

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYAL TESİS VE İŞLETMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAMAŞIR YIKAMA HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: İŞİN KAPSAMI

Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğüne bağlı hizmet yürüten Sıhhiye Konukevleri I. - II misafirhanelerinde kullanılan tüm yıkanabilir kirli mefruşat malzemelerinin sözleşmenin imzalandığı tarihten 31/12/2021 tarihine kadar bu şartnamede belirlenen kurallara göre teslim alınıp, yıkanıp, ütülenip, katlanıp ambalajlı şekilde alındığı birime teslim edilmesi işidir.

MADDE 2: TANIMLAR

İDARE: Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü,
YÜKLENİCİ: İşi yapmayı taahhüt eden firmayı tanımlar.

MADDE 3: ŞARTNAMENİN KONUSU

Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermekte olan, Madde-1'de belirtilmiş birimlerin tüm yıkanabilir kirli mefruşat malzemelerin yıkanması hizmetidir.

MADDE 4: YIKANACAK ÇAMAŞIRLARIN ÖLÇÜLERİ VE ÖZELLİKLERİ

4.1.Çarşaf (Tek kişilik):

- 165 cm (±10 cm) x 240 cm (±10 cm) ebatlarında,
- 60°C yıkamaya dayanıklı (+-%5 çekme olabilir),
- Renkli
- % 100 pamuklu

4.2.Nevresim(Tek kişilik):


- 160 cm (±10 cm) x 220 cm (±10 cm) ebatlarında,
- Pamuklu dokumalı,
- Renkli
- 60°C yıkamaya dayanıklı (+-%5 çekme olabilir),
- % 100 pamuklu

4.3.Yastık Kılıfı:

- 50 cm (±5 cm) x 75 cm (±5 cm) ebatlarında,
- Pamuklu dokumalı,
- 60°C yıkamaya dayanıklı (± %5 çekme olabilir),
- % 100 pamuklu
- Beyaz ve renkli (pembe, sarı, mavi, vb.)

4.4. Yastık

- 50 cm (±5 cm) x 70 cm (±5 cm) ebatlarında,
- İçi %100 Silikon elyaf, dışı % 100 pamuklu
- 50°C yıkamaya dayanıklı (+-%5 çekme olabilir),



4.5. Yorgan (Tek kişilik):

- 150 cm (± 8 cm) x 210 cm (± 5 cm) ebatlarında,
- Beyaz ve renkli,
- 40°C'de yıkamaya dayanıklı ($\pm \%1$ çekme olabilir),
- İçi %100 silikon elyaf;dışı % 100 pamuklu

4.6. Yatak Alez (Tek kişilik):

- 90 cm (± 5 cm) x 190 cm (± 5 cm) x 25 cm (± 5 cm) ebatlarında,
- 50°C yıkamaya dayanıklı
- %100 poliüretan triko havludan imal edilmiş.

4.7. Perde saten kumaş (Astarlı-Astarsız):

- 160cm x 200cm (± 20 cm) ebatlarında
- Pamuklu saten kumaştan
- Renkli
- 30 °C 'de yıkamaya dayanıklı

4.8. Perde saten kumaş (Astarlı-Astarsız):

- 180cm x 235cm (± 20 cm) ebatlarında
- Pamuklu saten kumaştan
- Renkli
- 30 °C 'de yıkamaya dayanıklı

4.9. Tül Perde:

- 210 cm x 235 cm (± 10 cm) ebatlarında
- Polyester kumaştan
- Beyaz
- 30 °C 'de yıkamaya dayanıklı

4.10. Tül Perde:

- 450 cm x 180 cm (± 10 cm) ebatlarında
- Polyester kumaştan
- Beyaz
- 30 °C 'de yıkamaya dayanıklı

4.11. Pike:

- 140 (± 3 cm) x 220 cm (± 3 cm) ebatlarında,
- Renkli
- 40°C'de yıkamaya dayanıklı ($\pm \%1$ çekme olabilir),
- % 100 pamuklu

4.12. Havlu Büyük Boy:

- 90 cm (± 8 cm) x 150 cm (± 5 cm) ebatlarında,
- Beyaz ve renkli
- 40°C'de yıkamaya dayanıklı ($\pm \%1$ çekme olabilir),
- % 100 pamuklu

4.13. Havlu Küçük Boy:

- 50 cm (± 3 cm) x 90 cm (± 3 cm) ebatlarında,
- Beyaz ve renkli
- 40°C'de yıkamaya dayanıklı ($\pm \%1$ çekme olabilir),
- % 100 pamuklu



MADDE 5: YIKANACAK ÇAMAŞIRLARIN CİNSİ VE ÖLÇÜLERİ:

5.1.

Sıra No	Çamaşırın Cinsi	Çamaşırın Ölçüsü
1	Çarşaf	165 cm x 240 cm
2	Nevresim	160 cm x 220 cm
3	Yastık kılıfı	50 cm x 75 cm
4	Yastık	50 cm x 70 cm
5	Yorgan	150 cm x210 cm
6	Yatak Alezi	90 cm x 190 cm x 25 cm
7	Perde saten kumaş	160cm x 200cm
8	Perde saten kumaş	180 cm x235 cm
9	Tül perde	210cm x 235cm
10	Tül perde	450cm x 180cm
11	Pike	140 cm x220 cm
12	Havlu Büyük Boy	90 cmx 150cm
13	Havlu Küçük Boy	50 cmx90 cm

MADDE 6: KİRLİ ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI VE TEMİZ ÇAMAŞIRLARIN TESLİM EDİLMESİ

- 6.1. Yıkama işlemine tabi tutulacak mefruşatlar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğüne bağlı hizmet yürüten Sıhhiye Konukevleri I. - II misafirhanelerinde İdare tarafından belirlenen alandan, *Yüklenici tarafından* teslim alınacak ve yıkandıktan sonra teslim alınan yerlere teslim edilecektir.
- 6.2. Yükleniciye teslim edilecek olan kirli çamaşırlar her birime ait depoda **‘İdare Yetkilisi’** ve **‘Yüklenici Yetkilisi’** tarafından cins ve adetlerine göre ayrıştırılarak parça başı sayım yapılacak. Sayım sonucu ortaya farklılıklar çıkması durumunda, kesin sayı tespit edilmek üzere, yine İdare Yetkilisi ve Yüklenici Yetkilisi tarafından, çamaşırlar tekrar sayıma tabi tutularak kesin olan sayım sonucuna ulaşılabacaktır.
- 6.3. Sayımı yapılan çamaşırlar kesin sonuca göre İdare Yetkilisi ve Yüklenici Yetkilisinde birer nüshası kalmak üzere 2 (iki) nüsha **“Teslim Alma /Verme Formu”** doldurularak teslim alan ve teslim veren tarafından imzalanır. Kirli çamaşırlar; yüklenici tarafından her birime temin edilen temiz torbalar içinde, İdare yetkilisi tarafından yüklenici yetkilisi teslim edilecektir.
- 6.4. Kirli çamaşırların teslim alınması esnasında; yırtılmış, sökülmüş, deforme olmuş, renk değiştirmiş ve herhangi bir nedenle tekstil dokusu bozulmuş çamaşırların tespit edilmesi, ayrılması ve çamaşırın teslim alınırken sağlam olmadığına dair tutanak tutulması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici tarafından hasarlı ürün teslim alındığına dair tutanak yapılmamış ise yüklenicinin aksi beyanları kabul edilmeyecektir.
- 6.5. Yıkama işlemleri sırasında; renkli çamaşırların renk değiştirmemiş, beyazların sararmamış ve grileşmemiş olması, temizlenmiş ve herhangi bir şekilde üzerinde toz, kıl, tüy vb bulunmaması gerekmektedir.

6.6. Yüklenici tarafından **yıkama, kurutma, ütüleme ve paketlenme** işlemine tabi tutulan çamaşırlar, Yüklenici Yetkilisi tarafından cinslerine göre ayrılacak ve aşağıda maddeler halinde belirtilen miktarlarda, yırtılmayan kalınlıktaki hava akımını sağlayan şeffaf poşetlerle paketlenmiş olarak temiz torbaların içinde İdare Yetkilisine teslim edilecektir. Bu çamaşırlar İdare Yetkilisi tarafından cinslerine göre parça başı sayılarak birimin deposuna teslim alınacaktır. Bu teslimat sırasında İdare Yetkilisi ve Yüklenicide birer nüshası bulunan “Teslim Alma/Verme Formu” nu teslim eden ve alanlar tarafından gerekli kısımları imzalandıktan sonra, temiz çamaşırlar İdare Yetkilisine teslim edilecektir.

Temiz çamaşırların paketlenmesi aşağıda tanımlanan şekilde yapılacaktır.

Çarşaf	10’lu paketler halinde
Nevresim	10’lu paketler halinde
Yastık kılıfı	20’lu paketler halinde
Yastık	10’li paketler halinde
Yorgan	5’li paketlerde
Yatak Alezi	20’li paketler halinde
Perde kumaş	10’lu paketler halinde
Tül perde	20’li paketler halinde
Pike	5’li paketler halinde
Havlu Büyük Boy	10’lu paketler halinde
Havlu Küçük Boy	10’lu paketler halinde

6.7. Yüklenici yetkilisi “Teslim Alma/Verme Formu” nu imzalamak zorundadır. İdare Yetkilisi tarafından tanzim edilen tutanak, döküman ve kayıtlar ödeme ve diğer hususlar için esas alınacaktır.

6.8. Yüklenici tarafından teslim alınmış olan çamaşırlarda meydana gelen; yırtılma, deforme, renk değiştirme, lekelenme, yanma, yıpranma, bozulma ve benzer her türlü zarar, tahribat, eksiklik ve kaybolmasından Yüklenici sorumludur. Tahribata uğrayan çamaşırların yerine, Yüklenici tarafından aynı marka, kalite ve ölçüde olmak koşuluyla **yenisi temin edilerek, 3 (üç) işgünü** içerisinde idareye teslim edilecektir.

6.9. Kirli ve temiz çamaşırların nakliyesinde kapalı kasa motorlu vasıtalar kullanılacaktır.

6.10. Yüklenici çamaşırların yıkandığı alanda ve taşıyıcı arabalarda herhangi bir patojen organizma üremesini engelleyecek tedbirler alacaktır.

6.11. Yüklenici, kirli ve temiz çamaşırları yükleme ve boşaltma işinde kendi personelini kullanacaktır. Kirli ve temiz çamaşırları her birimin deposundan teslim alacak ve deposuna teslim edecektir. Bina içi nakliyesinde, paketlenmiş ürünler görünmeyecek şekilde taşıma işlemi yapılacaktır.

6.12. Yüklenici hizmeti gerçekleştirirken personelinin iş kıyafeti giymesini sağlayacaktır.

6.13. Yüklenici yetkilisinin, kirli çamaşırları teslim alması ve temiz çamaşırları teslim etmesi işlemleri için yapacağı nakliyenin ücreti ‘Yüklenici’ye aittir.

6.14. Yüklenici taşıma işleminde kullandığı arabaların teminini ve bakımını yapmakla yükümlüdür.

MADDE 7: ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

- 7.1 Şartname kapsamında yapılacak olan çamaşır yıkama hizmetleri, kirli çamaşırların saat 10.00'dan itibaren alınması ve bu işlemin hafta içi her gün istisnasız olarak aksatılmadan yürütülmesi ile gerçekleştirilecektir.
- 7.2. Cumartesi ve Pazar günleri, Resmi ve Dini Bayram Tatil günlerinde kirli çamaşırların alınması ve temiz çamaşırların teslim edilmesi işlemleri '**İdarenin talebi doğrultusunda**' aralıksız devam edecektir.
- 7.3. Çamaşır teslim saatleri koşullar gerektirdiğinde İdare tarafından değiştirilecek, bu durum Yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir.
- 7.4. Yüklenici tarafından yıkanmak üzere teslim alınan çamaşırlar en geç üç (3) iş günü içinde ve en geç saat 15.30'a kadar İdareye teslim edilmiş olacaktır.

MADDE 8: ÇAMAŞIR ALIM YA DA TESLİMİNİN AKSAMASI

- 8.1. Çamaşır alım ya da tesliminin aksaması halinde; durum tutanak altına alınır ve İdare tarafından şartname ve sözleşmede belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

MADDE 9: ÇAMAŞIRLARIN YIKAMA ALANINA İNDİRİLMESİ, YIKANMASI, KURUTULMASI, ÜTÜLENMESİ VE TAMİRATI

- 9.1. İşbu şartname kapsamında yapılacak çamaşır yıkama hizmetinde kullanılacak temizlik malzemelerinin temini ve masrafları, hizmet sırasında kullanılan araç ve ekipman masrafları ile personel giderleri 'Yüklenici' ye ait olacaktır.
- 9.2. Çamaşır yıkamada kullanılacak olan tüm temizlik malzemeleri:
Yüklenicinin çamaşır temizliğinde kullanacağı deterjanlar, beyazlatıcılar, yumuşatıcı ve diğer malzemeler sağlık ve hijyen kurallarına uygun olmalı ve ***Deterjanlarda Kullanılan Yüzey Aktif Maddeler Hakkında Tebliği ve ekleri ile*** ilgili diğer yasal mevzuatlarda belirtilen şartları taşımalıdır.
- 9.3. Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu, gerekirse kullanılan kimyasalların tahlilinin, her türlü incelenmesinin yapılması istenebilecek, bu durumda her türlü tahlil ve inceleme masrafı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 9.4. Çamaşırların yıkanması işlemi sırasında kumaşın cinsine uygun yıkama programında yıkanması yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 9.5. Yıkama hizmetinde kullanılacak temizlik malzemeleri, yıkanacak çamaşırın türüne ve kumaşın cinsine uygun olacaktır. Doğru seçilmiş temizlik maddeleri ve yöntemleri ile çamaşırların bozulmasına, deformasyona uğramasına, yırtılmasına ve renk değiştirmesine sebep olunmayacaktır.
- 9.6. Madde.1'de belirtilen her birimin çamaşırı, Madde.1'de belirtilen diğer birimlerin ve yüklenicinin hizmet verdiği diğer kuruluşların, çamaşır ürünleri ile birlikte yıkanmayacaktır.
- 9.7. İdare Yetkilisi tarafından yapılan kontrol sırasında, şartnameye uygun olarak yıkanmadığı tespit edilen çamaşırlar Yükleniciye iade edilecektir. Yükleniciye iade edilen çamaşırlar, iki iş günü içerisinde şartnameye uygun olarak temizlenmiş, kurutulmuş, ütülenmiş, katlanmış ve çamaşırın cinsine göre dış kirlenme önlenecek şekilde, madde 6.6'de belirtilen koşullara uygun paketler halinde idareye teslim edilecek ve bu işler için Yüklenici idareden ücret talebinde bulunmayacaktır.
- 9.8. *Kirli çamaşırların yıkama koşulları* aşağıdaki gibi olacaktır:
- 9.8.1 Yüklenici firma tarafından, çamaşırlar cinsine, özelliğine göre uygun ısıda ve kimyasallar ile ön yıkama yaparak uygun fiziki şartlarda yıkanacak, lekeleri çıkarılacak, kurutulacak ve ütülenecektir. Çamaşırlara en az iki durulama, köpüren çamaşırlara ise deterjandan arınana kadar daha fazla durulama yaptırılacaktır.

- 9.8.2. Beyaz ve renkli çamaşırlar ayrı ayrı yıkanacaktır.
- 9.8.3. İdareye teslim edilecek hale getirilen temiz çamaşırların, leke ve kirlerinin tamamen çıkmış, deterjan artıklarından tamamen arındırılmış, yastıkların kabartılmış, tekstil dokularının bozulmamış, hoş kokulu, yumuşak ve sağlık koşullarına uygun şartlarda olacaktır.
- 9.8.4. Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratıcı oksijenli ağartıcı kullanılacaktır.
- 9.8.5. İdarenin enfekte çamaşır olarak tanımlayıp teslim tutanağına o şekilde kaydettiği çamaşırlar enfekte çamaşır mevzuatlarına göre işleme tabi tutulacaktır.
- 9.9. İdarenin çamaşır yıkanan alanda habersiz denetim yapma hakkı her zaman olacaktır.

MADDE 10: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 10.1. Yüklenici idareye çamaşırhanesinin Müdürünü bildirecek, iletişim numaralarını verecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirilen Müdür aracılığı ile yapılacaktır.
- 10.2. Yüklenici; herhangi bir nedenle hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.
- 10.3. Yüklenici; idareye ait plan, prosedür ve talimatlara uyacaktır.

MADDE 11: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

- 11.1. Yüklenici, çalıştırdığı personelin maaş, sigorta, yemek ve yol gibi giderlerini kendisi karşılamak, çalıştırdığı personelin sigorta, yükleme, indirme, taşıma ve nakliye sırasında iş güvenliği tedbirlerini ve sağlıkla ilgili tedbirlerini almakla yükümlüdür.
- 11.2. Kirli çamaşırları teslim alan yüklenici personelinin kullanması gereken korunma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.
- 11.3. Yüklenici personeli temiz giyinecek, sigara yasağına uyacak ve iletişimi düzgün olacaktır.
- 11.4. Yüklenici personelinin ağır yük taşıma ile ilgili ekipman ihtiyaçları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 11.5. İdare tarafından tutanakla belgelenen her bir uygunsuzluk için yüklenicinin o ayki hak edişinden yüzde iki (%2) oranında kesinti yapılacaktır.

MADDE 12: GENEL HÜKÜMLER

- 12.1. Çamaşır yıkamada kullanılacak bütün yıkama maddelerinin Sağlık Bakanlığı onaylı olacaktır; İnsan ve çevre sağlığına ve doğaya zarar vermeyen yıkama maddeleri kullanılacaktır.
- 12.2. Makine ve ekipman temiz ve bakımlı olmalı, bakım kayıtları dosyalanmalıdır.
- 12.3. Yüklenici çamaşırın toplanması, yıkanması, kurutulması, ütülenmesi, nakliyesi, teslimi vb. sırasında kendi personeline, İdare personeline, üçüncü kişilere ve kurumlara maddi manevi vermiş olduğu zararların tazmininden sorumludur. İdareden herhangi bir hak iddia edemez ve talepte bulunamaz.
- 12.4. Yüklenici, işi başka bir firmaya yaptırma ve devretme hakkına sahip değildir.


Serkan GÜLEÇ
Şube Müdür V.


Özgen Semih KIR
Bilgisayar İşletmeni


Serhat OLCAY
Bilgisayar İşletmeni