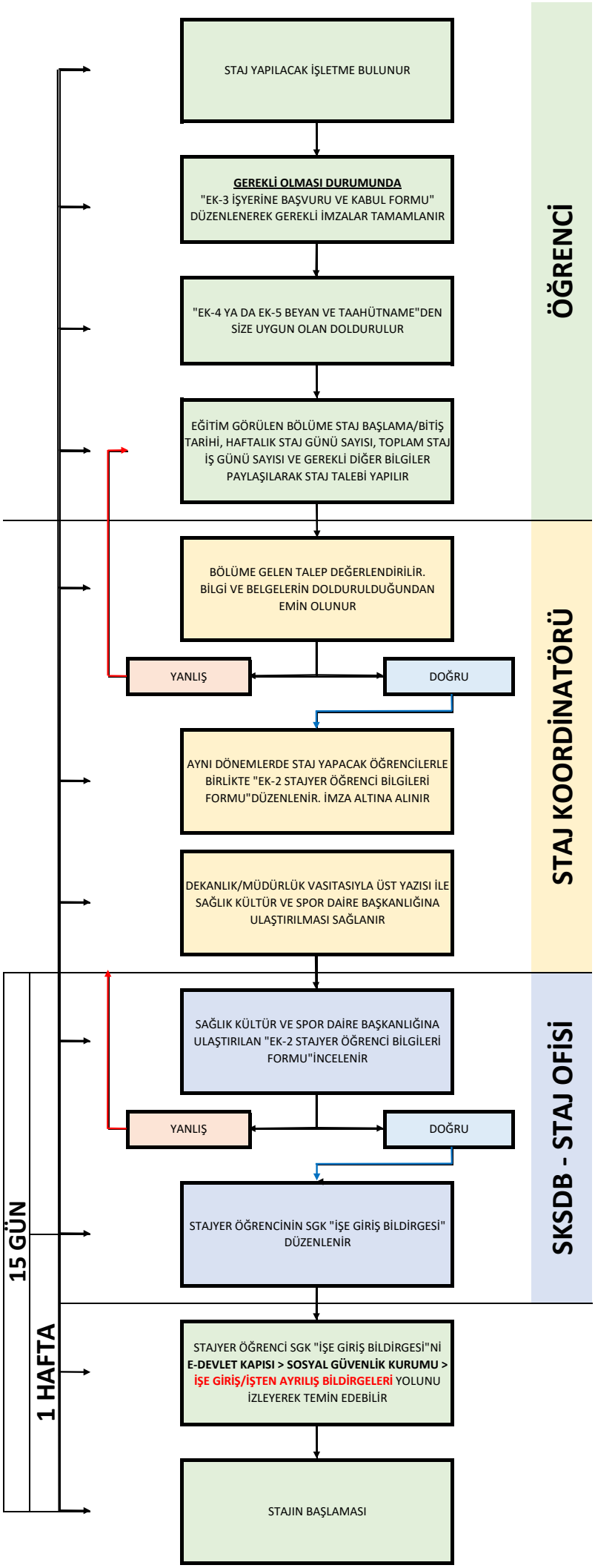
ÖĞRENCİ
STAJ YAPILACAK İŞLETME BULUNUR
GEREKLİ OLMASI DURUMUNDA
"EK-3 İŞYERİNE BAŞVURU VE KABUL FORMU" DÜZENLENEREK GEREKLİ İMZALAR TAMAMLANIR
"EK-4 YA DA EK-5 BEYAN VE TAAHÜTNAME"DEN SİZE UYGUN OLAN DOLDURULUR
EĞİTİM GÖRÜLEN BÖLÜME STAJ BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ, HAFTALIK STAJ GÜNÜ SAYISI, TOPLAM STAJ İŞ GÜNÜ SAYISI VE GEREKLİ DİĞER BİLGİLER PAYLAŞILARAK STAJ TALEBİ YAPILIR
STAJ KOORDİNATÖRÜ
BÖLÜME GELEN TALEP DEĞERLENDİRİLİR. BİLGİ VE BELGELERİN DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUNUR
YANLIŞ
DOĞRU
AYNI DÖNEMLERDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERLE BİRLİKTE "EK-2 STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ FORMU"DÜZENLENİR. İMZA ALTINA ALINIR
DEKANLIK/MÜDÜRLÜK VASITASIYLA ÜST YAZISI İLE SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA ULAŞTIRILMASI SAĞLANIR
SKSDB - STAJ OFİSİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA ULAŞTIRILAN "EK-2 STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ FORMU"İNCELENİR
YANLIŞ
DOĞRU
STAJYER ÖĞRENCİNİN SGK "İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ" DÜZENLENİR
15 GÜN
1 HAFTA
STAJYER ÖĞRENCİ SGK "İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ"Nİ E-DEVLET KAPISI > SOSYAL GÜVENLİK KURUMU > İŞE GİRİŞ/İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGELERİ YOLUNU İZLEYEREK TEMİN EDEBİLİR
STAJIN BAŞLAMASI