

BİLGİLENDİRME NOTLARI

❖ Kısmi Zamanlı Öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak tutar, yürürlükte olan ve 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş asgari ücrettir. Ödenecek 1 saatlik brüt ücret, yürürlükte bulunan brüt Asgari Ücretin günlük ücret olan kısmının 1/7,5'dir.

❖ Kısmi Zamanlı Öğrencilere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası ile ilgili hükümleri uygulanır. SGK girişi yapılmamış bir öğrenciye hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılamaz.

❖ Kısmi Zamanlı Öğrencilerin işe başlayabilmeleri için "Ek-1 Gerekli Belgeler"i çalışacakları birime eksiksiz olarak teslim etmeleri, birimlerin bu belgeleri üst yazı ile birlikte ve "Ek-5 Birimlerde Çalıştırılacak Öğrenci Talep Formu" ile birlikte Başkanlığımıza iletmeleri, ardından da öğrencilerin Bütçe – Tahakkuk Müdürlüğü'nde sözleşme imzalamaları gerekmektedir.

❖ Kısmi Zamanlı Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler öğrencilerin çalışmalarını, birim yetkililerinin düzenleyip onayladıkları "Ek-6 Öğrenci Aylık Çalışma Çizelgesi (Puantaj Cetveli)" ile belgelendirerek, çalışılan ayı takip eden ayın en geç **5 inci günü mesai bitimine** kadar üst yazı ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletirler. Zamanında teslim edilmeyen çalışma çizelgesi (puantaj cetveli) için geriye dönük çalışma bordrosu kesinlikle düzenlenmez ve öğrenciye herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Ücret ödemesi çalışılan ayı takip eden ayın 10 ila 15 inci günleri arasında öğrencinin ilgili banka hesabına yatırılarak gerçekleştirilir.

❖ İlgili ayın puantaj cetveli zamanında ulaşmayan birim öğrencilerine, o ay çalışmış olduğu ücret 7,5 saat olarak yapılacak ve devamında işten çıktığı varsayılarak o ayın sonu itibari ile çıkış işlemleri tarafımızca gerçekleştirilecektir. Bu durum tamamen öğrenciyi çalıştıran birimin sorumluluğundadır.

❖ Kısmi Zamanlı Öğrencilerin, sözleşme hükümlerine göre **haftalık çalışma süreleri 10 saati geçemez.**

❖ Kısmi Zamanlı Öğrencilerin aylık çalışmaları **7,5 saat ve katları** olmalıdır (Sosyal Güvenlik mevzuatı gereğince) Aynı zamanda aylık toplam çalışma süresi **37,5 saatten fazla olamaz.** (Aylık toplam çalışma; 7,5 saat – 15 saat – 22,5 saat – 30 saat ve 37,5 saat olabilir)

❖ İşten ayrılmak isteyen öğrenciler en az bir hafta önceden ilgili birim yöneticisine durumlarını bir dilekçe ile bildirmek, birimler de bu dilekçeyi üst yazı ile zaman geçirmeden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunulmaması durumunda tüm hukuki ve mali sorumluluk ilgili birime aittir.

❖ Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler öğretim yılı içerisinde bir daha kesinlikle kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak mazereti uygun olanlar kendi biriminde veya başka bir birimde kontenjan durumuna göre tekrar işe alınabilirler.

Kısmi Zamanlı Çalışma Programıyla ilgili çalışmalar, Başkanlığımız Bütçe – Tahakkuk Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Adres: H.Ü. Sıhhiye Yerleşkesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçe – Tahakkuk Müdürlüğü

Telefon: 0312 3051982 – 0312 3051501

Faks: 0312 3051534

E-Posta: tahakkuk@hacettepe.edu.tr