



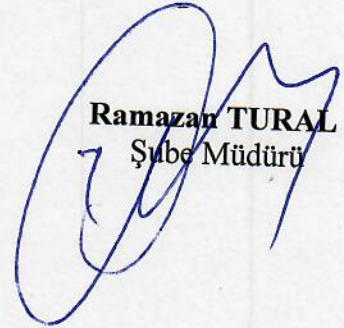
T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü

Konu: Teklif Mektubu

16/10/2023

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal İşletmeler Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmakta olan Mikro V16 programının sistemine gıda reçetelerinin eklenebilmesi için Üretim Modülü ve yapılacak olan sayımlarda kullanılmak üzere 1'er adet El Terminali Lazer Barkod Okuyucu, Android İşletim Sistemi, El Terminali Yazılımı Ana Kullanım, El Terminali Yazılımı + 1 Ek Kullanıcı eklenmesine İhtiyaç Duyulmaktadır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (d) bendi gereğince temin edilecektir.

Müessesenizce temini mümkün ise S.K.S.D.B. Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü Satınalma Birimine KDV Hariç birim fiyatını belirtir şekilde teklifinizi en geç 18/10/2023 saat 11:00'a kadar göndermenizi rica ederiz.


Ramazan TURAL
Şube Müdürü

Ek: İhtiyaç Listesi

Sosyal Tesis ve İşletmeleri Satınalma Birimi

Tel: 0312 305 20 05

Fax: 0312 305 31 08

Mail: omeryabaneri@gmail.com

hacettepesatinalma06@gmail.com

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK.
ÜRETİM MODÜLÜ, DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIMI PROJESİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ

1.1.PROJENİN AMAÇ ve KAPSAMI

ÜRETİM MODÜLÜ VE DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIM Projesinin amacı; HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK. Restoran ve kantinlerde üretimi ve satışı yapılan ürünlerin, reçete tanımları, iş emri takibi, üretim hareket evraklarının yönetimi ve stok envanter yönetimi, depolardan kantin ve restoranolara yapılan stok sevkiyatlarının planlı bir şekilde el terminali cihazları ile yapılması amacıyla uygun yazılım paketinin satın alınması ve Kuruma uyarlanmasıdır. Söz konusu ÜRETİM MODÜLÜ VE DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIMI Projesi ile İdare'nin yukarıda belirtilen hizmetlerinin günün teknolojisine uygun hale getirilmesi, etkin işgücü kaybının önüne geçilmesi ile bağımsız denetime hazır olunması hedeflenilmektedir.

1.2.İŞ

Yüklenici Firma tarafından Sözleşme ve ekleri kapsamında teslim edilen mal ve hizmetlerin tümüdür.

1.3.KULLANICI

ÜRETİM MODÜLÜ VE DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIM Projesi kapsamında tedarik edilecek olan mal ve hizmetleri HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK. adına kullanacak olan birimlerdir.

1.4.GÜN, İŞ GÜNÜ, HAFTA ve AY

1.4.1.Gün: Takvim günüdür.

1.4.2.İş Günü: Cumartesi, Pazar ve Resmi tatil günleri haricindeki günlerin 08:30–12:00 ile 13:00–17:30 arasındaki zaman dilimidir.

1.4.3.Hafta: Takvim haftasıdır.

1.4.4.Ay: Takvim ayıdır.

1.5.UYGULAMA YAZILIMLARI

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK. konusu ÜRETİM MODÜLÜ VE DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIM Projesinin gerçekleştirilmesi ve idamesi için Yüklenici Firma tarafından hazırlanıp sınanmış ve belgelenerek, kullanıcılara teslim edilecek olan ürün ve hizmetlerdir.

1.6.HİZMET

Yüklenici Firma sözleşme kapsamında gerçekleştireceği bütün faaliyetlerdir.

1.7.ANLAŞMA

Tarafları yasal olarak bağlayan bir sözleşmedir.

2. GENEL ÖZELLİKLERİ

2.1.ÜRETİM MODÜLÜ VE DEPO RAPORLAMA VE EL TERMİNALİ YAZILIM

2.1.1.İstekli, Teknik Şartnamenin bütün maddelerini alt bölümleriyle birlikte eksiksiz olarak tek, tek ve şartname düzenine uygun olarak cevaplandıracaktır. Teknik Şartnameye verilen cevaplar açık ve anlaşılır olacaktır.

2.1.2.Bu Teknik Şartnamede belirtilen uygulama yazılımları modüllerinin özelliklerine ilave edilmek üzere; Analiz aşaması sonucu ihtiyaçlara uygun olarak belirlenen yeni istekler ve değişiklikler ilgili modül kapsamında (ÖZEL YAZILIM KAPSAMINDA) yerine getirilecektir.

2.1.3.Tüm uygulama yazılımları yasal mevzuata uygun ve E-Dönüşüm Türkiye Projesi Birlikte Çalışıla bilirlirlik Esaslarına uygun olacaktır.

2.1.4.Yazılımlar kolay değiştirilebilir parametrelere sahip olacaktır. Bu parametre değerleri yetkili kullanıcılar tarafından değiştirilebilecek biçimde olacaktır.

2.1.5.İstekli teklifinde proje yaklaşımını ayrıntılı sunacak, yürüteceği faaliyetleri ve kullanacağı kaynakları içeren ayrıntılı bir proje planını teklifine ekleyerek taahhütlerini ayrıntılarıyla açıklayacaktır.

2.1.6.Verilen bilgi ve belgelerin hiç bir şekilde başka amaçla kullanılmayacağını, son yazılım kabulü ve sözleşmenin feshi halinde bilgi ve belgelerin aynen iade edileceğini, Yüklenici bilgisayarındaki kayıtların silineceğini, yazılı kağıtlarının yakılarak imha edileceğini ve güvenlik kurallarına aynen uyacağını taahhüt edecektir.

2.2. VERİ AKTARIMI

2.2.1.Yüklenici, İdare'de halihazırda çalışmakta olan yazılımlarla (stok kontrol, üretim modülü, depo el terminali yazılımı malzeme vb.) ihtiyaç duyulacak entegrasyonu ve veri aktarma gereksinimlerini idarenin sağlayacağı tablolar (excel vb.) ile yapacaktır.

3. KULLANICI EKRANLARI

3.1.Tüm ekranlar standart bir görünüme sahip olacaktır.

3.2.Her ekran, ekranın içeriğine duyarlı yardım yeteneklerine sahip olacaktır.

3.3.Türkçe ve İngilizce karakterlerle sorunsuz çalışacak, tüm sorgulama, sıralama ve karşılaştırmalar Türkçe ve İngilizce alfabeğe göre yapılabilir.

3.4.Belli bir süre sistemde herhangi bir işlem yapmayan kullanıcılar için program sonlandırılmalıdır.

3.5.Bilgi girişi; kullanıcının yanlış bilgi girmesini önleyebilmek amacıyla geçerlilik denetimi yapılacak (örnek olarak sayısal alanlara karakter girilmesi, tarih girişleri vb.) ve/veya standart hale getirilebilecek tüm alanlar liste, combo kutusu vb. biçiminde pencereden seçilecek şekilde olacaktır.

3.6.Bilgi girişi ve silme için onay menüleri oluşacak, ilgili kayıtlar tutulacak ve raporlanabilecektir. Kayıtların eklenmesi ve silinmesi onay işlemi yapılmaksızın gerçekleştirilemeyecektir. Her kullanıcı yetkisi oranında işlem yapabilecektir.

3.7.Tüm yazılım parçalarında veri giriş, raporlama, özetleme, uzaktan erişim gibi işlemleri yerine getirmek için olabildiğince aynı işlemler ve tuşlar kullanılacaktır.

4. RAPORLAR

4.1.Uygulama Yazılımlarından analiz raporunda belirtilen bilgilere ilişkin sorgulama yapılabilir ve bunlarla ilgili raporlar alınabilir.

4.2.Uygulama Yazılımları esnek bir raporlama aracı içermelidir. Bu programı kullanarak özel rapor düzenlenebilir.

4.3.Rapor çıktıları yazıcıya gönderilmeden ön izleme yapılabilir ve istenildiği durumda yazıcıya yönlendirilebilir.

4.4.Yazılımların içerisinde manuel ve/veya otomatik olarak sürükleyip bırak yöntemi ile detaylı rapor oluşturma, geliştirme imkânı bulunmalıdır.

5. YAZILIM GÜVENLİĞİ

5.1.Kayıt Silme Bilgileri fiziksel olarak veri tabanından silinmeyecektir. Fiziksel silme işlemi sadece sistem yöneticisinin kontrolünde olacaktır.

5.2.Kullanıcı kimliği ile kullanıcının sisteme giriş çıkış zamanlarının kaydı tutulabilecektir.

5.3.Parolanın girilmesi veya değiştirilmesi süresince, kullanıcı parolayı girdiği veya bağlanmaya teşebbüs ettiği zaman parolanın açık olarak görüntülenmesi engellenecektir.

5.4.Kilitlenmiş kullanıcı kodunun sadece sistem yöneticisi tarafından açılması sağlanacaktır.

6. YAZILIM KAYITLARININ TUTULMASI

- 6.1. İstenilen tablolarda, kayıt yaratma, güncelleme ve silme bilgilerinin kullanıcı (kullanıcıları ayırt edici kimlik bilgileri ile birlikte) ve zamanı bazında kayıtları tutulacak ve raporlanacaktır.
- 6.2. Kayıtlar işlem gören belirli alanlara, kullanıcı ve zamana göre, yetkilendirilmiş kişiler tarafından raporlanabilecektir.
- 6.3. Tüm kayıtların günlük, haftalık, aylık bazda tutulabilmesini sağlayacak seçenekler olacaktır. Bu seçenekler sistem yöneticisi tarafından değiştirilebilecektir.

7. DIŞ SİSTEMLERLE BİLGİ PAYLAŞIMI

- 7.1. Uygulama ekranlarından MSEXcel, MSWord, PDF, text ve XML dosyasına bilgi transferi mümkün olacaktır. Bu işlem sistem tarafından otomatik olarak yapılabilecektir.
- 7.2. Proje süresince Yasal mevzuat değişikliği nedeniyle zorunlu olarak yapılması gereken değişiklikler proje bedeli içinde yapılacağı teyit edilecektir.
- 7.3. Sistem ekran ve yazıcıya çıktı verebilecektir. Türkçe karakterlerin yazılmasında sorun yaşanmamalıdır.
- 7.4. Listeleme ekranlarında alan bazında artan/azalan sıralama desteği olacaktır.
- 7.5. Tek noktadan tüm yazılımın arayüzlerdeki görsel standardının sağlanması ve değiştirilmesi mümkün olabilecektir. Yazılımın ileriki dönemde; font, stil vb. görsel yapısı sistem yöneticisi tarafından değiştirildiğinde modüllerin tamamının değişimi sağlanacaktır.
- 7.6. Program parametreleri, kodlarda değişiklik yapmaksızın yönetim modülündeki ara yüzlerden değiştirilebilecektir.
- 7.7. Sistemde, istenilen kişileri, istenilen durumda uyarabilecek uyarı mekanizması olmalı ve uygulama esnasında ihtiyaç duyulabilecek yeni uyarılar tanımlanabilmelidir.

8. MODÜL DETAYLARI

8.1. ÜRETİM MODÜLÜ

- 8.1.1. Üretim Yönetimi, stok giriş-çıkış hareketlerini takip etmek isteyen bütün firmaların ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde hazırlanmış, hareket girişlerinden yararlanılarak oluşturulmuş çok çeşitli raporlar, analizler ve dökümler ile zenginleştirilmiş bir program paketi olmalıdır.
- 8.1.2. Kurumun ihtiyaçlarına bağlı olarak yeni stok hareketi türleri (yeni tür giriş, çıkış ya da transfer işlemi) tanımlanabilmelidir. Stok hareketlerinin kullanımı ihtiyaca göre özelleştirilebilmeli ve stok hareketi türüne bağlı yetkilendirme yapılabilirdir.
- 8.1.3. Stok üretim hareketleri (ürün giriş, ürün çıkış, yarımamaül ya da transfer işlemleri) aynı anda birden fazla malzeme için (çoklu olarak) yapılabilirdir.
- 8.1.4. Yanlışlıkla yapılmış olan bir stok hareketi (giriş, çıkış veya nakil işlemi) için sistemde silme işlemi yapılabilirdir.
- 8.1.5. Üretim yönetim işlemleri satın alma, muhasebe, modülleri ile entegre olarak çalışmalıdır.
- 8.1.6. Mevcut stoklara ilişkin kodların sisteme aktarımı sağlanmalıdır.
- 8.1.7. Malzeme tanımı için en az 50 karakterlik bir alan bulunmalıdır. İlave alan ile tanımlar çoğaltılabilir özellikte olmalıdır.
- 8.1.8. Stok tanımının yanı sıra, malzemeye ait diğer özellikler gruplar halinde tanımlanabilmelidir. (Satın alma özellikleri, stoklama özellikleri, fiziksel özellikler, planlama özellikleri, resim, vb)



- 8.1.9. Stokların sistem içerisindeki stok hareketlerini kontrol etmek için statüler tanımlanabilmelidir. (etkin, etkin değil, vb.)
- 8.1.10. Ortak özelliklere sahip kalemler daha önce yaratılmış şablonlardan kopyalanarak tanımlanabilmeli veya güncellenebilmelidir.
- 8.1.11. Benzer özellikteki stokları gruplamak için istenilen sayıda kategoriler oluşturulabilmelidir ve kategoriler birden fazla alt kategoriden oluşabilmelidir.
- 8.1.12. Sistemde eşdeğer malzemeler tanımlanabilmelidir.
- 8.1.13. Tanımlanan kategoriler/kategori aralıkları bazında sorgulama, raporlama yapılabilirdir.
- 8.1.14. İstenilen malzemeler Parti Lot ve/veya stok kod numarası bazında takip edilebilmelidir.
- 8.1.15. Sistemde kullanıcı bölge ve depolarda gerçekleştirilen malzeme işlemlerini ve malzeme hareketleri takip edilebilmelidir.
- 8.1.16. Bölge ve Depolarda gerçekleştirilen giriş hareketleri takip edilebilmelidir.
- 8.1.17. Bölge ve Depolardan gerçekleştirilen çıkış hareketleri takip edilebilmelidir.
- 8.1.18. Bölge ve Depolar arası transfer hareketleri takip edilebilmelidir.
- 8.1.19. Tedarikçilerden gelen malzemelerin teslimü takip edilebilmelidir.
- 8.1.20. Reddedilen malzemelerin tedarikçilere iade hareketleri takip edilebilmelidir.
- 8.1.21. Malzeme hareketleri istenilen ölçü birimi cinsinden gerçekleştirilebilmelidir. (Adet, kutu, kilo, litre, ton vb).
- 8.1.22. Sistemde ölçü birimleri arasında genel veya malzeme bazında çevrim faktörleri tanımlanabilmelidir. Bu çevrim bilgisi baz alınarak raporlama yapılabilirdir.
- 8.1.23. Tüm malzeme hareketleri aşağıda belirtilen kriterlerden bir veya birkaçı bir arada kullanılarak sorgulanabilmelidir.
- 8.1.23.1. Tarih aralığı
- 8.1.23.2. Hareket Tipi
- 8.1.23.3. Bölge, Depo
- 8.1.24. Malzemeler için organizasyon ve depo düzeyinde Min-Maks-Optimum planlama yapılabilirdir. Her bir organizasyon/depo için farklı minimum ve maksimum miktarlar tanımlanabilmeli, minimum miktarın altına düşen malzemeler için otomatik satın alma ikazı oluşturulabilmelidir ve malzeme fiyat değişikliklerini göstermelidir.
- 8.1.25. Malzemeler için bölgeler ve depolar bazında yıllık ve dönemsel stok sayımları sistem üzerinden yapılabilirdir. Sayım kartları oluşturulabilmelidir.
- 8.1.26. Sayım ile kayıtlı miktar arasındaki farklılıkları belirleyen raporları oluşturulabilmelidir.
- 8.1.27. Sistem, stoktaki malzemelerin İdare içinde gönderildiği birim, gönderilme tarihi, gönderilen malzeme miktarı vb. bilgileri görüntüleyen stok çıkış işlemlerini desteklemelidir.
- 8.1.28. Malzeme girişleri yapılırken varsa proje numarası giriş belgesine yazılmalı, aynı numara çıkış belgesinde de görülmelidir.
- 8.1.29. Depo yeri tanımlaması esnek olmalıdır. Gerektiği zaman ilgili lokasyon altına yeni depo yerleri tanımlanabilmeli ve kullanımdan kalkan depo yerleri sistemden kaldırılabilirdir.
- 8.1.30. Organizasyon yapısına bağlı (lokasyon ve depo yeri bazında) yetkilendirme yapılmalıdır.



- 8.1.31. Malzemeler ambalaj malzemeleri, sarf malzemeler, hurda malzemeler, gıdalar, yakıtlar vb. farklı malzeme tür ve gruplandırmalarına izin verecek şekilde sistemde tanımlanabilmelidir.
- 8.1.32. Malzeme türüne bağlı olarak malzeme ana verisi üzerinde farklı bilgiler tutulabilmelidir.
- 8.1.33. Yeni tanımlanan ürün ve malzemeler için işletme tarafından belirlenen şablona göre sistem otomatik olarak kod numarası vermelidir.
- 8.1.34. Malzemeye ait genel bilgiler (tanım, temel ölçü birimi, grup, boyut-hacim-ağırlık, vb.), ambalaj bilgileri, depolama bilgileri, taşıma/nakliye bilgileri, ihtiyaç planlaması bilgileri, stok seviyeleri, fiyat ve maliyet bilgileri, satın alma bilgileri, kalite kontrol bilgileri ve satış bilgileri malzeme ana verisi üzerinde yer almalıdır.
- 8.1.35. Malzemeye ait stoklar temel ölçü birimi bazında takip edilmelidir. Ancak malzeme ana verisinde malzemeye alternatif ölçü birimleri de tanımlanabilmelidir. Malzeme için 'satın alma' ve 'dağıtım' ölçü birimi, temel ölçü biriminden farklı olarak tanımlanabilmelidir. Sistem satın alma işlemlerinde satın alma ölçü birimini, malzeme tüketim ve dağıtım işlemlerinde dağıtım ölçü birimini, diğer işlemlerde ise temel ölçü birimini kullanabilmelidir.
- 8.1.36. Tedarikçiler tarafından sözleşme/siparişe istinaden teslim edilen malzemelerin tesellüm işlemleri ilgili satın alma siparişine (sözleşmesine) istinaden yapılmalıdır. Siparişte yer alan malzeme, miktar ve teslimat bilgileri tesellüm ekranına otomatik olarak gelmelidir. Bu kısım satın alma ve muhasebe modülleri ile entegre olarak çalışmalıdır.
- 8.1.37. Lokasyonlar ve depolar arası malzeme transferleri izlenebilmeli ve istenildiği zaman raporlanabilmelidir.
- 8.1.38. Lokasyonlar ve depolar arası malzeme transferleri tek adımda veya çift adımda gerçekleştirilebilmelidir.
- 8.1.39. Depodan depoya veya birimden birime malzeme transferlerinde, malzemelerin teslim alınmasında, yerleştirilmesinde ve depodan çıkarılmasında gerçek zamanlı olarak depo miktar güncellemesi yapılmalıdır.
- 8.1.40. Ambar çıkışlarında FIFO, LİFO, ANLIK AĞIRLIKLI ORTALAMA, YILLIK AĞIRLIKLI ORTALAMA yöntemleri desteklenmelidir.
- 8.1.41. Ambar çıkışlarında giriş fiyatı üzerinden çıkış yapılabilirdir.
- 8.1.42. Depo ve malzeme bazında envanter sayımı yapılabilirdir.
- 8.1.43. Envanter sayımı periyodik olarak yapılabileceği gibi kullanıcının isteği doğrultusunda manuel olarak da yapılabilirdir. Yılsonu envanter sayımları (periyodik sayım olarak) sistemde tutulmalıdır.
- 8.1.44. Sayım sonucunda tespit edilen envanter farkları sayım farkı olarak kaydedilmeli ve raporlanabilmelidir. Sayım sonucunda tespit edilen eksikliklerden oluşan farkın kaydedilmesi ile birlikte, ilgili muhasebe kayıtları (stok ve envanter farkı hesapları) otomatik olarak güncellenmelidir.
- 8.1.45. Yıl sonunda depo bazında devir işlemleri yapılabilirdir.

8.2.STOK YÖNETİMİ RAPORLAMA

- 8.2.1. İşlemlere yönelik olarak sistem üzerinden detaylı raporlar alınabilmelidir. Malzeme stok raporları, malzeme stok hareketi raporları, envanter sayımı raporları ve malzeme kullanılabilirlik raporları stok yönetimi modülü kapsamında ele alınacaktır.
- 8.2.2. İşletmeye ait tüm lokasyon ve depo yerlerindeki malzemelere ait güncel stok bilgisi anlık olarak raporlanabilmelidir.
- 8.2.3. Malzemelere ait geçmiş kullanım bilgilerinin raporlanabilmelidir.



- 8.2.4. Geçmiş sayım bilgileri raporlanabilmelidir.
- 8.2.5. Malzemelerin yaptığı tüm stok hareketleri (giriş, çıkış, transfer, sayım) kayıt altına alınmalı ve istendiği zaman raporlanabilmelidir.
- 8.2.6. Yılsonu itibarı ile yıllık stok devir raporu alınmalıdır. Yıl içerisinde yapılmış olan malzeme tüketim bilgileri özet olarak raporlanabilmelidir.
- 8.2.7. Toplam stok miktarları ile ilgili stok hesapları malzeme bazında detaylı olarak izlenebilmelidir.
- 8.2.8. Stok maliyetlerinin minimize edilmesi amacıyla uzun zamandır hareket görmeyen veya atıl durumda olan malzemeler izlenebilmelidir.
- 8.2.9. Belirli bir kayıt tarihi için stokların durumları raporlanabilmelidir.
- 8.2.10. Kodlara göre ünitelere verilen malzemeyi raporlayabilmelidir.
- 8.2.11. Stok kartı listesi oluşturabilmelidir.
- 8.2.12. Ünitelere verilen malzemeleri raporlayabilmelidir.
- 8.2.13. Maliyet raporu, ilgili dönem içinde normal olan giriş çıkış hareketleri (Satınalma ve satış) haricinde, diğer giren veya diğer çıkan başlıkları altında değil, detaylı olarak sayım, fire, sarf veya devir başlıkları altında raporlayabilmelidir.
- 8.2.14. Rapor girişi parametrik olmalıdır, Stok kod, isim, marka, anagrup, altgrup stokla ilgili grup seçimleri yapılabilir.
- 8.2.15. Raporun ilgili dönemleri başlangıç ve bitiş şeklinde girilebilmelidir.
- 8.2.16. Rapor giriş ekranında raporun hangi depolar için oluşturulabileceği, depo seçim ekranı yer almalıdır.
- 8.2.17. Rapor giriş ekranında raporun hangi maliyet yöntemi (Fifo, Lifo, Anlık ağırlıklı ortalama, Dönemsel vs...) ile alınacağı ile ilgili seçim yer almalıdır.
- 8.2.18. Rapor kolon başlıkları aşağıdaki değerleri verebilmelidir;
- StokKod
 - Stok İsim
 - Depo
 - Dönembaşı Miktar
 - Dönembaşı Değer
 - Giren Miktar
 - Giren Değer
 - Transfer ile giren Miktar
 - Transfer ile Giren Değer
 - Devir ile giren Miktar
 - Devir ile giren Değer
 - Sayım ile giren Miktar
 - Sayım ile giren Değer
 - Toplam giren Miktar
 - Toplam giren Değer
 - Çıkan Miktar
 - Çıkan Değer
 - Transfer ile Çıkan Miktar
 - Transfer ile Çıkan Değer
 - Sayım ile Çıkan Miktar
 - Sayım ile Çıkan Değer
 - Fire ile Çıkan Miktar
 - Fire ile Çıkan Değer
 - Sarf ile Çıkan Miktar
 - Sarf ile Çıkan Değer
 - Toplam Çıkan Miktar
 - Toplam Çıkan Değer
 - Dönem Sonu Miktar
 - Dönem Sonu Değer



8.3.EL TERMİNALİ DEPO YÖNETİMİ

8.3.1. El Terminali depo yönetim yazılımı, Barkod çözümleri, stok, satış, pazarlama ve kanal yönetim işlerini üstlenmelidir.

8.3.2.Android işletim sisteminde çalışabilmeli ve Kullanıcının tam olarak mobilize olma talebi karşılayabilmelidir, Tam barkod desteği, ERP Kurumsal Kaynak Yazılım ile online çalışma özelliği ve hatasız veri aktarabilme yapabilmelidir.

8.3.3. Depo El terminali yazılım özellikleri, bağımsız platform erişimi, Merkezi parametre ve yetki yönetimi, Merkezi güncelleme, Responsive tasarım, Bulut lisans yönetimi ve çoklu dil desteği olmalıdır.

8.3.4.Modül içeriği;

- Fiyat Gör
- Sayım
- Depo sevk
- Depo sipariş
- Alış irsaliyesi
- Satış irsaliyesi
- Alınan Sipariş
- Verilen Sipariş
- Mal Kabul

9. TEMİN EDİLECEK LİSANSLAR

9.1.Bu Projede yer alacak bütün lisanslar (Veri Tabanı ve İşletim Sistemi hariç) yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, teklifte belirtilecektir.

9.2.Tüm Lisanslar teklif fiyatının içinde kalmak kaydıyla fiyatlandırılacaktır.

10. PROJE AŞAMALARI

10.1. Teklifte birlikte proje yol haritası verilecektir. Sözleşme aşamasında ayrıntılı iş programı hazırlanacaktır.

10.2. İşin süresi (60) takvim günüdür.

10.3. İşin süresini aşmamak şartıyla, proje planı dahilinde İdare ile Yüklenici arasında karşılıklı mutabakat sağlanması kaydı ile, proje planı kapsamındaki sürelerde değişiklik yapılabilir.

10.4. Uygulamanın Hayata Geçirilmesi, Entegrasyon ve Testler

10.4.1. Yüklenici tarafından hazır olan paket yazılım idarenin belirleyeceği sunucular üzerine kurulumu yapılarak test işlemlerine başlanacaktır. Yüklenici elemanlarınca idarenin bulunduğu adreste yerinde destek verilecek ve sistemin sorunsuz bir şekilde devreye alınması sağlanacaktır.

10.5. Canlı Kullanıma Geçilmesi

10.5.1. Bu aşamanın temel amacı canlı kullanıma geçmeden önce son hazırlıkların yapılması, açık kalmış olan konuların çözülmesi ve canlı kullanıma problemsiz geçişin sağlanması ve sistemi fiilen kullanacak olan personelin geliştirilen sistemi kullanabilmeleri için gerekli eğitimleri almalarının sağlanmasıdır.

11. PLANLAMA

11.1. GENEL

- 11.1.1. Yüklenici, Proje Yönetim Planında projesinin teknik ve idari açıdan nasıl yönetileceği, projenin temel teknik yaklaşımı, proje ana faaliyetleri, sorumluluklar ve proje kapsamında teslim edilecek hizmet ve ürünlerin neler olduğu ve ne zaman verileceğini sunacaktır.
- 11.1.2. Yüklenici, Sistem Test Planında sistemin test yaklaşımının ana hatları ile açıklanması, test için gerekli sorumluluklar belirtilecek, test faaliyet takvimi, test metotları, teknikleri, araçları ve prosedürlerini sunacaktır.
- 11.1.3. Teknik gözden geçirme hazırlıkları yapılarak sonuçlandırılacaktır.

11.2. TEST VE DEĞERLENDİRME

11.2.1. Sistem Testleri

- 11.2.1.1. Yüklenici, birbiriyle entegrasyonu tamamlanan sistemin bir bütün halinde gerçek yazılım, donanım, iletişim ve kullanıcı ortamında uyumlu fonksiyonel, güvenilir ve üstün performanslı olarak çalıştığının; kullanıcı gereksinimlerinin tam olarak karşılandığının denenerek doğrulanması amacıyla sistem testlerini gerçekleştirecektir

11.2.2. Teslimat, Kurulum ve Kurulan Sistemin Kontrolü

- 11.2.2.1. Yüklenici, Sistem Kurulum ve İşletime Geçiş Planı'na göre teslimat ve kurulum kontrolü yapacaktır. Yüklenici, kurulum ve kontrol işlemlerini yaparken, birimin günlük çalışmalarında önemli aksamaya neden olmayacaktır.

12. PROJE YÖNETİMİ

12.1. Proje Yöneticisi

- 12.1.1. Yüklenici ve idare tüm Proje faaliyetlerinin kontrolü ve koordinasyonundan sorumlu yetkin bir proje yöneticisi atayacaktır. Proje yöneticisi, proje yönetiminin merkez noktası olacaktır.

12.2. Proje Yönetim ve Takip

- 12.2.1. Yüklenici, İdare'nin kullanımına, Projenin başlangıcından bitimine kadar geçen süreyi, garanti süresini ve aşamalarını takip edebilecektir. Projenin her aşamasında grafiksel olarak da rapor alınabilecektir.

12.3. Kabul Planı

- 12.3.1. Kabul planı KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI Projesi kapsamında Yüklenici'nin teslim edeceği mal ve hizmetlere ilişkin süreç ve içerikleri belirtir.

13. EĞİTİM GEREKSİNİMLERİ

- 13.1. Yüklenici tarafından verilecek olan eğitimler, eğitim zaman planının İdare tarafından onaylanmasından sonra verilecektir.

- 13.2. Kullanıcı eğitimleri İdare bünyesinde verilecektir.

- 13.3. Son kullanıcı eğitimleri için Yüklenici geliştireceği tüm uygulama yazılımları için kullanıcı eğitimi verecektir. Kullanıcı eğitimi İdare içinde Uygulama Yazılımı Kullanımı konularını (her modül için en az 10 (on) saat) kapsayacak olup, gruplar ve katılımcı sayısı İdare tarafından ayrıca bildirilecektir.

13.4. Eğitim işlemleri aşağıdaki plan çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- 13.4.1. Üretim Modülü, El terminali depo yazılımı ve stok rapor ile ilgili eğitimlerin tamamlanması,

- 13.4.2. Bilgi girişini takiben detaylı raporlama ve veri tabanı sorgulama eğitiminin verilmesi,


Burak YAKAR


Mehmet KILIÇ


Ceyhan Kemal KALAYCI