



**Hacettepe Üniversitesi**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü**  
**Banka Promosyonu İhale Şartnamesi**

**GENEL BİLGİLER**

|                                           |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurum Adı</b>                          | : Hacettepe Üniversitesi<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü                                                                      |
| <b>Kurum Adresi</b>                       | : Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Yerleşkesi<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü Öğretim Üyeleri<br>Kafeteryası - Sıhhiye / Ankara |
| <b>Kurumun Telefon ve Faksı</b>           | : 0 312 305 20 05 - / 0 312 305 31 08                                                                                                                                            |
| <b>İhale Konusu ve Kapsamı</b>            | : Banka promosyonu ihalesi                                                                                                                                                       |
| <b>Sözleşme Dönemi</b>                    | : Protokol İmza Tarihini takiben 36 ay                                                                                                                                           |
| <b>İhale Usulü</b>                        | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü                                                                                                                                       |
| <b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>    | : 208 (+/-20)                                                                                                                                                                    |
| <b>İşe Alınacak Personel sayısı</b>       | : -                                                                                                                                                                              |
| <b>Kurum Personeli Yıllık Nakit Akışı</b> | : 44.000.000,00.- TL ( 2024 Yılı Tahmini)                                                                                                                                        |
| <b>İhalenin Yapılacağı Yer</b>            | : Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Yerleşkesi<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü<br>Öğretim Üyeleri Kafeteryası - Sıhhiye / Ankara |
| <b>Promosyon İhalesi Tarih ve Saati</b>   | : 08/11/2023 Çarşamba günü saat 10:30                                                                                                                                            |

**A- GENEL ŞARTLAR**

- İhale, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğünde her statüde görev yapan personelin 12/2023- 12/2026 dönemine ilişkin gerçekleşecek maaş ve her türlü özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
- Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğünde Ekim 2023 tarihi itibariyle 208 personel bulunmaktadır. Söz konusu personelin maaş ve her türlü özlük vb. kapsamında 2024 yılı için gerçekleşme beklentisi 44.000.000,00 TL olarak öngörülmektedir.
- İhalenin Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğü personelinin mesai saatleri içinde ve dışında yılın her gününde ve Türkiye genelinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın hizmet ağına sahip ve Türkiye Bankalar Birliği'nce aktif büyüklüklerine göre yapılan sıralamada **ilk dokuzda** yer alan bankalardan birine verilmesi esas alınmıştır.

*Handwritten signature*



4. İstekliler tarafından verilecek teklifler "Peşin Ödeme", "Üç Eşit Taksitle Ödeme" ve/veya "Beş Eşit Taksitle Ödeme" seçeneklerinden biri, ikisi veya hepsi için verilebilir. Teklif tutarları ilgili sözleşme dönemi için ve hali hazırda mevcut personel için ödenecek promosyon tutarlarının toplamı üzerinden verilecektir.

#### **B - BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

5. Kurulan veya hali hazır halde çalışan ATM ile ilgili her türlü kira, tadilat ve elektrik giderleri Banka tarafından yüklenilecektir.
6. Banka ATM sinin mevcut olmaması halinde Sıhhiye Yerleşkesine 1 adet, Beytepe Yerleşkesine 1 adet ATM koymak zorundadır. Banka, maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır. Bankamatik cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç 2 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edilecek ve hizmetin aksamadan devamının sağlanması konusunda azami özeni gösterecektir. Banka tarafından kurulacak ATM cihazları için İdareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
7. İdare; personelin maaş ödemelerini, ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan İdarenin birim hesaplarına aktaracaktır. Banka bu ödemeleri maaş hesaplarına İdare tarafından ödeneğin aktarılmasından itibaren 2(iki) iş günü içerisinde personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka, bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Banka; İdare personeline maaş haricinde yapılacak (fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) her türlü ödemeler de ise, ödemeye esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
8. Banka; promosyon miktarını promosyon sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren ihalenin peşin ödeme esasına göre sonuçlanması durumunda toplam ödenecek tutarı Aralık 2023 maaş ödemesi ile birlikte, taksitle ödeme esasına göre sonuçlanması halinde ise; ilk taksiti Aralık 2023 maaş ödemesi ile birlikte, diğer taksitleri ise ilgili yılda sözleşme imza tarihi esas olmak üzere maaş hesaplarına aktaracaktır. Yapılan ödemelere ilişkin bilgiler, banka tarafından ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde ([sksdb@hacettepe.edu.tr](mailto:sksdb@hacettepe.edu.tr)) elektronik posta adresine ve resmi yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
9. Banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, istifa, ölüm, müstafi sayılma, vb) ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. Protokol süresinde, İdaremizin kurumsal yapısının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda Banka, personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep etmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.
10. Banka anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İdaremiz personelinin yıllık kart aidatı, kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya şube aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ve diğer işlemlerinden, personelin maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, sms ücreti, ekstre bildirim ücreti, kağıt bedeli vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Kurum personeli, kendi hesabının bulunduğu banka şubesi dışındaki diğer şubelerden de parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup; bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve Banka bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
11. Anlaşma yapılan banka; ATM'lerinde kurum personeli için günlük 10.000,00 TL nakit çekimi limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde her yılbaşında limit artırımı sağlanacaktır.



12. İdare personelinin yazılı talebi halinde, ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler, kreş, anaokulu-İlkokul ücretleri çeşitli aidatlar, yemek, yurt, lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri gibi ödemeler banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilecek ve her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
13. Banka İdarenin personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir. Banka, personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabı dışında fon hesabı, yatırım hesabı ve ek hesap gibi herhangi bir ad altında hesaplar açmayacak ya da söz konusu hesapla ilgili bankacılık hizmetlerini aktif hale getirmeyecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda, faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır. Söz konusu hesapların açılması sırasında herhangi bir masraf, ücret ya da vergi talep edilmeyecektir.
14. Banka, İdare personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Talebi olan personele kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir.
15. Banka hesap açma ve kart teslim işlemlerini 01/2024 tarihine kadar tamamlayacaktır. Personelin hesaplarına aktarma yapılacak Birim Maaş Hesapları, İdarenin ilgili yetkilileri tarafından verilecek talimat ile açılabilir.
16. Banka kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları Kuruma ücretsiz olarak verecektir.
17. Banka, İdare personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. kesintiler (personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, İdareden yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi İdare tarafından yapılacaktır.
18. Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

## C-TEKLİFLERİN KABÜLÜ VE DEĞERLENDİRME USULÜ

19. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin İdaremizin internet adresinde ([www.sksdb.hacettepe.edu.tr](http://www.sksdb.hacettepe.edu.tr)) yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine İdarenin internet adresinde yayınlanır.
20. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğünün Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
21. İhale tarih ve saati içerisinde Banka Yetki Belgesi Formu (EK-1) ve Banka Teklif Mektubu Formu (EK-2) İhale Komisyonu Başkanına teslim edilecektir.
22. Teklif zarfının üstünde; Bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla



alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

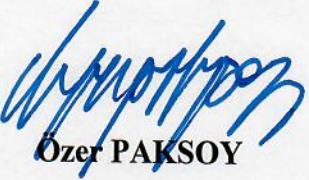
23. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanarak, Teklif Mektupları Tutanağına, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağına kaydedilecektir. Şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.
24. Komisyon açık artırma teklif turlarının her birinde asgari fiyat artırımı tutarını, verilmesi istenen teklif seçeneklerini belirleyebilir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
25. İhale Komisyonu "Peşin Ödeme", "Üç Eşit Taksitle Ödeme" ve "Beş Eşit Taksitle Ödeme" seçenekleri açısından verilen teklifleri; taksitli ödemeleri TC Merkez Bankası tarafından kullanılan geçerli reeskont faiz oranına (%30,75) göre değerlendirir. Yapılan değerlendirme sırasında taksitli ödeme teklifleri, söz konusu reeskont faiz oranı kullanılarak Net Bugünkü Değer formülü ile iskonto edilir. Bu yolla peşin ve taksitli seçenekler arasında Net Bugünkü Değeri en yüksek olan seçenekler belirlenir. Her bir teklif seçeneği için ayrı ayrı olmak üzere açık artırma teklif turları, her turda en düşük teklifi veren bir istekli elenerek devam ettirilir. Her bir seçenek için teklif turları sonunda en avantajlı teklifi veren banka belirlenir. İhale Komisyonu peşin ve taksitli teklifleri değerlendirerek karara bağlarken peşin ve taksitli tekliflerin iskonto edilmiş değerleri arasında anlamlı bir fark olmaması durumunda peşin teklife öncelik verme hakkına sahiptir.
26. Her bir teklif seçeneği için en avantajlı teklifleri veren son üç bankadan, sözlü olarak verdikleri son tekliflerini yazılı olarak vermeleri istenir.
27. İdare, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve tekrar etmeye yetkilidir.
28. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilerek, sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması
29. Sözleşmenin imzalanmasından sonra banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
30. Sözleşme imzalanan banka, noter masrafları, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.
31. Sözleşme yapılan bankanın herhangi bir sebeple kapanması, ticari faaliyetinin durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
32. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.
33. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

16 16/4 8



## D-CEZAI HÜKÜMLER

34. Promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği son teklifin % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
35. Bankanın sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde; İdare tarafından ilk seferinde yazılı olarak uyarılır. Sözleşme yükümlülüklerinin ikinci defa yerine getirilmemesi halinde sözleşme bedelinin yüzde 10'u tutarında, üçüncü sefer tekrarında ise sözleşme bedelinin yüzde 15'i tutarında cezai müeyyide uygulanır ve hiçbir protesto ve ihtara gerek olmaksızın İdare tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez.
36. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen ve/veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde yukarıda sayılan cezai hükümler de dahil olmak üzere her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İdare tarafından mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu durumda Banka, İdareden herhangi bir hak talep edemez.
37. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri etkilidir.



**Özer PAKSOY**

Daire Başkan Yrd.



**M.Burak ILICA**

Daire Başkan Yrd.



**Leyla OĞUZ**

İşletme Müdürü

## EKLER :

**EK-1** Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu

**EK-2** Banka Promosyon İhalesi Banka Teklif Mektubu

**EK-3** Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri  
Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi Bilgi Formu