

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2021 Mali Yılı



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu

Herkeslerin gülen yüzü

SUNUŞ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddelerine uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini sürdürürken verdiği hizmet alanları doğrultusunda öğrenci ve personelimizin, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak topluma yararlı bireyler haline getirmek amacındadır.

Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim gördükleri süre boyunca beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini en iyi şekilde sunarak tüm öğrencilerimizin sunulan bu hizmetlerden azami faydalanmaları için çaba harcamaktadır.

Başkanlığımızın hedefi; verdiği bu hizmetleri çağımızın modern ve teknolojik yöntemlerini, bilgi ve beceri yönünden insan kaynakları ile en etkin şekilde birleştirerek, tüm hizmet alanlarında en iyiyi sunmak, öncü bir başkanlık olmaktır.

Ülkemizde yaşanan kamu rejimi dâhilinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerince kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hizmetlerimizi yerine getirme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim - öğretimlerinin yanı sıra yaşamlarını da sürdüren başta öğrencilerimiz olmak üzere, kurum personelimize, ihtiyaçları doğrultusunda en iyiyi sunma gayretlerini sürdürecektir.

Başarılı bir şekilde belirlediğimiz hedeflere ulaşılmasının temennisi ile saygılarımı sunarım.

Hülya KÖSE
Daire Başkan V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A. Misyon ve Vizyon.....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
Yönetmelik ve Yönergeler	13
İç Genelgeler	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler	27
II- AMAÇ VE HEDEFLER	30
A. Amaç ve Hedefler	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A. Mali Bilgiler.....	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
B. Performans Bilgileri	35
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	39
A. Üstün Yönler	39
B. Zayıf Yönler	39
C. Değerlendirme.....	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41
EKLER	42

TABLÖLAR

Tablo 1.Mevzuat Analizi Tablosu	13
Tablo 2.Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar	14
Tablo 3. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryaların Kapasitesi	15
Tablo 4. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi	16
Tablo 5. Yazılım ve Bilgisayarlar	18
Tablo 6. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları	19
Tablo 7. Toplam Personel Dağılımı	20
Tablo 8. Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	21
Tablo 9. İdari Personel Dağılımı	21
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	22
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	23
Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu	24
Tablo 13. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu.....	25
Tablo 14. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	25
Tablo 15. Personel ve Geçici İşçiler	26
Tablo 16. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kulüp ve Toplulukları	27
Tablo 17. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler.....	29
Tablo 18. Birim Özel Bütçesi	34
Tablo 19. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek Hizmetleri	37
Tablo 20. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi.....	37
Tablo 21. Öğrencilere Verilen Burslar.....	38
Tablo 22. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları.....	38
Tablo 23. Sporcu Bilgileri	38

EKLER

Ek 1. Yükseköğretimde Kalite	44
Ek 3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	45
Ek 4- Demirbaşlar Listesi.....	46
Ek 5- Güvence Beyanları	47

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma ve beslenme ihtiyaçlarını yüksek nitelikli bir hizmetle karşılamak, sosyal ve kültürel alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine her anlamda destek vermek amacındadır. Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesinin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetlerle Üniversitemizin etkin bilgi birikimine mutlu zihinler, mutlu bireyler için çalışarak destek vermektedir.

Vizyon

Başkanlığımızın hedefi düşünen, sorgulayan, üreten, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üretmek, hizmetlerini her dönemde çağın gereklerine uygun ve Hacettepe Üniversitesi ismine yakışır olarak sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

(Resmî Gazete Tarihi: 03.02.1984 Resmî Gazete Sayısı: 18301)

BÖLÜM 1

Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Tanımlar

MADDE 3. Bu Yönetmelikte:

- a) Üniversite Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi "Daire",
- b) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri "Dairenin Hizmet Verdiği Kesim",
- c) Üniversitede, Yükseköğretim Personel Kanunu ile Devlet Memurları Kanunu'na göre çalışan personel "Üniversitede Çalışanlar",
- d) Üniversite hastaneleri ile diğer resmi sağlık kuruluşları "ilişkili sağlık kuruluşlarını" ifade eder.

BÖLÜM 2

Amaç ve Hizmetler Amaç

MADDE 4. Bu Yönetmeliğin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Dairenin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların, "Daire Hekimliği" görevini de yapar. Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Hizmetler

MADDE 5. Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

Daire:

- a) Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- c) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- d) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışır,
- e) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- f) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- g) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar,

BÖLÜM 3

Teşkilatlanma ve Görevleri Organlar

MADDE 6. Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

Yönetim Kurulu

MADDE 7. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcılarıdır. Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Daire Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- d) Yönetmelikte yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri

MADDE 9. Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekâlet eder.

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar. Daire Başkanına, görevlerinde yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı atanabilir.

MADDE 10. Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

a) Sağlık Hizmetleri,

b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,

c) Sosyal Hizmetler,

d) Kültürel Hizmetler,

e) Spor Hizmetleri.

Sağlık Hizmetleri

MADDE 11. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,

c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,

d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,

e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,

g) Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,

h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak, (T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sosyal Güvenlik Kurumu adı altında birleştirildi.)

MADDE 12. Üniversitede çalışanların sağlık konusunda daireye başvuruları için gerekli sevk belgeleri ve sağlık karneleri bağlı oldukları kuruluşlarca düzenlenir. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

MADDE 13. Acil vakalar dışında, dairenin çalışma saatleri içinde, dairenin hizmet verdiği kesimden hiç kimsenin muayene ve tedavisi daire hekimlerinin havalesi olmadan üniversite hastanelerinde veya diğer resmi sağlık kuruluşlarında yaptırılamaz. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

MADDE 14. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

MADDE 15. Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

MADDE 16. Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

MADDE 17. Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

MADDE 18. Dairenin; yukarıda belirtilen, sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, sosyal, kültürel ve spor hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi eczacı, psikiyatr, klinik psikolog, danışman psikolog, sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişim uzmanı, diyetisyen, hemşire, laborant, uzman, memur ve diğer hizmetliler görevlendirilir.

BÖLÜM 4

Yürürlük

MADDE 19. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca düzenlenen bu Yönetmelik, yayım tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20. Bu Yönetmelik hükümlerini, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1.Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kuruluşuna dayanak niteliğinde olan yönetmelik, Başkanlığın görev ve yetkilerini içermektedir.	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Başkanlıkta çalışan personelin disiplin hükümlerini içermektedir.	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen devlet memurları beslenme hizmetlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Başkanlıkta görevli personelin yılları itibarıyla hak kazanacakları giyecek yardımını içermektedir.	Devlet Memurları Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin kuruluş ve işleyişleri hakkında genel çerçeveyi içermektedir.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik
Başkanlık tarafından yürütülen Anaokullarının kuruluş ve işleyişleri hakkında genel çerçeveyi içermektedir.	Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki mal alımlarına ait usul ve esasları içermektedir.	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki hizmet alımlarına ait usul ve esasları içermektedir.	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki mal alımlarına ilişkin temin edilen mal ve malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında alınan her türlü mal ve hizmet ile yapılm işinin hakkeş ödemelerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Acil ve mübrem ihtiyaçlar için tahsis edilecek ödeneklerin usul ve esaslarını içermektedir.	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen mal ve hizmet sunumlarından elde edilen gelirlerin muhafazası ve ilgili banka hesaplarına yatırılmasıyla görevli personelin çalışma usul ve esaslarını içermektedir.	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Başkanlık tarafından edinilen her türlü mal ve malzemenin envanter kayıt, muhafaza ve kayıttan çıkarma işlemlerini içermektedir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Başkanlığın hizmetlerinin iç denetim yöntemleri hakkında usul ve esasları içermektedir.	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ücretleri ile sosyal güvenlik giderleri Başkanlık tarafından karşılanan Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler ile Stajyer Öğrencilerin sosyal sigorta işlemlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen öğrenci ve memur beslenme hizmetleri kapsamında kafeterya, yemek salonları ve mutfakların hijyen durumları hakkındaki usul ve esasları içermektedir.	Gıda Hijyeni Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yapılan her türlü resmi yazışmanın usul ve esaslarını içermektedir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Başkanlık tarafından sunulan barınma hizmetlerinin Üniversitemiz özelindeki usul ve esaslarını içermektedir.	Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri, Konukevleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Başkanlık tarafından yürütülen öğrenci toplulukları hizmetlerinin Üniversitemiz özelindeki usul ve esaslarını içermektedir.	Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Sosyal Tesis ve İşletmelerin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Sosyal Tesis ve İşletmeler Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Beytepe Anaokulunun kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Beytepe Anaokulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Ayser ve İhsan Doğramacı Anaokulunun kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Ayser ve İhsan Doğramacı Anaokulu Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini Minik Hacettepeliler Kreşinin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Minik Hacettepeliler Kreşi Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Psikolojik Danışma Biriminin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Psikolojik Danışma Birimi Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Spor Tesislerinin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Spor Tesisleri İşletme Yönergesi
Başkanlık tarafından organize edilen Üniversitemiz Spor Şenliğinin usul ve esasları ile müsabaka talimatnamelerini içermektedir.	H.Ü. Spor Şenliği Yönergesi
Üniversitemiz öğrencilerine sunulan her türlü maddi ve ayni desteğin ve bu desteklerin dağıtımı hakkında usul ve esasları içermektedir.	H.Ü. Öğrenci Desteği ve Dağıtım Esasları Yönergesi

İç Genelgeler

Üniversitemiz üst yöneticisi tarafından yayınlanan ve birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları genelge ve talimatlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2.Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı	
		Tarih	Sayısı
Ön Mali Kontrol İşlemleri Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 58 inci ve 60 ıncı md. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27 inci md.	02.03.2021	1470924
%10 Limitler Hakkında	4734 sayılı Kanun'un 62/ı md.	10.03.2021	1487887
Yetkisiz Tahsilat ve Ödeme Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 72 inci md.	10.03.2021	1487894
Muayene ve Kabul Komisyonu Hakkında	4735 sayılı Kanun'un 11 inci md. Hizmet Alımları, Danışmanlık Hizmet Alımları, Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	10.03.2021	1487895
Avans ve Krediler Hakkında	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:55)	10.03.2021	1487896
Bağış ve Yardımlar Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 40 ıncı md.	10.03.2021	1487876
Kamu Kaynağının Kullanımı Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 8 inci md. 4736 sayılı Kanun'un 1 inci md. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Sosyal Tesislerinin İşletilmesine İlişkin Tebliğ'in (Sıra No: 2021-1) 7 inci md.	17.03.2021	1487892
Destek Hizmetleri Birimleri Tarafından Yürütülen İşler Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 60 ıncı md.	17.03.2021	1501587
Hurda Genelgesi Hakkında	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 28 inci md.	19.03.201	1504784
Taşınır İstek Formu Hakkında	2007/1 sayılı Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği	12.04.2021	1529833
Taşınır İşlem Genelgesi	Taşınır Mal Yönetmeliği	03.08.2021	1689807
Yıl Sonu Genelgesi		07.12.2021	1902762

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1- Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryaların Kapasitesi

Birimler	Yıllar	Sayı	Kapasite/Kişi	Yararlanan Kişi Sayısı/ Gün
Öğrenci Yemekhanesi	2019	10	3.280	14.200
	2020	10	3.312	13.000*- 500**
	2021	12	3.241	9.815
Personel Yemekhanesi	2019	6	1.219	1.950
	2020	5	988	2.200*- 1.400**
	2021	8	1.317	1.889
Diğer Yemekhaneler (Hastane)	2019	4	676	1.542
	2020	3	338	861
	2021	0	0	0
Kantin	2019	27	550	25.000
	2020	30	170	8.500
	2021	30	350	14.000
Kafeterya	2019	6	2.200	1.900
	2020	6	500	250
	2021	6	1.500	950
Toplam	2019	53	7.925	44592
	2020	51	4.970	15.200*/1.900**
	2021	56	6.408	18.789

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

*Pandemi öncesi 01.01.2020-17.03.2020 tarihleri arasında yüz yüze eğitimin devam ettiği döneme ait sayılardır.

**Pandemi dönemi 18.03.2020-31.12.2020 tarihleri arası yararlanan kişi sayısıdır.

1.5.2- Barınma (Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri ve Misafirhaneler)

Tablo 4. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi

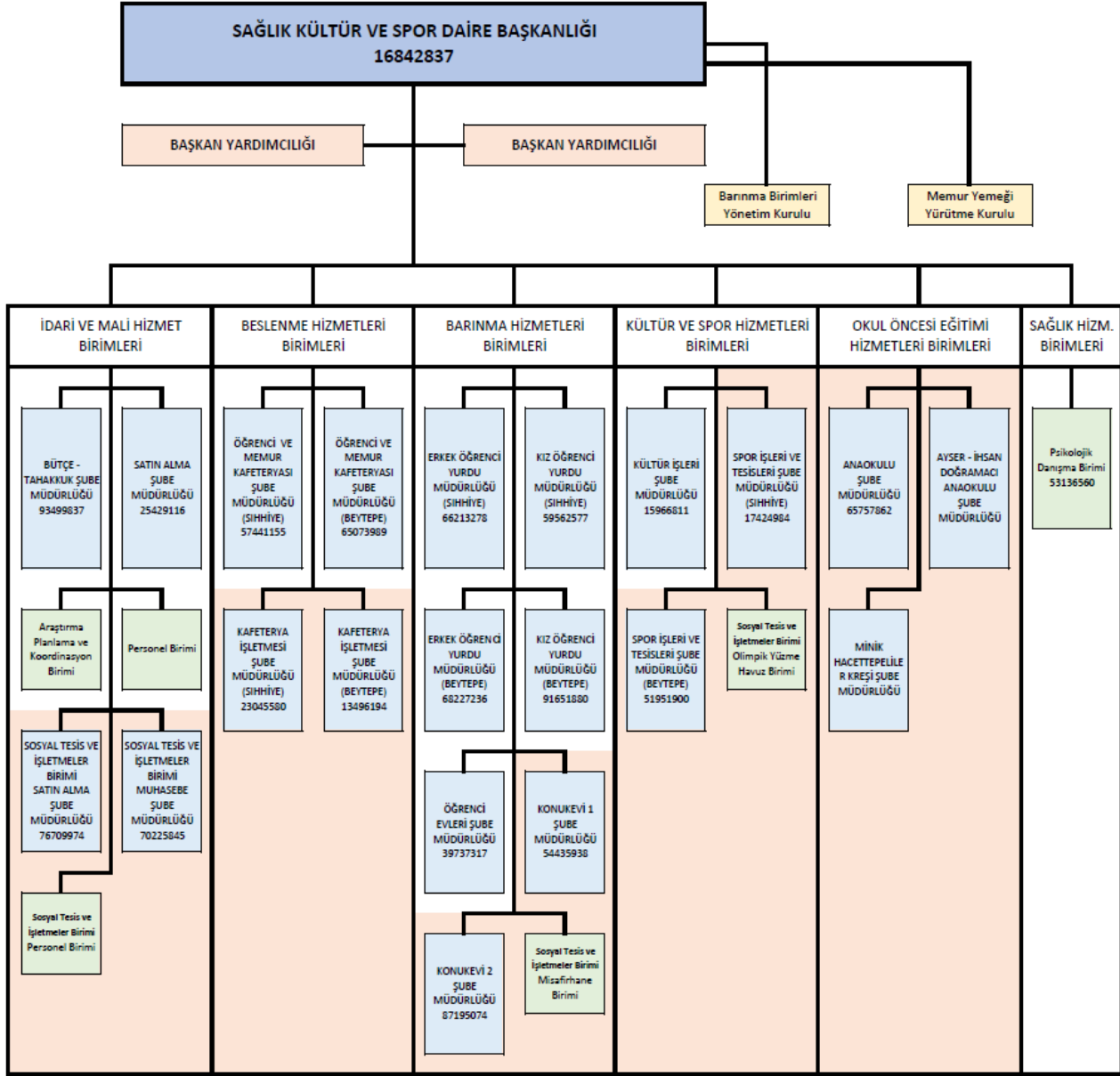
Barınma Türü		Oda Başına Yatak Sayısı	Oda Sayısı	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi Kişi			Yararlanan Kişi Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Yurtları	Sıhhiye Yerleşkesi	2 Kişilik	364	24.460	704	24	728	702	24	728
		3-4 Kişilik	100		0	400	400	0	399	399
		Toplam	464		704	424	1.128	702	423	1.127
	Beytepe Yerleşkesi	3-4 Kişilik	578	22.588	1.396	928	2.324	1.290	925	2.215
		Toplam	578		1.396	928	2.324	1.290	925	2.215
	Yurt Toplamı		1.042	47.048	2.100	1.352	3.452	1.992	1.348	3.342
Öğrenci Evi	*Sıhhiye Yerleşkesi	1 Kişilik	8	1.583	8	0	8	0	0	0
		2 Kişilik	26		52	0	52	0	0	0
		3 ve Üzeri	1		3	0	3	0	0	0
		Toplam	35		63	0	63	0	0	0
	Beytepe Yerleşkesi	1 Kişilik	23	41.162	17	6	23	16	6	22
		2 Kişilik	872		1.132	612	1.744	1.074	607	1.681
		Toplam	895		1.149	618	1.767	1.090	613	1.703
	Öğrenci Evleri Toplamı		930	42.745	1.212	618	1.830	1.090	613	1.703
Konuk Evi	Konuk Evi - 1	1 Kişilik	108	3.620	54	54	108	54	54	108
		2 Kişilik	8		8	8	16	8	8	16
		Toplam	116		62	62	124	62	62	124
	Konuk Evi - 2	1 Kişilik	159	9.620	113	46	159	113	46	159
		2 Kişilik	8		8	8	16	8	8	16
		3 Kişilik	2		3	3	6	3	3	6
	Toplam		169		124	57	181	124	57	181
	Konuk Evi Toplamı		285	13.240	186	119	305	186	119	305
Misafirhane ve Asistan Blokları		1 Kişilik	64	3.762	64	0	64	60	0	60
		*2 Kişilik	27		0	0	54	0	0	0
	Misafirhane ve Asistan Blokları Toplamı		91	3.762	64	0	118	60	0	60

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

*Sıhhiye Öğrenci Evi ve Beytepe Misafirhane, pandemi yurdu olarak faaliyet yürüttüğü için yararlanan öğrenci olmamıştır.

2- Örgüt Yapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda yürütülen hizmetlere paralel olarak Sosyal Tesis ve İşletmeler tarafından da aynı hizmetler yürütülmektedir. Örgüt yapısı içerisinde bu tür yapıya sahip olan birimler kırmızı zeminde gösterilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hizmetlerinin eksiksiz ve tam olarak yürütülebilmesi için; HÜ Kart Otomasyonu ile Yurt Otomasyonu kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra, Başkanlığın Genel Yönetim Bütçesiyle birlikte iki tane daha muhasebe birimi olması nedeniyle, Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır.

HÜ Kart Otomasyonu ile Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşlarının kullanımında olan HÜ Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanma kayıtları/raporları takip edilmektedir. Aynı şekilde Yurt Otomasyonu ile Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri yapılmaktadır.

Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı üniversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü'nün muhasebe kayıtlarının tutulduğu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinden bulunan Bütçe-Tahakkuk Şube Müdürlüğü tarafından takip edilen kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ve muhasebe kayıt işlemleri yapılmaktadır.

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 5. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi		Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Üniversite Yazılımı	-	-	-	7	7
	Diğerleri	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	7	7

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Tablo 6. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları (Eğitim, Araştırma, Sağlık, İdari)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır Ambarları	Kamu Harcama ve Bilişim Sistemine entegre olan sistemin altyapısı Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kaynağına bakılmaksızın edinilen ve kamuya ait olan her türlü taşınır malın envanter ve sicil bilgileri, giriş-çıkış ve zimmet işlemleri yürütülmektedir.	Muhasebe ve envanter kayıtları işlemleri ile taşınırın sicil işlemleri.
E-Bütçe	Tahakkuk Müdürlüğü	Web Tabanlı	Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu
MYS	Tahakkuk Müdürlüğü	Web Tabanlı	Ödeme işlemleri
EKAP	Satınalma Müdürlüğü	Web Tabanlı	Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan her türlü mal ve hizmet alımlarının yürütüldüğü elektronik ortam
EBYS	Tüm Birimler	e-imza, e-yazışma, belge formatları, Devlet Teşkilatı veritabanı ve resmi yazışma kuralları	İç ve dış yazışmalar
HÜ Kart Otomasyon Sistemleri	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşların kullanımında olan HÜ Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanmakayıtları/raporları takip edilmektedir.
Yurt Otomasyon Sistemi	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi, Öğrenci Yurtları	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri.
Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı	Memur Yemeği Yürütme Kurulu, Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü, Bütçe-Tahakkuk Müdürlüğü	Merkezi Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan server'a bağlı olarak bilgisayarlar yüklenen lisanslı uygulama ile erişim sağlanmaktadır.	Üniversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğünün muhasebe kayıtlarının tutulduğu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız Bütçe-Tahakkuk Müdürlüğü, muhasebe verilerinin depolanması, kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri işlemleri yapılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4- İnsan Kaynakları

Kurumumuzda görev yapan akademik, idari ve sözleşmeli personel ile geçici işçi pozisyonunda çalışanlarımıza ait yıllar itibari ile kadro durumları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler										Genel Toplam	
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Bilişim Hizmetleri		Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2019			98	%25,52			9	%31,03			84	%64,62			6	%5,56	46	%69,70	243	%33,89
		2020			174	32,41			8	%28,58			80	%64			8	%7,48	47	%72,31	317	%36,78
		2021			170	%31,84			7	%25,93			81	%64,80			6	%5,61	47	%74,60	311	%36,37
	Erkek	2019			286	%74,48			20	%68,97			46	%35,38			102	%94,44	20	%30,30	474	%66,11
		2020			363	%67,59			20	%71,42			45	%36			99	%92,52	18	%27,69	545	%63,22
		2021			364	%68,16			20	%74,07			44	%35,20			101	%94,39	16	%25,40	545	%63,63
	Toplam	2019			384	%100			29	%100			130	%100			108	%100	66	%100	717	%100
		2020			537	%100			28	%100			125	%100			107	%100	65	%100	862	%100
		2021			534	%100			27	%100			125	%100			107	%100	63	%100	856	%100

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Tablo 8. Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2021 Yılı Toplam	Dağılım Oranı (%)
	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
Daire Başkanı	0	1	1	1	0	0	1	%3,45
Daire Başkan Yardımcısı	0	0	0	1	2	1	1	%3,45
Şube Müdürü	8	5	10	4	3	2	12	%41,36
Yurt Müdürü	3	4	3	3	4	2	5	%17,25
Yurt Müdür Yardımcısı	0	0	0	2	4	2	2	%6,90
Şef	1	1	3	5	2	5	8	%27,59
Toplam	12	11	17	16	15	12	29	%100

Tablodaki verilere görevlendirmeler dâhildir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4.2- İdari Personel

Tablo 9. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2019		2020		2021		2019	2020	2021	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	60	107	107	132	96	133	167	239	229	%42,88
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	2	42	13	40	17	18	55	57	%10,67
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	10	2	25	4	26	10	27	30	%5,62
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	9	0	12	0	14	0	9	12	14	%2,62
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	1	0	1	0	0	1	1	%0,19
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	165	18	213	15	188	181	231	203	%38,02
Toplam	100	284	182	383	170	364	384	565	534	%100

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumu itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	10	%100	39	%60,94	20	%51,28	46	%58,23	18	%48,65	133	%58,08
	Kadın	0	0	25	%39,06	19	%48,72	33	%41,77	19	%51,35	96	%41,92
	Toplam	10	%100	64	%100	39	%100	79	%100	37	%100	229	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	1	%50	0	%0	0	%0	7	%28	9	%36	17	%29,82
	Kadın	1	%50	2	%100	3	%100	18	%72	16	%64	40	%70,18
	Toplam	2	%100	2	%100	3	%100	25	%100	25	%100	57	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	2	%66,67	11	%100	8	%100	5	%71,43	0	%0	26	%86,67
	Kadın	1	%33,33	0	%0	0	%0	2	%28,57	1	%100	4	%13,33
	Toplam	3	%100	11	%100	8	%100	7	%100	1	%100	30	%100
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	7	%100	7	%100	14	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	7	%100	7	%100	14	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	1	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	1	%100
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	82	%93,18	78	%96,30	16	84,21	11	%78,57	1	%100	188	%92,61
	Kadın	6	%6,82	3	%3,70	3	15,79	3	%21,43	0	%0	15	%7,39
	Toplam	88	%100	81	%100	19	%100	14	%100	1	%100	203	%100
Toplam	Erkek	95	%92,23	128	%81,01	44	%63,77	69	%51,88	28	%39,44	364	68,16
	Kadın	8	%7,77	30	%18,99	25	%36,23	64	%48,12	43	%60,56	170	31,84
	Toplam	103	%100	158	%100	69	%100	133	%100	71	%100	534	%100

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet süreleri itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	1	%50	12	%70,59	49	%59,76	24	%54,56	22	%56,41	14	%45,16	7	%77,78	0	%0	4	%66,66	0	%0	133	%58,08
	Kadın	1	%50	5	%29,41	33	%40,24	20	%45,44	17	%43,59	17	%54,84	2	%22,22	1	%100	2	%33,34	0	%0	96	%41,92
	Toplam	2	%100	17	%100	82	%100	44	%100	39	%100	31	%100	9	%100	1	%100	6	%100	0	%0	229	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	4	%28,57	3	%33,33	2	%22,22	1	%12,50	6	%50	0	%0	1	%33,33	0	%0	0	%0	17	%29,82
	Kadın	0	%0	10	%71,43	6	66,66	7	%77,78	7	%87,50	6	%50	2	%100	2	%66,67	0	%0	0	%0	40	% 70,18
	Toplam	0	%0	14	%100	9	%100	9	%100	8	%100	12	%100	2	%100	3	%100	0	%0	0	%0	57	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	1	%50	9	%100	8	%80,00	2	%100	5	%83,33	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	26	%86,66
	Kadın	0	%0	1	%50	0	%0	2	%20,00	0	%0	1	%16,64	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	4	%13,34
	Toplam	0	%0	2	%100	9	%100	10	%100	2	%100	6	%100	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	30	%100
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	4	%100	0	%0	1	%100	5	%100	3	%100	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	14	%100
	Toplam	0	%0	4	%100	0	%0	1	%100	5	%100	3	%100	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	14	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%100
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1	%50	8	88,89	67	%94,36	41	%95,34	36	85,71	24	%96	11	%100	0	%0	0	%0	0	%0	188	%92,61
	Kadın	1	%50	1	11,11	4	%5,64	2	%4,66	6	14,29	1	%4	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	15	%7,39
	Toplam	2	%100	9	%100	71	%100	43	%100	42	%100	25	%100	11	%100	0	%0	0	%0	0	%0	203	%100
Toplam	Erkek	2	%50	25	%56,82	128	%74,42	75	%70,10	61	%63,54	49	%63,64	19	%82,60	1	%20,00	4	%66,66	0	%0	364	%68,16
	Kadın	2	%50	19	%43,18	44	%25,58	32	%29,90	35	%36,46	28	%36,36	4	%17,40	4	%80,00	2	%33,34	0	%0	170	%31,84
	Toplam	4	%100	44	%100	172	%100	107	%100	96	%100	77	%100	23	%100	5	%100	6	%100	0	%0	534	%100

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Kadro		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	10	%100	22	%55	33	%50	28	%60,87	22	%57,90	18	%64,29	133	%58,08
	Kadın	1	%100	0	%0	0	%0	18	%45	33	%50	18	%39,13	16	%42,10	10	%35,71	96	%41,92
	Toplam	1	%100	0	%0	10	%100	40	%100	66	%100	46	%100	38	%100	28	%100	229	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	2	%100	2	%18,18	1	%20	4	%36,36	3	%33,34	2	%20	3	%33,34	17	%29,82
	Kadın	0	%0	0	%0	9	%81,82	4	%80	7	%63,64	6	%66,66	8	%80	6	%66,66	40	%70,18
	Toplam	0	%0	2	%100	11	%100	5	%100	11	%100	9	%100	10	%100	9	%100	57	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	3	%100	1	%33,34	8	%88,89	5	%83,34	6	%100	3	%100	26	%86,66
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	2	%66,66	1	%11,11	1	%16,66	0	%0	0	%0	4	%13,34
	Toplam	0	%0	0	%0	3	%100	3	%100	9	%100	6	%100	6	%100	3	%100	30	%100
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	4	%100	3	%100	3	%100	1	%100	2	%100	1	%100	14	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	4	%100	3	%100	3	%100	1	%100	2	%100	1	%100	14	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100	0	%0	0	%0	0	%0	1	%100
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	1	%50	0	%0	8	%100	29	%100	41	%89,13	40	%95,24	43	%91,49	26	%89,66	188	92,61
	Kadın	1	%50	0	%0	0	%0	0	%0	5	%10,87	2	%4,76	4	%8,51	3	%10,34	15	7,39
	Toplam	2	%100	0	%0	8	%100	29	%100	46	%100	42	%100	47	%100	29	%100	203	%100
Toplam	Erkek	1	%33,34	2	%100	23	63,89	53	%66,25	86	63,24	76	%73,08	73	%70,87	50	%71,43	364	%68,16
	Kadın	2	%66,66	0	%0	13	36,11	27	%33,75	50	36,76	28	%26,92	30	%29,13	20	%28,57	170	%31,84
	Toplam	3	%100	2	%100	36	%100	80	%100	136	%100	104	%100	103	%100	70	%100	534	%100

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

4.2.4- Engelli İdari Personel

2021 yılsonu itibarıyla Başkanlıkta 21 engelli idari personel görev yapmıştır. Engelli personelimizin engel grubu, engel oranı ve eğitim durumu hakkında istatistiksel bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir.

Tablo 13. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
Engel Oranı	40-60	2	4	3	7	13	15	7	17	18	%85,72
	61-80	0	0	0	6	6	3	6	6	3	%14,28
	81-100	1	0	0	1	3	0	1	3	0	%0
	Toplam	3	4	3	14	22	18	14	26	21	%100
Engel Grubu	Görme	0	0	0	0	0	3	0	0	3	%14,28
	Konuşma-İşitme	0	0	0	3	3	6	3	3	6	%28,58
	Ortopedik	0	0	2	1	1	1	1	1	3	%14,28
	Zihinsel	1	1	0	3	3	0	4	4	0	%0
	İşitme	1	1	0	3	3	0	4	4	0	%0
	Diğer	1	2	1	4	12	8	5	14	9	%42,86
	Toplam	3	4	3	14	22		17	26	21	%100
Eğitim Durumu	İlköğretim	0	0	0	6	4	7	6	4	7	%33,34
	Lise ve Dengi	2	2	1	3	14	7	5	16	8	%38,09
	Yüksekokul(2 Yıllık)	0	0	1	3	2	1	3	2	2	%9,52
	Yüksekokul(4 Yıllık)	1	2	1	2	2	3	3	4	4	%19,05
	Lisans Üstü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	3	4	3	14	22	18	17	26	21	%100

Engelli idari personelimizin büyük bir kısmı yardımcı hizmetler ve genel idari hizmetler sınıfında görev almıştır. Engelli personelin hizmet sınıfını gösteren bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 14. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Şef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Memur	0	0	0	6	0	1	6	0	1	%12,50
	Bilgisayar İşletmeni	0	2	1	2	5	6	2	7	7	%87,50
	Şoför	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	0	2	1	8	5	7	8	7	8	%100
Teknik Hizmetler	Tekniker	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Teknisyen	0	0	0	1	1	1	1	1	1	%100
	Toplam	0	0	0	0	1	1	1	1	1	%100
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	1	1	1	1	0	0	1	1	1	%100
	Fizyoterapist	0	0	0	1	0	0	0	0	0	%0
	Sağlık Teknikeri	0	0	0	1	0	0	1	0	0	%0
	Sağlık Teknisyeni	1	0	0	0	0	0	1	0	0	%0
	Toplam	2	1	1	1	0	0	3	1	1	%100
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı	0	0	1	0	0	11	0	0	12	%100
	Hizmetli	1	1	0	4	15	0	5	16	0	%0
	Hastabakıcı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	1	1	1	4	15	11	5	16	12	%100
Genel Toplam		3	3	4	13	21	22	17	25	22	%100

4.3- İşçiler

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı; 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin idari destek işlerinin yapılması amacıyla sürekli işçiler de çalıştırılmaktadır.

Tablo 15. Personel ve Geçici İşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe	384	537	534				384	537	534		
	Döner Sermaye	0	0	0				0	0	0		
	Toplam	384	537	534				384	537	534		
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe	29	28	27				29	28	27		
	Döner Sermaye	0	0	0				0	0	0		
	Toplam	29	28	27				29	28	27		
Geçici İşçiler	Özel Bütçe	0	0	0				0	0	0		
	Döner Sermaye	0	0	0				0	0	0		
	Toplam	0	0	0				0	0	-		
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe	304	297	295				304	297	295		
	Döner Sermaye	0	0	0				0	0	0		
	Toplam	304	297	295				304	297	295		
Genel Toplam	Özel Bütçe	717	862	856				717	862	856		
	Döner Sermaye	0	0	0				0	0	0		
	Toplam	717	862	856				717	862	856		

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.9- Öğrenci Kulüpleri

Tablo 16. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı	Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı
1	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	86	77	Kayak ve Snowboard Topluluğu	79
2	Amerikan Futbol Topluluğu	123	78	Kadın Çalışmaları Topluluğu	112
3	Arkeoloji Topluluğu	45	79	Kalite Araştırma Topluluğu	62
4	Aikido Topluluğu	20	80	Kuir Araştırmaları Topluluğu	524
5	Aile ve Tüketici Topluluğu	51	81	Konumsal Bilgi Topluluğu	15
6	Atık Yönetimi Topluluğu	85	82	Konuşma Ses ve Yutma Topluluğu	282
7	Anime Manga Topluluğu	567	83	Kök Hücre Topluluğu	54
8	ACM Öğrenci Topluluğu	1.991	84	Kültür ve Sanat Topluluğu	1.300
9	Biyoloji Topluluğu	171	85	Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu	419
10	Binicilik Topluluğu	75	86	Mağara Araştırma Topluluğu	148
11	Bisiklet Topluluğu	277	87	Mavi Kelebek Çocuk Hakları Topluluğu	220
12	Bitki Topluluğu	45	88	Maliye Topluluğu	250
13	Bilimsel Düşünce Topluluğu	150	89	Müzik Oyun ve Deneme Topluluğu	30
14	Beslenme ve Diyet Topluluğu	104	90	Münazara Topluluğu	96
15	Bilgi Topluluğu	310	91	Model Birleşmiş Milletler Topluluğu	125
16	Bilim Kurgu ve Fantezi Topluluğu	364	92	Mediclub Topluluğu	99
17	Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu	70	93	Medisep Topluluğu	93
18	Blokzincir Topluluğu	15	94	MMA Karışık Dövüş Sanatları Topluluğu	16
19	Capoeria Topluluğu	15	95	Müzikbilim Topluluğu	23
20	Cumhuriyet Değerleri Topluluğu	15	96	Matematiksel Düşünme ve Araştırma Topluluğu	138
21	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Topluluğu	181	97	Mantar Topluluğu	16
22	Çevre Topluluğu	176	98	Masaüstü Kutu ve Zekâ Oyunları Topluluğu	250
23	Çeviri Topluluğu	625	99	Makina Topluluğu	475
24	Çağdaş Dans Topluluğu	65	100	Olimpik Değerler ve Spor Kültürü Topluluğu	20
25	Drama Topluluğu	20	101	Okuma Topluluğu	151
26	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	75	102	Otomotiv Topluluğu	701
27	Değişim Öğrencileri Topluluğu	122	103	Okçuluk Topluluğu	57
28	Dans Sporları Topluluğu	400	104	Özgür Yazılım Topluluğu	15
29	Doğada Yürüyüş Topluluğu	990	105	Özel Eğitim Topluluğu	213
30	DilBilim Topluluğu	162	106	Psikolojik Danışma Topluluğu	77
31	Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	169	107	Psikoloji Topluluğu	523
32	Ekoloji Grubu Topluluğu	54	108	Paten Sporları Topluluğu	80
33	Engelsiz Hacettepe Topluluğu	80	109	Politika Teorisi Topluluğu	49
34	Ekonomi Topluluğu	1444	110	Rock Topluluğu	714
35	Endüstri ve Sistem Topluluğu	345	111	Robot Topluluğu	159
36	Edebiyat Topluluğu	79	112	Risk ve Aktüerya Topluluğu	67
37	Enerji Topluluğu	212	113	Ragbi Topluluğu	194

38	Elektronik Sporlar Topluluğu	220	114	Sualtı Sporları Topluluğu	115
39	Evrimsel Biyoloji Ve Tıp Topluluğu	40	115	Satranç Topluluğu	109
40	Eğitime İlk Adım Topluluğu	141	116	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu	749
41	Felsefe Topluluğu	15	117	Sağlık Yönetimi Topluluğu	105
42	Fotoğraf Topluluğu	45	118	Sağlık Öğrencileri Bilim, Kültür ve Düşünce Tp.	15
43	Farmasötik Gelişim Topluluğu	305	119	Sinema ve Video Topluluğu	295
44	Fizik Topluluğu	705	120	Sualtı Hokeyi Topluluğu	23
45	Fizyoterapi İlgi Topluluğu	66	121	Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	520
46	Fransız Kültür Topluluğu	155	122	Sanat ve Mimari Topluluğu	127
47	Genç Kimyacılar Topluluğu	150	123	Tarih Araştırmaları Topluluğu	51
48	Genç Mühendisler Topluluğu	1.281	124	Tasarım Geliştirme Topluluğu	54
49	Genç Araştırmacılar Topluluğu	971	125	Turizm ve Rehberlik Topluluğu	114
50	Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu	435	126	Türk Halk Bilimi Topluluğu	82
51	Go Topluluğu	40	127	Türkçe Topluluğu	116
52	Gıda Topluluğu	205	128	Türkoloji Araştırmaları Topluluğu	34
53	Girişim ve Yatırım Topluluğu	1.874	129	Türk Sanat Müziği Topluluğu	16
54	Genç Eğitimciler Topluluğu	40	130	Türk Halk Oyunları Topluluğu	176
55	Genç Kızılay Topluluğu	214	131	Tiyatro Topluluğu	119
56	Genç Yeşilay Topluluğu	224	132	Toplum ve Eğitim Gönüllüleri Topluluğu	122
57	Havacılık Topluluğu	56	133	Türk Halk Müziği Topluluğu	22
58	Hayvan Hakları ve Doğayı Koruma Topluluğu	95	134	Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	98
59	Halkçı ve Bilimsel Sağlık Topluluğu	25	135	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu	165
60	Hukuk Topluluğu	496	136	Türk Dünyası Araştırmaları Top.	35
61	Hacettepe Müzikal Topluluğu	50	137	Tımbıka Ritim Topluluğu	15
62	Hacettepe Tarih Taraftarlar Topluluğu	67	138	Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	43
63	Hacettepe Genç Tema Topluluğu	304	139	Tıpta Ses Araştırmaları ve Müzik Terapi Topluluğu	15
64	Hacettepe Ahbap Topluluğu	189	140	Tenis Topluluğu	45
65	Hacettepe Lift Öğrenci Topluluğu	17	141	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	174
66	IEEE Öğrenci Topluluğu	1.327	142	Uluslararası Gençlik Topluluğu	118
67	IAESTE Hacettepe Uluslararası Staj Topluluğu	23	143	Uzakdoğu Dilleri ve Kültürleri Topluluğu	1.911
68	İzcilik Topluluğu	155	144	Uzayın Keşfi ve Yönetimi Topluluğu	214
69	İşletme Topluluğu	1.027	145	Ütopya Topluluğu	35
70	İstatistik Topluluğu	223	146	Quidditch Topluluğu	36
71	İlköğretim Bölümü Topluluğu	109	147	Yer Bilimleri Topluluğu	115
72	İnsansız Hava Araçları Topluluğu	235	148	Yelken, Denizcilik ve Yatçılık Topluluğu	143
73	İşitme ve Denge Topluluğu	134	149	Yoga Topluluğu	192
74	İktisadi ve Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	61	150	Yapı Topluluğu	269
75	İletişim Medya Topluluğu	35	151	Yemek ve Tadım Topluluğu	740
76	Kitap Topluluğu	27	152	Yapay Zeka Topluluğu	491

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Tablo 17. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler

	Sosyal Faaliyet Sayısı				Üye Sayısı			
	2019	2020	2021	Artış Oranı (%)	2019	2020	2021	Artış Oranı (%)
Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları*	1.318	694	477	- %31	38.015	38.070	37.221	- %2
Mezunlar Derneği	20	10	-	-	5.284	5.356	-	-
Kariyer Gelişimi U.A.M.	20	20	-	-	-	-	-	-

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Bu Pandemi sürecinde daha da önem arz eden Sağlık Hizmetleri;

Strateji 1- Özellikle personel ya da öğrenciyle bire bir temas halinde olan Personelin, çalışma alanlarının özelliklerine göre koruyucu ekipmanlarla donatılması, böylelikle Covid-19 virüsüne maruz kalma ihtimallerini en aza indirmeyi sağlamak.

Strateji 2- Öğrenci barınma birimlerinden faydalanan öğrencilerimiz için tedbir amaçlı olarak boş oda ayırarak, olası bir vaka ya da temaslı olma durumunda diğer öğrencilerimizin virüse maruz kalma ihtimallerini en aza indirmek için bu durumda olan öğrencilerimizin bu odalara transferlerini sağlamak.

Strateji 3- İş verimliliğinin artırılması iş ortamına ait risk düzeylerinin belirlenerek, İş güvenliği ve işçi sağlığı uygulamasının tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulanması.

Strateji 4- Öğrencilerimizin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farkına varabilmesini sağlamak.

Strateji 5- Psikolojik sorunlara yönelik koruyucu/önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve/veya grup düzeyinde psikolojik ve rehberlik hizmetleri sunmak.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Beslenme Hizmetleri; Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, sağlıklı, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından menü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimini yapmak.

Strateji 1- Öğrenci ve personelimizin memnuniyet anketleri uygulayarak istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması.

Strateji 2- Ekipman, fiziki mekân, personel eksikliklerinin giderilmesi.

Strateji 3- Kalite sistem belgelerini almak üzere koşulların belirlenmesi ve geliştirilmesi.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Kültür ve Spor Hizmetleri; Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek.

Strateji 1- Öğrenci Toplulukları otomasyon sisteminin geliştirilerek topluluk faaliyetlerinin izlenmesi.

Strateji 2- Topluluk faaliyetleri için ayrılan bütçenin artırılması, daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

Strateji 3- Mevcut kapalı ve açık spor alanlarının modernizasyonunun sağlanması, yeni spor salonları açılması.

Strateji 4- Kültürel Hizmetler kapsamında tiyatro, film, konser ve gösteriler için uygun alan oluşturulması, topluluk faaliyetlerinin daha etkili bir şekilde yerine getirilebilmesi için topluluk odaları kurulmasını sağlamak.

Strateji 5- Öğrenci Toplulukları etkinliklerinin çevrimiçi yapılabilmesi için gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılarak, otomasyon sisteminin geliştirilerek topluluk faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Barınma Hizmetleri; Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun yaşama ortamı oluşturmak.

Strateji 1- Mevcut binaların fiziksel yapıları ve donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımların yapılması.

Strateji 2- Bina girişlerinde ve yerleşke alanlarında teknolojik güvenlik sistemleri için gerekli altyapı yatırımlarının yapılması.

Strateji 3- Engelli öğrencilerin barınma birimlerimizde engelsiz barınabilmeleri için gerekli alt yapı ve diğer çalışmaların yapılması.

Strateji 4- Yeni yurt binaları yapılarak kapasitenin artırılması, mevcut 4 kişilik odaların 3 kişilik odalara dönüştürülmesi.

Strateji 5- Barınma birimlerimizde mevcut internet alt yapısının kapasitesinin artırılması veya özel internet sağlayıcılardan hizmet alınması.

Strateji 6- Barınma bedellerinin taksitler halinde kredi kartlarıyla veya mevcut otomasyon sistemi üzerinden pos cihazlarımızla alınma sistemine adaptasyonunun sağlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2021 faaliyet döneminde tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemisi nedeniyle bazı önceliklerimiz değişmesine rağmen öğrenci odaklı bir Başkanlık olmamız nedeniyle öğrencilerimizin sağlığı her şeyden önce gelmiştir. 2021-2022 eğitim döneminin başlamasından önce barınma ve beslenme birimlerimizin fiziki mekanları gerekli çalışmalar yapılarak döneme hazır hale getirilmiştir. Bu kapsamda; kurum personeline gerekli hizmet içi eğitim verilmiş olup, gerekli ekipman temin edilmiştir. Birçok birimimizde ekonomik ömrü sona eren ve kullanılamaz durumda olan ekipmanlar tasfiye edilmiştir. Covid-19 Pandemisi nedeniyle kaldırılan kahvaltısı hizmetimiz ile kumanya şeklinde ambalajlı olarak sunulan öğle ve akşam yemeği hizmetlerimiz normale döndürülerek sıcak servis edilmeye başlanmıştır. Yemek sırasında oluşan kuyrukların azaltılması için gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrenci sayımızın fazla olması, barınma hizmetlerinde yetersizliğe neden olmaktadır, söz konusu birimde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığın 2021 mali yılı öz gelir bütçesi gelir gerçekleşmesi, Pandemi sürecinde gelir kaynaklarımızın kısmen ya da tamamen ortadan kalkması nedeniyle, beklentilerin altında kalarak 39.044.976.-TL olmuştur. Fakat buna rağmen toplam bütçe harcaması 49.876.721.-TL olarak gerçekleşmiştir. Aradaki 10.800.000.-TL civarındaki açık ise Başkanlık tarafından yapılan çalışmalar neticesinde bu günler öngörülerek ayrılan önceki yıllarda elde edilen finansman fazlasından karşılanmıştır.

Her ne kadar yerleşkelerde öğrenci olmamasıyla beraber toplam Mal ve Hizmet Alımları Giderleri önceki yıllara göre azalmış olsa da sabit Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri aksatılmadan öz gelir bütçesinden karşılanmaya devam etmiştir. Toplam bütçe harcaması olan 49.876.721.TL'nin 40.854.442.TL'lik kısmı söz konusu giderler için kullanılmıştır. Bu ödenek tutarı toplam öz gelir bütçesinin %82'sini teşkil etmiştir.

2022 mali yılında da gerek fiyat istikrarsızlığı nedeniyle mal ve hizmet fiyatlarında yaşanan artışlar, gerekse öğrenci sayısında geçen iki seneye nazaran oluşacak artış neticesinde sabit Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinin yanı sıra Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde de bir artış olacağı, bu nedenle de öz gelir bütçesi gelir gerçekleşmesinde ve yine öz gelir bütçesi giderlerinde sıkı mali disiplin uygulanması gerekecektir.

Tablo 18. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi	Yıllar	Başlangıç Bütçe Öd.	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/YS B %	Harcama/K BÖ %	BBÖ/ Toplam %
		a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	
01	Personel Giderleri	2019	27.069.000	617.350	0	27.686.350	23.989.368	3.696.982	%86,65	%88,63
		2020	28.998.000	1.875.000	0	30.873.000	20.640.638	10.232.362	%66,86	%71,68
		2021	35.262.000	5.675.000	0	40.937.000	33.333.653	7.603.346	%81,43	%94,54
02	Sos.Güv.Kur.Dev. Pri.Gid.	2019	6.441.000	0	0	6.441.000	4.775.524	1.665.476	%74,15	%74,15
		2020	7.650.000	56.000	1.250.000	6.456.000	4.486.486	1.969.514	%69,46	%58,65
		2021	8.085.000	760.000	0	8.845.000	7.520.789	1.324.210	%85,03	%93,03
03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2019	11.090.000	8.039.600	1.501.600	17.628.000	17.231.645	396.355	%97,76	%155,38
		2020	12.063.000	3.675.000	0	15.738.000	7.381.500	8.356.500	%46,90	%69,27
		2021	13.267.000	862.000	829.000	13.300.000	9.022.279	4.277.720	%67,84	%68,01
05	Cari Transferler	2019	0	0	0	0	0	0	0	0
		2020	0	0	0	0	0	0	0	0
		2021	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	2019	0	250.000	0	250.000	233.242	16.758	%93,30	0
		2020	0	0	0	0	0	0	0	0
		2021	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		2019	44.600.000	8.906.950	1.501.600	52.005.350	46.229.779	5.775.571	%88,89	%103,65
		2020	48.711.000	5.606.000	1.250.000	53.067.000	32.508.624	20.558.376	%61,26	%66,74
		2021	56.614.000	7.297.000	829.000	63.082.000	49.876.721	13.205.276	%79,07	%88,10

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme %/sayı	Açıklama
Amaç 1: Personel memnuniyet düzeyi ile öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara yönelik (barınma, beslenme, ulaşım, sağlık, spor, kültür) memnuniyet düzeyi %70'in altına düşürülmeyecektir.	Hedef 1.1. Personel memnuniyet düzeyi ile öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi en az %70 olacaktır.	70≥	70	Covid-19 Pandemisi süresince yeterli çalışma yapılamamıştır. Mevcut veriler işlenmiştir.
Amaç 2: Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.	Hedef 2.1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	5.732	5.108	Covid-19 Pandemisi süresi nedeniyle toplam kapasite dahilinde öğrencilerimize karantina odası ayrılması nedeniyle gerçekleşme sayısı düşük kalmıştır.
	Hedef 2.2. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.500.000	900.650	Covid-19 Pandemisi süreci nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklı olarak hedefe ulaşamamış fakat yine de beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.
	Hedef 2.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	155	152	Faal olmayan topluluklar Üniversitemiz Etkinlik Komisyonu tarafından kapatılması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

Amaç 2: Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.	Hedef 2.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	1.400	470	Covid-19 Pandemisi süreci nedeniyle Üniversitemiz genelinde etkinliklere ara verilmesinden kaynaklı olarak hedefe ulaşılammış.
	Hedef 2.5. Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	149	87,54	Covid-19 Pandemisi süreci nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklı olarak hedefe ulaşılammış fakat yine de beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.
	Hedef 2.6. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	300	142,32	Covid-19 Pandemisi süreci nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklı olarak hedefe ulaşılammış fakat yine de beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.

1.1.3- Öğrencilere ve Personele Sunulan Spor, Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline sunulan barınma ve yemek hizmetleri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek Hizmetleri

Açıklamalar		Öğrenci			Personel			Toplam		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Barınma Hizmeti	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	5.263	5.534	3.640	0	0	48	5.263	5.534	3.688
	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	290	290	270	0	0	7	290	290	270
	Oda Başına Kişi Sayısı	4	4	4	0	0	1	4	4	4
Beslenme Hizmetleri	Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.563.537	695.808	903.408	315.159	158.062	288.656	1.878.696	853.870	1.192.064

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Beytepe ve Sıhhiye yerleşkelerinde açık/kapalı tesisler ve yüzme havuzu olmak üzere toplam 26.228 m²'lik alanda spor faaliyetleri yapılabilmektedir.

Tablo 20. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi

Bölümler		Sayısı/Adet	Alanı/m ²	Yıllık Kullanıcı Sayısı		
				2019	2020	2021
Kapalı Spor Tesisleri	Basketbol ve Voleybol salonları	2	26.228	14.650	3.052	10.400
	Basketbol Sahası (Çadır salon)	1		4.500	837	3.100
	Kondisyon Salonu	2		12.050	6.398	8.850
	Aerobik Salonu	1		510	119	80
	Mücadele Sporları Salonu	1		710	117	110
	Tenis Kortu (Çadır Salon)	1		1.500	50	1.260
Açık Spor Tesisleri	Sentetik Futbol Sahası (Büyük)	1		46.850	9.760	24.250
	Sentetik Futbol Sahası (Küçük)	1		18.900	3.937	2.100
	Stadyum	1		9.050	1.885	7.450
	Tenis Kortu	2		505	41	250
Yüzme Havuzu		1		10.000	2.100	7.000
Toplam		14	26.228	119.225	28.296	64.850

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Tablo 21. Öğrencilere Verilen Burslar

	2019			2020			2021		
	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli
Yemek Bursu	-	1.606	915.000	-	1.607	310.000	-	1.495	55.410
Konaklama Bursu	-	85	210.000	-	71	99.900	-	150	576.000
Kısmi Zamanlı Çalışma	35.589	219	409.436	23.400	195	257.400	8.115	149	129.028

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

Tablo 22. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Açıklamalar		Kadın			Erkek			Toplam		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Sağlık Hizmeti	Psikolojik Danışma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	774	166	240	220	55	116	994	269	356

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

1.1.4- Spor Faaliyetleri

Üniversitemiz öğrencilerinden oluşan spor takımlarımız yılı içerisinde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara Üniversitemizi temsilen katılmaktadır. Ancak 2021 yılında federasyon tarafından Pandemi önlemleri nedeniyle müsabakalar ertelenmiştir.

Tablo 23. Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	1	9	-	-
Personel	-	-	-	-
Toplam				

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2021 tarihli verisidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

A.1 İnsan Kaynakları

Başkanlığın tüm hizmet alanlarında çalışan personelin genç, dinamik, eğitilmiş ve hizmet sınıflarının çeşitliliği ile birlikte çalışan sayısı açısından büyük bir birim olmamız artı değerlerimizdendir.

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle Başkanlığa bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.

A.2 Fiziki Koşullar

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde beslenme, barınma, kültür ve sporla ilgili altyapının mevcut olması, beslenme ve barınma birimlerinde kullanılan cihaz ve ekipmanların yenilenmesi.

Beslenme, barınma ve ulaşım hizmetleri otomasyon çalışmalarının tamamlanması.

A.3 Ürün-Hizmet

Üniversitenin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yaşamsal bir Başkanlık olması.

Öğrencilere ve personele yönelik çok sayıda kültürel ve sportif faaliyetin olması, aşıklık, bulaşıkçılık ve temizlik hizmetleri ile ilgili personelin çalışma koşulları ve sayısının artırılmış olması.

Beslenme ve barınma hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin memnuniyet sağlaması, hizmet alanların ürün ve hizmet sunucularına erişimin kolay olması.

Verilen hizmet prosedürlerinde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun gerçekleşmemesi.

A.4 Tanıtım ve Hizmet Alan İlişkileri

Hizmet alanlar açısından dünyada marka değeri olan Hacettepe Üniversitesinin bünyesinde hizmet veriyor olmak tanınmamızı kolaylaştırmaktadır.

Diğer üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında öncü ve güvenilir olması. Üniversitelerarası platformda öğrenci faaliyetleri açısından rehber konumda olması.

B. Zayıf Yönler

B.1 İnsan Kaynakları

Kurum içinde uygulanan hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir.

Telafi Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.

Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği Başkanlığımızın hizmet verdiği büyük kesimin üniversite öğrencisi olduğu göz önüne alınırsa onlara hizmet veren personelin de yapmış olduğu iş ve işlemlerinde pratik, akılcı

ve çözümleyici olması gerekmektedir. Ancak personelin temin şekli ve sunulan olanakların yetersizliği sebebiyle bazı olumsuzluklara zemin yaratabilmektedir.

Yıllar itibariyle çeşitli nedenlerle (emeklilik, nakil, vefat, vb.) personel sayısının azalması, azalan personelin yerine kalifiye eleman istihdamının sağlanamaması.

Ödül sistemini yeterince uygulama imkânının olmaması personelin motivasyon düşüklüğüne neden olmaktadır. Bu nedenle ödül sisteminin yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

B.2 Ürün-Hizmet

Hizmet alanlarından yararlananlara yönelik gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.

Telafi: Hizmet alanların hizmetten memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyet ölçülerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

B.3 Fiziki Koşullar

Kaynakların dağılımı geçmişten günümüze doğru planlanıp uygulanmadığından, altyapı eksiklikleri ve kaynak eksiklikleri ortaya çıkmaktadır.

Öğrenci sayısının her yıl yükselmesi, ancak kaynakların aynı oranda büyüme ve gelişmeye müsait olmaması hizmet-ürün prosedürlerini gerçekleştirirken yeterince verimli olmaya engel teşkil etmektedir.

Öğrenci yurtlarımızın ve kafeteryalarımızın talebi karşılamaya uygun kapasitede olmaması sıkışıklıklara neden olmakta, bu durum hem çalışanlarda hem de hizmet alanlarda memnuniyetsizlik oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

C.1 Politik

Kamuda ücret dengesizliği: Ülkemizde yıllardır süregelen kamuda çalışanlar arası ücret farklılıkları, yürütme organının bu konularda son yıllarda yapmış olduğu çalışmalara rağmen henüz giderilememiş büyük bir sorun olarak çalışanların karşısına çıkmaktadır. Bu sorun üniversitemizde çalışmaya gelen kamu personelinin bir süre sonra farklı arayışlar içerisine sürüklemekte başka kurumlara geçebilme yollarını aramaktadırlar. Ücret dengesizliğinin giderilmesi çalışan motivasyonu açısından olumlu olacaktır.

C.2 Sosyal

Kurumların bilişim sektörüne olan yaklaşımları: Ülkemizde yaşanan kamu mali yönetim değişimi anlayışında vatandaş odaklı hizmet anlayışının paralelinde bürokratik yapının da azaltılması, teknolojik alt yapı kullanılarak bilişim sektöründen olabildiğince faydalanma düşüncesi ve yapılabilir olması olumlu bir katkı sağlamaktadır.

C.3 Teknolojik

E-devlet projesi: E-devlet projesinin tüm yönleriyle hayata geçirilmesi zaman ve bürokrasinin azalması yönünde olumlu etki yapacaktır.

Çalışanların teknolojiye olan eğilimleri: Çalışan kamu personelinin gelişen teknolojik yapıya uyum süreçlerinin kısa ve başarılı olması, teknolojik ve bilişim yönünden yapılacak gelişmelere adaptasyonun kısa süreli olmasını sağlayacaktır.

V- Öneri ve Tedbirler

Başkanlığın bir hizmet birimi olması nedeniyle oluşacak pek çok sıkıntıya anında müdahale edilebilmektedir. Fakat esaslı olarak önünde bulunan iki temel sorun mevcuttur. Bu iki sorun, bir hizmet birimi olan Başkanlığın en önemli iki kaynağı olan bütçesi ve insan kaynaklarıdır.

Yıllar itibariyle çeşitli nedenlerle (emeklilik, nakil, vefat, vb.) personel sayısının azalması, azalan personel yerine kalifiye personel istihdamının yapılamaması ve mevcut personelle yürütülen iş ve işlemlerin giderek artması nedeniyle personel üzerinde oluşan iş yükünün artmış olduğu görülmektedir. Her ne kadar mevcut personelle iş ve işlemler yürütülmeye çalışılmaktaysa da gelişen teknoloji, kamu kesiminde yaşanan dönüşümler, vb. etkilere anında tepki verilememektedir. Mevcut personelin yaşanan bu gelişmelere ve dönüşümlere olan entegrasyonu kurum içi eğitimlerle sağlanmaya çalışılsa da yeterli düzeyde gerçekleşmemektedir. Bu nedenle donanımlı ve kalifiye personele olan ihtiyaç her zamandan daha fazla olmaktadır.

Bir diğer sorun olan bütçe ise yıllar itibariyle belli oranlarla artış göstermektedir. Fakat bu artış, yine yıllar itibariyle piyasada yaşanan mal ve hizmetlerin fiyat artışlarıyla orantılanamayacak düzeyde kalmaktadır. Başkanlığın en büyük gelir kalemlerinden birisi olan Katkı Payı Telafi Gelirleri yıllar içerisinde belli bir oranda arttırılmış olmasına rağmen her geçen sene eridiği gözlemlenmektedir. Öte yandan Üniversitemizin Barınma, Beslenme, Sportif, vb. hizmetlerinin ücretlendirme politikası da herşeye rağmen azami oranlarda tutulmaya devam etmek zorundadır. Bu durum da öz gelir bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesine neden olmaktadır.

Üniverstenin tüm paydaşlarına dokunan böylesi bir Başkanlığını gelir kalemlerine ek gelirler eklenmesi kaçınılmazdır.

EKLER

Ek 1. Yükseköğretimde Kalite

	Sorumlu Birimler	Sayı
Öğrencilerin yaptığı sosyal proje sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	12
Öğrencilerin yaptığı endüstriyel proje sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	10
Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	-

Ek 2- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	1	3	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	23
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	20
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	27
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	70
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	49
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	1
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	ADET	8
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	ADET	102
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	980
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	3.428
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	31
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	5
253	3	6	Araştırma ve Üretim	ADET	2
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	130
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	7

Ek 3- Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	ADET	12.340
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	244
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	ADET	70
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	ADET	12
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	908
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	326
255	2	3	Tekstil ve Çoğaltma Makineleri	ADET	16
255	2	4	Haberleşme Cihazları	ADET	387
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	448
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	ADET	24
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	147
255	3	1	Büro Mobilyaları	ADET	33.741
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	9.553
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	2.192
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	ADET	88
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	38
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1.673
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri	ADET	150
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	ADET	775
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	1
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	359
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	ADET	14
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	ADET	28
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	198
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	199
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	2
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	36
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	316
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	315
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	556
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	19
255	11	2	Duvarı Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	62
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	ADET	2
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	125

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- 27/01/2022

Hülya KÖSE
Daire Başkan V.