

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2024 Mali Yılı



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu Taslağı



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

Ankara 2025

SUNUŞ

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddelerine uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kùltür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğı hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini sürdürürken verdiği hizmet alanları doğrultusunda öğrenci ve personelimizin, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak topluma yararlı bireyler haline getirmek amacındadır.

Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim gördükleri süre boyunca beslenme, barınma, sağlık, kùltür ve spor hizmetlerini en iyi şekilde sunarak tüm öğrencilerimizin sunulan bu hizmetlerden azami faydalanmaları için çabaharcamaktadır.

Başkanlığımızın hedefi; verdiği bu hizmetleri çağımızın modern ve teknolojik yöntemlerini, bilgi ve beceri yönünden insan kaynakları ile en etkin şekilde birleştirerek, tüm hizmet alanlarında en iyiyi sunmak, öncü bir başkanlık olmaktır.

Ülkemizde yaşanan kamu rejimi dâhilinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerince kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve mali saydamlığı sağlamak üzere hizmetlerimizi yerine getirme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim - öğretimlerinin yanı sıra yaşamlarını da sürdüren başta öğrencilerimiz olmak üzere, kurum personelimize, ihtiyaçları doğrultusunda en iyiyi sunma gayretlerini sürdürecektir.

Başarılı bir şekilde belirlediğimiz hedeflere ulaşılmasının temennisi ile saygılarımlar sunarım.


Hülya KÖSE
Daire Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	33
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi	38
II- AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. Temel Politika ve Öncelikler	40
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	44
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A. Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
B. Performans Bilgileri	49
3- Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi	54
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	55
A. Üstün Yönler	56
B. Zayıf Yönler	56
C. Değerlendirme	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	58
EKLER	59

TABLÖLAR

Tablo 1. Mevzuat Analizi	14
Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar.....	15
Tablo 3. Yemekhane, Kantine ve Kafeteryaların Kapasitesi	16
Tablo 4. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi.....	17
Tablo 5. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi.....	18
Tablo 6. Yazılım ve Bilgisayarlar	20
Tablo 7. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları	21
Tablo 8. Toplam Personel Dağılımı	22
Tablo 9. Yönetici Personel Dağılımı	22
Tablo 10. Akademik Personelin Dağılımı	24
Tablo 11. Personelin Birim Dağılımı.....	25
Tablo 12. İdari Personel Dağılımı	26
Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	27
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	28
Tablo 15. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
Tablo 16. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu	30
Tablo 17. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	31
Tablo 18. Personel ve İşçiler	32
Tablo 19. 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri	33
Tablo 20. Öğrenci Kulüp ve Toplulukları (1/2)	35
Tablo 21. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler	37
Tablo 22. Öğrenci Kulüp ve Topluluklarına İlişkin Veriler	37
Tablo 23. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar.....	38
Tablo 24. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile İlişkilendirilmesi	40
Tablo 25. Birim Özel Bütçesi	48
Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı.....	49
Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı	49
Tablo 28. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Beslenme Hizmetlerine İlişkin Bilgiler	50
Tablo 29. Öğrencilere Verilen Burslar	50
Tablo 30. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları	50
Tablo 31. Sporcu Bilgileri	52

EKLER

Ek 1- Taşıtlar	60
Ek 2- Tesis, Makine ve Cihazlar	60
Ek 3- Demirbaşlar Listesi.....	60
Ek 4- Güvence Beyanları	61

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma ve beslenme ihtiyaçlarını yüksek nitelikli bir hizmetle karşılamak, sosyal ve kültürel alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine her anlamda destek vermek amacındadır. Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesinin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetlerle Üniversitemizin etkin bilgi birikimine mutlu zihinler, mutlu bireyler için çalışarak destek vermektedir.

Vizyon

Başkanlığımızın hedefi düşünen, sorgulayan, üreten, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üretmek, hizmetlerini her dönemde çağın gereklerine uygun ve Hacettepe Üniversitesi ismine yakışır olarak sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

(Resmî Gazete Tarihi: 03.02.1984 Resmî Gazete Sayısı: 18301)

BÖLÜM 1

Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Tanımlar

MADDE 3. Bu Yönetmelikte:

- Üniversite Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi "Daire",
- Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri "Dairenin Hizmet Verdiği Kesim",
- Üniversitede, Yükseköğretim Personel Kanunu ile Devlet Memurları Kanunu'na göre çalışan personel "Üniversitede Çalışanlar",
- Üniversite hastaneleri ile diğer resmi sağlık kuruluşları "ilişkili sağlık kuruluşlarını" ifade eder.

BÖLÜM 2

Amaç ve Hizmetler Amaç

MADDE 4. Bu Yönetmeliğin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Dairenin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların,

"Daire Hekimliği" görevini de yapar. Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Hizmetler

MADDE 5. Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

Daire:

- a) Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- c) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- d) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır,
- e) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- f) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- g) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar,

BÖLÜM 3

Teşkilatlanma ve Görevleri Organlar

MADDE 6. Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

Yönetim Kurulu

MADDE 7. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcılarıdır. Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Daire Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- d) Yönetmelikte yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri

MADDE 9. Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekâlet eder.

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar. Daire Başkanına, görevlerinde yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı atanabilir.

MADDE 10. Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

a) Sağlık Hizmetleri,

b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,

c) Sosyal Hizmetler,

d) Kültürel Hizmetler,

e) Spor Hizmetleri.

Sağlık Hizmetleri

MADDE 11. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,

c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,

d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,

e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,

g) Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,

h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak, (T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sosyal Güvenlik Kurumu adı altında birleştirildi.)

MADDE 12. Üniversitede çalışanların sağlık konusunda daireye başvuruları için gerekli sevk belgeleri ve sağlık karneleri bağlı oldukları kuruluşlarca düzenlenir. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

MADDE 13. Acil vakalar dışında, dairenin çalışma saatleri içinde, dairenin hizmet verdiği kesimden hiç kimsenin muayene ve tedavisi daire hekimlerinin havalesi olmadan üniversite hastanelerinde veya diğer resmi sağlık kuruluşlarında yaptırılamaz. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

MADDE 14. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

MADDE 15. Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

MADDE 16. Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

MADDE 17. Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmalarını yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

MADDE 18. Dairenin; yukarıda belirtilen, sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, sosyal, kültürel ve spor hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi eczacı, psikiyatr, klinik psikolog, danışman psikolog, sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişim uzmanı, diyetisyen, hemşire, laborant, uzman, memur ve diğer hizmetliler görevlendirilir.

BÖLÜM 4

Yürürlük

MADDE 19. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca düzenlenen bu Yönetmelik, yayım tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20. Bu Yönetmelik hükümlerini, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kuruluşuna dayanak niteliğinde olan yönetmelik, Başkanlığın görev ve yetkilerini içermektedir.	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Başkanlıkta çalışan personelin disiplin hükümlerini içermektedir.	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen devlet memurları beslenme hizmetlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Başkanlıkta görevli personelin yılları itibarıyla hak kazanacakları giyecek yardımını içermektedir.	Devlet Memurları Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin kuruluş ve işleyişleri hakkında genel çerçeveyi içermektedir.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik
Başkanlık tarafından yürütülen Anaokullarının kuruluş ve işleyişleri hakkında genel çerçeveyi içermektedir.	Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki mal alımlarına ait usul ve esasları içermektedir.	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki hizmet alımlarına ait usul ve esasları içermektedir.	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu İhale Kanunu kapsamındaki mal alımlarına ilişkin temin edilen mal ve malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında alınan her türlü mal ve hizmet ile yapım işinin hakkeş ödemelerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Acil ve mübrem ihtiyaçlar için tahsis edilecek ödeneklerin usul ve esaslarını içermektedir.	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen mal ve hizmet sunumlarından elde edilen gelirlerin muhafazası ve ilgili banka hesaplarına yatırılmasıyla görevli personelin çalışma usul ve esaslarını içermektedir.	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Başkanlık tarafından edinilen her türlü mal ve malzemenin envanter kayıt, muhafaza ve kayıttan çıkarma işlemlerini içermektedir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Başkanlığın hizmetlerinin iç denetim yöntemleri hakkında usul ve esasları içermektedir.	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ücretleri ile sosyal güvenlik giderleri Başkanlık tarafından karşılanan Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler ile Stajyer Öğrencilerin sosyal sigorta işlemlerinin usul ve esaslarını içermektedir.	Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yürütülen öğrenci ve memur beslenme hizmetleri kapsamında kafeterya, yemek salonları ve mutfakların hijyen durumları hakkındaki usul ve esasları içermektedir.	Gıda Hijyeni Yönetmeliği
Başkanlık tarafından yapılan her türlü resmi yazışmanın usul ve esaslarını içermektedir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Başkanlık tarafından sunulan barınma hizmetlerinin Üniversitemiz özelindeki usul ve esaslarını içermektedir.	Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri, Konukevleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Başkanlık tarafından yürütülen öğrenci toplulukları hizmetlerinin Üniversitemiz özelindeki usul ve esaslarını içermektedir.	Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Sosyal Tesis ve İşletmelerin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Sosyal Tesis ve İşletmeler Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Beytepe Anaokulunun kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Beytepe Anaokulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Ayser ve İhsan Doğramacı Anaokulunun kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Ayser ve İhsan Doğramacı Anaokulu Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini Minik Hacettepeliler Kreşinin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Minik Hacettepeliler Kreşi Yönergesi

Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Psikolojik Danışma Biriminin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Psikolojik Danışma Birimi Yönergesi
Başkanlığa bağlı faaliyetlerini yürüten Spor Tesislerinin kuruluş ve işleyişlerini içermektedir.	Spor Tesisleri İşletme Yönergesi
Başkanlık tarafından organize edilen Üniversitemiz Spor Şenliğinin usul ve esasları ile müsabaka talimatnamelerini içermektedir.	H.Ü. Spor Şenliği Yönergesi
Üniversitemiz öğrencilerine sunulan her türlü maddi ve ayni desteğin ve bu desteklerin dağıtımı hakkında usul ve esasları içermektedir.	H.Ü. Öğrenci Desteği ve Dağıtım Esasları Yönergesi

İç Genelgeler

Üniversitemiz üst yöneticisi tarafından yayınlanan ve birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları genelge ve talimatlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı	
		Tarih	Sayısı
Ön Mali Kontrol İşlemleri Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 58 inci ve 60 ıncı md. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27 inci md.	06.02.2023	2673250
%10 Limitler Hakkında	4734 sayılı Kanun'un 62/1 md.	24.01.2022	1995089
Doğrudan Temin Yoluyla Yapılacak Alımlar Hakkında	4734 sayılı Kanun'un 22 inci md.	25.02.2022	2061690
Muayene ve Kabul Komisyonu Hakkında	4735 sayılı Kanun'un 11 inci md. Hizmet Alımları, Danışmanlık Hizmet Alımları, Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	10.03.2021	1487895
Avans ve Krediler Hakkında	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:55)	10.03.2021	1487896
Bağış ve Yardımlar Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 40 ıncı md.	01.04.2022	2116031
Kamu Kaynağının Kullanımı Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 8 inci md. 4736 sayılı Kanun'un 1 inci md. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Sosyal Tesislerinin İşletilmesine İlişkin Tebliğ'in (Sıra No: 2021-1) 7 inci md.	03.02.2022	2013523
Destek Hizmetleri Birimleri Tarafından Yürütülen İşler Hakkında	5018 sayılı Kanun'un 60 ıncı md.	02.02.2022	2011473
Hurda Genelgesi Hakkında	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 28 inci md.	19.03.201	1504784
Taşınır İstek Formu Hakkında	2007/1 sayılı Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği	12.04.2021	1529833
Taşınır İşlem Genelgesi	Taşınır Mal Yönetmeliği	16.02.2023	2691433

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryaların Kapasitesi

Birimler	Yıllar	Sayı	Kapasite/Kişi	Yararlanan Kişi Sayısı/ Gün
Öğrenci Yemekhanesi*	2022	14	3.500	11.500
	2023	15	3.352	10.500
	2024	14	3.365	11.500
Personel Yemekhanesi*	2022	7	1.400	1.520
	2023	6	700	1.000
	2024	6	700	1.500
Diğer Yemekhaneler (Hastane)	2022	3	676	2.800
	2023	-	-	-
	2024	-	-	-
Kantin	2022	23	300	11.200
	2023	13	175	5.650
	2024	13	175	5.650
Kafeterya	2022	5	820	750
	2023	5	728	850
	2024	5	728	850
Toplam	2022	52	6.696	27.770
	2023	39	4.955	18.000
	2024	38	4.968	19.500

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

*Her ne kadar Öğrenci Yemekhanesi ve Personel Yemekhanesi ayrı ayrı tabloya eklenmiş olsa da Üniversitemizde öğrenci, personel ve diğer paydaşların tamamı tüm yemekhanelerden faydalanabilmektedir.

1.5.2- Barınma (Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri ve Misafirhaneler)

Tablo 4. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi

Barınma Türü		Oda Başına	Oda Sayısı	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi Kişi			Yararlanan Kişi Sayısı			Kullanım Oranı
		Yatak Sayısı			Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
Öğrenci Yurtları	Sıhhiye Yerleşkesi	2 Kişilik	88	24.460,12	176		176	176		176	%100
		3-4 Kişilik	376		1.056	448	1.504	1.014	447	1.461	%97,14
		Toplam	464		1.232	448	1.680	1.190	447	1.637	%97,44
	Beytepe Yerleşkesi	3-4 Kişilik	581	22.588,58	928	1.396	2.324	912	1.393	2.305	%99,18
		Toplam	581		928	1.396	2.324	912	1.393	2.305	%99,18
	Öğrenci Yurtları Toplamı		1.045	47.048,70	2.160	1.844	4.004	2.102	1.840	3.942	%99,78
Öğrenci Evi	Sıhhiye Yerleşkesi	1 Kişilik	9	1.583	7	2	9	7	2	9	%100
		2 Kişilik	29		40	18	58	40	18	58	%100
		3 ve Üzeri	1		3		3	3		3	%100
		Toplam	39		50	20	70	50	20	70	%100
	Beytepe Yerleşkesi	2 Kişilik	895	41.162,03	1.102	687	1.789	1.095	682	1.777	%99,33
		Toplam	895		1.102	687	1.789	1.095	682	1.777	%99,33
	Öğrenci Evleri Toplamı		934	42.745,03	1.152	707	1.859	1.145	702	1.847	%99,27
Konuk Evi	Konuk Evi -1 Sıhhiye	1 Kişilik	108	4.706,02	54	54	108	54	54	108	%100
		2 Kişilik	8		4	12	16	4	12	16	%100
		Toplam	116		58	66	124	58	66	124	%100
	Konuk Evi -2 Sıhhiye	1 Kişilik	119	9.620	93	26	119	93	26	119	%100
		2 Kişilik	3		2	4	6	2	4	6	%100
		3 Kişilik	7		12	9	21	12	9	21	%100
		Toplam	129		107	39	146	107	39	146	%100
	Konuk Evi Toplamı		245	14.326,02	165	105	270	165	105	270	%100
Misafirhane ve Asistan Blokları	Beytepe Yerleşkesi	1 Kişilik	64	6.262,73	64		64	64		64	%100
		2 Kişilik*	27		54		54	54		54	%100
	Misafirhane ve Asistan Blokları Toplamı		91	6.262,73	118		118	118		118	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

*Beytepe Yerleşkesi Misafirhanesinde yer alan 2 kişilik odalar herhangi bir kullanıcı gurubuna tahsis edilmemiş olup, sürekli barınma hizmetinden faydalanan kullanıcı da bulunmamaktadır.

1.5.3- Spor Tesisleri

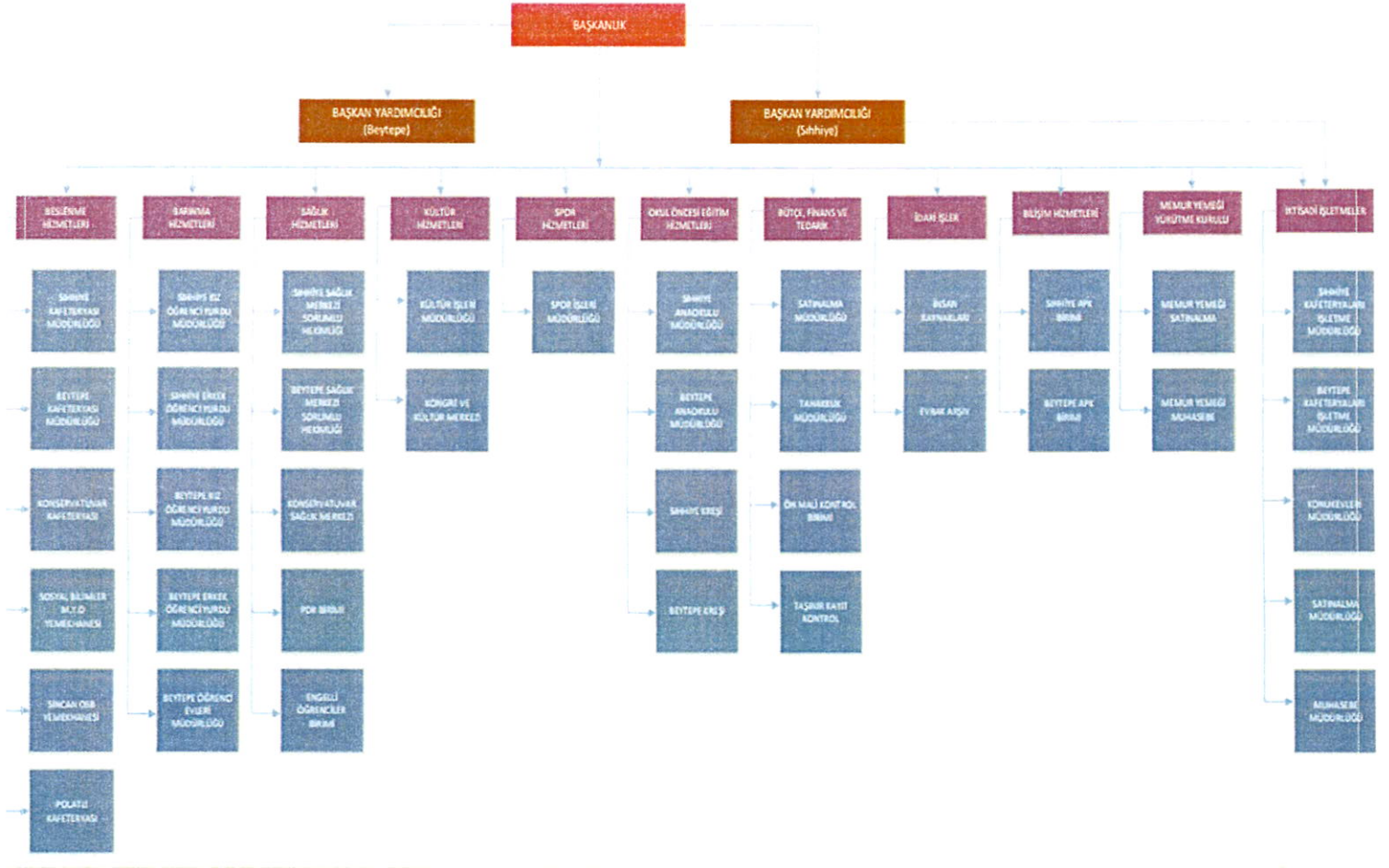
Tablo 5. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi

Bölümler		Sayısı (Adet)	Alanı/m ²	Yıllık Kullanıcı Sayısı		
				2022	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	Basketbol ve Voleybol salonları	2	33.549,5	11.200	16.100	17.240
	Basketbol Sahası (Çadır salon)	1		3.800	4.140	5.670
	Kondisyon Salonu	2		9.500	12.770	15.380
	Aerobik Salonu	1		60	240	320
	Mücadele Sporları Salonu	1		80	560	680
	Tenis Kortu (Çadır Salon)	1		1.400	4.615	5.860
	Toplam	8		26.040	38.425	45.150
Açık Spor Tesisleri	Sentetik Futbol Sahası (Büyük)	1		25.000	21.950	24.340
	Sentetik Futbol Sahası (Küçük)	1		1.700	640	100
	Stadyum	1		8.000	11.140	14.260
	Tenis Kortu	2		180	31	560
	Toplam	5		34.880	72.565	39.260
Yüzme Havuzu		1		7.000	32.200	3.996
Hacettepe Atletik Spor Kompleksi		1		-	-	2.000
Toplam		15	33.549,5	59.950	67.920	90.406

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda yürütülen hizmetlere paralel olarak Sosyal Tesis ve İşletmeler tarafından da aynı hizmetler yürütülmektedir.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hizmetlerinin eksiksiz ve tam olarak yürütülebilmesi için; H Kart Otomasyonu ile Yurt Otomasyonu kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra, Başkanlığın Genel Yönetim Bütçesiyle birlikte iki tane daha muhasebe birimi olması nedeniyle, Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır.

H Kart Otomasyonu ile niversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşlarının kullanımında olan H Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanma kayıtları/raporları takip edilmektedir. Aynı şekilde Yurt Otomasyonu ile niversitemiz ğrenci yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri yapılmaktadır.

Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı niversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve işletmeler Müdürlüğünün muhasebe kayıtlarının tutulduğu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinden bulunan Bütçe-Tahakkuk şube Müdürlüğü tarafından takip edilen kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu demeleri ve muhasebe kayıt işlemleri yapılmaktadır.

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 6. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı	-	-	-	7	7
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-	346	346
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-	27	27
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-	-	15	15

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 7. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Sayı	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları	Yazılım Türü
1	Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taahhüt Ambarları	Kamu Harcama ve Bilişim Sistemine entegre olan sistemin altyapısı Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kaynağına bakılmaksızın edinilen ve kamuya ait olan her türlü taşınır malın envanter ve sicil bilgileri, giriş-çıkış ve zimmet işlemleri yürütülmektedir.	Muhasebe ve envanter kayıtları işlemleri ile taşınırın sicil işlemleri.	
2	E-Bütçe	Tahakkuk Müdürlüğü	Web Tabanlı	Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu	
3	MYSv2	Tahakkuk Müdürlüğü	Web Tabanlı	Taahhüt İşlemleri, Bütçe İşlemleri, Harcama İşlemleri ve Ödeme İşlemleri	
4	EKAP	Satınalma Müdürlüğü	Web Tabanlı	Kamu ihale Kanunu kapsamında yapılan her türlü mal ve hizmet alımlarının yürütüldüğü elektronik ortam	
5	EBYS	Tüm Birimler	e-imza, e-yazışma, belge formatları, Devlet Teşkilatı veritabanı ve resmi yazışma kuralları	İç ve dış yazışmalar	
6	HÜ Kart Otomasyon Sistemleri	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşların kullanımında olan HÜ Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanmakayitları/raporları takip edilmektedir.	
7	Yurt Otomasyon Sistemi	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi, Öğrenci Yurtları	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri.	
8	Mikro Muhasebe Yönetim Yazılımı	Memur Yemeği Yürütme Kurulu, Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü, Bütçe-Tahakkuk Müdürlüğü	Merkezi Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan server'a bağlı olarak bilgisayarlarla yüklenen lisanslı uygulama ile erişim sağlanmaktadır.	Üniversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğünün muhasebe kayıtlarının tutulduğu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız Bütçe-Tahakkuk Müdürlüğü, muhasebe verilerinin depolanması, kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri işlemleri yapılmaktadır.	

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Personel Sayısı									Dağılım Oranı %
			2022			2023			2024			
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Kadrolu Personel 4/A	Akademik Personel	Sayı				2		2	2		2	%0,38
		Dağılım %				%100		%100	%100		%100	
	İdari Personel	Sayı	169	360	529	94	131	225	164	354	518	%99,62
		Dağılım %				%41,7	%58,30	%100	%32,05	%67,95	%100	
	Toplam		169	360	529	96	131	227	164	354	518	%100
Sözleşmeli Personel 4/B	Sözleşmeli Akademik Personel	Sayı				-	-	-	-	-	-	-
		Dağılım %				-	-	-	-	-	-	
	Sözleşmeli Personel	Sayı	7	19	26	4	27	31	6	32	38	%100
		Dağılım %				%13	%87	%100	%16	%84	%100	
	Toplam		7	19	26	4	27	31	6	32	38	%100
Geçici İşçiler	Geçici İşçi	Sayı				-	-	-	-	-	-	-
		Dağılım %				-	-	-	-	-	-	
	Toplam					-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler 4/D	Güvenlik Hizmetleri	Sayı				-	-	-	-	-	-	-
		Dağılım %				-	-	-	-	-	-	
	Temizlik Hizmetleri	Sayı	80	40	120	77	36	113	76	32	108	
		Dağılım %				%68,2	%31,8	%100	%71	%29	%100	
	Bilişim Hizmetleri	Sayı				-	-	-	-	-	-	-
		Dağılım %				-	-	-	-	-	-	
	Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri	Sayı	6	101	107	6	100	106	6	90	96	%40,75
		Dağılım %				%5,6	%94,4	%100	%6	%94	%100	
	Diğer (Büro+Diyetisen) Hizmetler	Sayı	46	16	62	46	16	62	45	16	61	%36,23
		Dağılım %				%74,2	%25,8	%100	%73	%27	%100	
Toplam			427	157	446	129	152	281	127	138	265	%23,02
Genel Toplam		Sayı	603	536	1001	229	310	539	297	524	821	%100
		Dağılım %				%42,50	%57,5	%100	%35	%65	%100	

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 9. Yönetici Personel Dağılımı

Yönetici Kadrosu	2022			2023			2024			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Rektör										
Rektör Yardımcısı										
Genel Sekreter										
Genel Sekreter Yardımcısı										
Dekan										
Dekan Yardımcısı										
Enstitü Müdürü										
Enstitü Müdür Yardımcısı										
Yüksekokul Müdürü										
Yüksekokul Müdür Yardımcısı										
Hastaneler Başhekimi										
Hastane Başhekimi										
Hastane Başhekimi Yard.										
Döner Sermaye İşletme Müd.										
Daire Başkanı							1		1	%3,85
Hukuk Müşaviri										
Hastaneler Başmüdürü										
Fakülte Sekreteri										
Enstitü Sekreteri										
Yüksekokul Sekreteri				1	2	3	1	2	3	%11,54
Yurt Müdürü				2	2	4	2	1	3	%11,54
Hastane Müdürü										
Şube Müdürü	7	4	11	2	3	5	2	2	4	%15,38
Hastane Müdür Yardımcısı										
Yurt Müdür Yardımcısı	1	2	3	2	5	7	1	4	5	%19,23
Şef	8	5	13	3	3	6	4	6	10	%38,46
Toplam	16	11	27	10	16	26	11	15	26	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	2022	2023	2024	Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı
Kadrolu Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi		
	Araştırma Görevlisi					
	Öğretim Görevlisi			2	2	%100
	Toplam			2	2	%100
Sözleşmeli Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi		
	Araştırma Görevlisi					
	Öğretim Görevlisi					
	Sanatçı Öğr. Elemanı					
	Sanat Uygulamacısı					
	Sahne Uygulamacısı					
	Toplam					
Genel Toplam				2	2	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2- İdari Personel

Tablo 12. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
	2022		2023		2024						
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	93	129	94	131	97	133	222	225	230	%2,15	%44,40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	39	16	38	13	34	12	55	51	46	-%10	%8,88
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	17	4	17	6	39	20	21	45	%111	%8,69
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	19	-	13	-	15		19	13	15	%15	%2,90
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-			-	-			
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-			-	-			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	198	16	203	14	168	213	219	182	%18	%35,13
Toplam	169	360	165	364	166	352	529	529	518	-%2	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y. Lisans ve Dokt.		Toplam		Kadro Dağılım Oranı (%)
	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Erkek/Kadın Oranı (%)	
Genel İdari Hiz. Sınıfı	Erkek	7	%88	35	%62	25	%56	48	%55	20	%51	133	%57
	Kadın	1	%12	21	%38	19	%44	35	%45	19	%49	97	%43
	Toplam	8	%100	56	%100	44	%100	83	%100	39	%100	230	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek							4	%17	8	%36	12	%26
	Kadın			1				19	%83	14	%64	34	%74
	Toplam			1				23	%100	22	%100	46	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek			17	%94	9	%100	11	%78	2	%50	39	%86
	Kadın			1	%6			3	%22	2	%50	6	%14
	Toplam			18	%100	9	%100	14	%100	4	%100	45	%100
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek												
	Kadın							8	%100	7	%100	15	%100
	Toplam							8	%100	7	%100	15	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	62	%95	84	%94	16	%94	6	%54			168	%92,31
	Kadın	3	%5	5	%6	1	%6	5	%46			14	%7,69
	Toplam	65	%100	89	%100	17	%100	11	%100			182	%100
Toplam	Erkek	69	%19,60	136	%38,64	50	%14,20	69	%19,03	30	%8,53	354	%67,95
	Kadın	4	%2,41	28	%16,87	20	%12,05	70	%43,37	42	%25,30	164	%32,05
	Toplam	73	%14,09	164	%31,66	70	%13,51	139	%26,83	72	%13,91	518	%100
Kadro Dağılım Oranı %		%14		%31		%13		%26		%16		%100	

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	-		5	%3,76	20	%15,04	61	%45,86	16	%12,03	22	%16,54	8	%6,02	3	%2,26	-		-		133	%57,83
	Kadın	2	%2,06	4	%4,12	9	%9,28	40	%41,24	10	%1,03	19	%19,59	7	%7,22	2	%2,06	2	%2,06	-		97	%42,17
	Toplam	2	%0,87	9	3,91	29	12,61	101	%43,91	26	%11,30	41	%17,83	15	%6,52	5	%2,17	2	%0,87	-		230	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek					2	%16,67	3	%25	3	%25	1	%8,33	3	%25	-		-		-		12	%26,09
	Kadın	1	%2,94	2	%5,88	10	%29,41	5	%14,71	4	%11,76	4	%11,76	3	%8,82	2	%5,88	3	%8,82	-		34	%73,91
	Toplam	1	%2,17	2	%4,35	12	%26,09	8	%17,39	7	%15,22	5	%10,87	6	%13,04	2	%4,35	3	%6,52	-		46	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	1	%2,56	10	%25,64	4	%10,26	15	%38,46	6	%15,38	2	%5,13	-		1	%2,56	-		-		39	%86,67
	Kadın	-		2	%33,33	2	%33,33	1	%16,67	1	%16,67	-		-		-		-		-		6	%13,33
	Toplam	1	%2,22	12	%26,67	6	%13,33	16	%35,56	7	%15,56	2	%4,44	-		1	%2,22	-		-		45	%100
Eğitim ve Öğretim Hizmetler Sınıfı	Erkek																						
	Kadın	-		1	%6,67	4	%26,67	-		5	%33,33	2	%13,33	2	%13,33	-		1	%6,67			15	%100
	Toplam	-		1	%6,67	4	%26,67	-		5	%33,33	2	%13,33	2	%13,33	-		1	%6,67			15	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	3	%1,77	2	%1,19	17	%10,06	74	%44,38	9	%5,32	38	%22,48	23	%13,61	2	%1,19	-		-		168	%92,86
	Kadın	-		3	%23,08	2	%15,38	5	%30,77	-		3	%23,08	1	%7,69	-		-		-		14	%7,14
	Toplam	3	%1,65	5	%2,75	19	%10,44	79	%43,40	9	%4,95	41	%22,52	24	%13,19	2	%1,10	-		-		182	%100
Toplam	Erkek	4	%1,15	17	%4,87	43	%12,15	153	%43,22	34	%9,60	63	%17,80	34	%9,60	6	%1,69	-		-		354	%67,37
	Kadın	3	%1,83	12	%7,32	27	%16,46	51	%31,10	20	%12,19	28	%17,07	13	%7,56	4	%2,44	6	%3,66	-		164	%32,63
	Toplam	7	%1,35	29	%5,60	70	%13,51	204	%39,38	54	%10,42	91	%17,57	47	%9,07	10	%1,93	6	%1,16	-		518	%100
Hizmet Süresi Dağılım Oranı %		%1,35		%5,60		%13,51		%39,38		%10,23		%17,76		%9,07		%1,94		%1,16		0		%100	

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro	25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek		-		2	%1,49	12	%8,96	25	%19,40	36	%26,87	25	%18,65	33	%24,63	133	%57,76
	Kadın		1	%1,02	1	%1,02	5	%5,10	26	%25,51	31	%31,63	20	%20,41	15	%15,31	97	%42,24
	Toplam		1	%0,43	3	%1,29	17	%7,33	51	%21,98	67	%28,88	45	%19,40	48	%20,69	232	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek		-		2	%16,67	1	%8,32	3	%25	2	%16,67	2	%16,67	2	%16,67	12	%26,07
	Kadın		1	%2,94	2	%5,89	8	%23,53	4	%11,76	4	%11,76	5	%14,71	10	%29,41	34	%73,93
	Toplam		1	%2,17	4	%8,70	9	%19,56	7	%15,22	6	%13,04	7	%15,22	12	%26,04	46	%100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek		2	%5,13	9	%23,08	6	%15,38	8	%20,51	7	%17,95	4	%10,26	3	%7,69	39	%86,67
	Kadın		-		1	%16,67	2	%33,3	2	%33,3	1	%16,67	-		-		6	%13,33
	Toplam		2	%4,44	10	%22,22	8	%17,78	10	%22,22	8	%17,78	4	%8,89	3	%6,67	45	%100
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek																0	
	Kadın						5	%38,46	2	%15,38	1	%7,70	1	%7,70	4	%30,76	13	%100
	Toplam						5	%38,46	2	%15,38	1	%7,70	1	%7,70	4	%30,76	13	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																	
	Kadın																	
	Toplam																	
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																	
	Kadın																	
	Toplam																	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek		1	%0,60			12	%7,14	28	%16,67	33	%19,64	36	%21,43	58	%34,52	168	%92,31
	Kadın		1	%7,14			1	%7,14	3	%21,43	4	%28,57	2	%14,29	3	%21,43	14	%7,69
	Toplam		2	%1,10			13	%7,14	31	%17,03	37	%20,33	38	%20,88	61	%33,52	182	%100
Toplam	Erkek		3	%0,85	13	%3,68	31	%8,78	64	%18,41	78	%22,10	67	%18,98	96	%27,20	354	%68,15
	Kadın		3	%1,82	4	%2,42	21	%12,73	37	%21,82	41	%24,85	28	%16,97	32	%19,39	164	%31,85
	Toplam		6	%1,16	17	%3,28	52	%10,04	101	%19,50	119	%22,97	95	%18,34	128	%24,71	518	%100
Personel Yaş Dağılım Oranı %				%1,16		%3,28		%10,04		%19,5		%22,97		%18,34		%24,71		%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.4- Engelli İdari Personel

2024 Yılı sonu itibariyle Başkanlığımızda 34 engelli personel çalışmakta olup dağılımları aşağıdaki gibidir.

Tablo 16. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Engel Oranı	40-60	3	15	18	6	20	26	5	22	27	%0,5	%79,41
	61-80	-	3	3	-	7	7		7	7	-	%20,59
	81-100	-	-	-	-	-	-					
	Toplam	3	18	21	6	27	33	5	29	34	%0,5	%100
Engel Grubu	Görme	-	3	3	-	5	5		6	6	%2	%17,64
	Konuşma-İşitme	-	6	6	-	9	9		3	3	-%70	%8,82
	Ortopedik	2	1	3	4	4	8	2	3	5	-%40	%14,70
	Zihinsel	-	-	-	1	1	2		1	1	-%50	%2,95
	İşitme	-	-	-		8	8		5	5	-%40	%14,70
	Diğer	1	8	9	1	-	1	4	10	14	%140	%41,19
	Toplam	3	18	21	6	27	33	6	28	34	%0,5	%100
Eğitim Durumu	İlköğretim	-	7	7	2	10	12	1	10	11	-%1	%32,35
	Lise ve Dengi	1	7	8	2	12	14	1	7	14	-	%41,18
	Ön Lisans	1	1	2	1	2	3	1	2	3	-	%8,82
	Lisans	1	3	4		3	3	2	3	5	%65	%14,70
	Lisans Üstü	-	-	-	1	-	1	1		1	-	%2,95
	Toplam	3	18	21	6	27	33	6	28	34	%0,5	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 17. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	2021			2022			2023			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri											
	Yüksekokul Sekreteri											
	Şef											
	Memur	-	-	-	-	1	1					
	Bilgisayar İşletmeni	1	6	7	1	5	6	3	6	9	%50	%39,13
	Toplam	1	6	7	1	6	7	3	6	9	%50	%39,13
Teknik Hizmetler	Tekniker	-	-	-	-	-	-					
	Teknisyen	-	1	1	-	1	1		1	1		%4,35
	Toplam	-	1	1	-	1	1		1	1		%4,35
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	1	-	1	1	-	1	1		1		%4,35
	Fizyoterapist	-	-	-	-	-	-					
	Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-					
	Sağlık Teknisyeni	-	-	-	-	-	-					
	Toplam	1	-	1	1	-	1	1		1		%4,35
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı	-	-	-	-	-	-					
	Hizmetli	1	11	12	1	12	13	1	11	12		%52,17
	Hastabakıcı	-	-	-	-	-	-					
	Toplam	1	11	12	1	12	13	1	11	12		%52,17
Genel Toplam		3	18	21	3	19	22	5	18	23	%5	%100

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.3- Personel ve İşçiler

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmakta olup, idari ve destek işlerinin yapılması amacıyla Sürekli İşçiler de çalıştırılmaktadır.

Tablo 18. Personel ve İşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			2023 Yılı Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe	529	529	518				529	529	518		
	Döner Sermaye											
	Sosyal Tesis ve İşletmeler											
	Toplam			518						518		%63,09
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe			38						38		
	Döner Sermaye											
	Sosyal Tesis ve İşletmeler											
	Toplam			38						38		%4,63
Geçici İşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Sosyal Tesis ve İşletmeler											
	Toplam											
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe	289	279	265				289	279	265		
	Döner Sermaye											
	Sosyal Tesis ve İşletmeler											
	Toplam	289	279	265				289	279	265		%32,28
Genel Toplam	Özel Bütçe	818	808	821				818	808			
	Döner Sermaye											
	Sosyal Tesis ve İşletmeler											
	Toplam	818	808	821				818	808	821		%100
Personel Dolu/Boş Dağılım Oranı %												

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

5- Sunulan Hizmetler

5.4 Diğer Hizmetler

Tablo 19. 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Sıra No	Proje Adı	Yürüten Birim
1	Zonguldak İli, Ereğli İlçesi 'nde bulunan "Terzi İlkokulu"na kendi imkanları ile "7 Bölge 7 Okul" projesi kapsamında, eğitim konusunda destek olacak materyallerin paylaşılacağı "Yardım" etkinliği	İlköğretim Bölümü Topluluğu
2	Lösev personeli Aleyna NAMLI'nın katılımı ile "Lösev Dilek Ağacı Projesi" kapsamında ağaç süsleyecekleri farkındalık etkinliği	Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu
3	Hatay Yaşam Köyü Konteynır Kenti'ne Gençlik ve Spor Bakanlığı desteği ile çocuklara kitap bağışı ve oyun etkinlikleri yapacakları ziyaret etkinliği	Gönüllülük Topluluğu
4	Beytepe Yerleşkesi Hatıra Ormanı'nda "Ağaç Dikme" etkinliği	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu
5	8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası" kapsamında Koşar Adım LÖSEV'in katılımı ile "Farkındalık Koşusu" etkinliği	Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu
6	Ankara Çankaya İlçesi'nde bulunan Rauf Orbay Ortaokulu'na 48 kişilik topluluk üyesi ile birlikte "Toplum Ağız Diş Sağlığı-TADS" etkinliği	Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu
7	TEMA Vakfı tarafından Kurtuluş Parkı'nda düzenlenecek olan "Meşe Palamutu Toplama" etkinliğine katılmak	Genç Tema Topluluğu
8	İşaret Dili Eğitmeni Bülent TEKİN tarafından verilecek olan "Mesleki İşaret Dili Eğitimi Tanıtımı" etkinliği	Medisep Topluluğu
9	Konuşmacı olarak Deprem Bilimci Yoshinari Moriwaki ve AFAD Eğitmeninin ekibi ile beraber katılacağı "Afet Bilinçlendirme" etkinliği	Afet ve Acil Durum Yönetim Topluluğu
10	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Ankara Millet Bahçesi'nde düzenlenen "Hepimizin Bir Dünyası Var" temalı etkinliğe katılım	Atık Yönetimi Topluluğu
11	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Ankara Millet Bahçesi'nde düzenlenen "Hepimizin Bir Dünyası Var" temalı etkinliğe katılım	Tarım Topluluğu
12	Depremzedelere yönelik sosyal sorumluluk projesine katılan gönüllülerin tecrübelerini anlattıkları online (çevrimiçi) söyleşi etkinliği	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu
13	Fatma Üçer Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon merkezine "Huzurevi Ziyareti" etkinliği	Gönüllülük Topluluğu
14	LÖSEV Derneği ile birlikte LÖSEV Köyü Gezisi etkinliği	Gönüllülük Topluluğu
15	İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi'nde "İyi Olacak Çocukların Ayağına Gidiyoruz" adlı etkinliği	Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu
16	Kastamonu İli, Tosya İlçesi, Ekincik Köyü'nde bulunan "100. Yıl İlkokulu"na "7 Bölge 7 Okul" projesi kapsamında, sosyal iletişim becerilerini geliştirmek amaçlı, komşuluk ve selamlaşma temasının işleneceği; eğitim konusunda destek olacak materyallerin paylaşılacağı "Yardım" etkinliği	İlköğretim Bölümü Topluluğu
17	Otizm Farkındalık Günü adına "Çalgı Dinletisi" etkinliği	Müzik ve Oyun Deneme Topluluğu
18	Beytepe Yerleşkesi Kütüphanesi önünde bulunan çim alandaki çöp ve atıkların toplanacağı "Hacettepe Mis Etkinliği"	Hayvan Hakları ve Doğayı Koruma Topluluğu
19	Beytepe Yerleşkesi Kütüphanesi önünde bulunan çim alandaki çöp ve atıkların toplanacağı "Hacettepe Mis Etkinliği"	AKUT Arama ve Kurtarma Öğrenci Topluluğu
20	"Yaşam Boyu Otizm" adlı etkinliği	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu
21	"Doç. Dr. Elif Tuğba Saraç Anısına; Odyoloji'de Güncel Araştırmalar Sempozyumu" kapsamında 09.00-16.30 saatleri arasında "İşitme Taraması Etkinliği"	İşitme ve Denge Topluluğu

22	Öğretim Görevlisi Araş. Gör. Ebru KOÇYILMAZ'ın konuşmacı olarak katılacağı "İşaret Dili Eğitimi" adlı etkinliği	Gönüllülük Topluluğu
23	"İzmarit Toplama Farkındalık Etkinliği"	Çevre Topluluğu
24	İşaret Dili Eğitmeni Bülent TEKİN tarafından verilecek olan "Mesleki İşaret Dili Eğitimi (MİDE)" etkinliği	Medisep Topluluğu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 20. Öğrenci Kulüp ve Toplulukları (1/2)

Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı	Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı
1	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	48	42	Farmasötik Gelişim Topluluğu	500
2	Amerikan Futbol Topluluğu	85	43	Fizik Topluluğu	238
3	Arkeoloji Topluluğu	283	44	Fizyoterapi İlgi Topluluğu	200
4	Aile ve Tüketici Topluluğu	370	45	Fransız Kültür Topluluğu	1.309
5	Atık Yönetimi Topluluğu	66	46	Genç Kimyacılar Topluluğu	219
6	Anime Manga Topluluğu	590	47	Genç Mühendisler Topluluğu	1.483
7	ACM Öğrenci Topluluğu	2.274	48	Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu	253
8	Akut Arama ve Kurtarma Öğrenci Topluluğu	80	49	Go Topluluğu	380
9	Alman Kültür Topluluğu	272	50	Gıda Topluluğu	437
10	Afet ve Acil Durum Yönetim Topluluğu	395	51	Girişim ve Yatırım Topluluğu	2.250
11	Araştırma ve Geliştirme	56	52	Genç Kızılay Topluluğu	417
12	Biyoloji Topluluğu	184	53	Genç Yeşilay Topluluğu	470
13	Binicilik Topluluğu	1.159	54	Gönüllülük Topluluğu	297
14	Bitki Topluluğu	146	55	Havacılık Topluluğu	76
15	Beslenme ve Diyet Topluluğu	147	56	Hayvan Hakları ve Doğayı Koruma Topluluğu	73
16	Bilgi Topluluğu	65	57	Hukuk Topluluğu	182
17	Bilim Kurgu ve Fantezi Topluluğu	725	58	Hacettepe Running Topluluğu	25
18	Biyoarkeoloji Topluluğu	194	59	Hacettepe Müzikal Topluluğu	99
19	Cumhuriyet Değerleri Topluluğu	25	60	Hacettepe Genç Tema Topluluğu	228
20	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Topluluğu	49	61	IEEE Öğrenci Topluluğu	1.437
21	Çevre Topluluğu	127	62	IAESTE Hacettepe Uluslararası Staj Topluluğu	1.012
22	Çeviri Topluluğu	1.441	63	İzcilik Topluluğu	117
23	Çocuğun İzinde Topluluğu	35	64	İşletme Topluluğu	2.327
24	Drama Topluluğu	145	65	İstatistik ve Veri Bilimi Topluluğu	437
25	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	26	66	İlköğretim Bölümü Topluluğu	515
26	Dans Sporları Topluluğu	426	67	İnsansız Hava Araçları Topluluğu	476
27	Doğada Yürüyüş Topluluğu	727	68	İşitme ve Denge Topluluğu	104
28	Dilbilim Topluluğu	288	69	İletişim Medya Topluluğu	200
29	Dış Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	48	70	Kayak ve Snowboard Topluluğu	45
30	Ekoloji Grubu Topluluğu	253	71	Kadın Çalışmaları Topluluğu	317
31	Engelsiz Hacettepe Topluluğu	227	72	Kalite Araştırma Topluluğu	176
32	Ekonomi Topluluğu	1.143	73	Konumsal Bilgi Topluluğu	127
33	Endüstri ve Sistem Topluluğu	78	74	Konuşma Ses ve Yutma Topluluğu	115
34	Edebiyat Topluluğu	56	75	Kültür ve Sanat Topluluğu	3.050
35	Enerji Topluluğu	587	76	Kültür Bilim ve Teknik Topluluğu	26
36	Elektronik Sporlar Topluluğu	153	77	Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu	1.050
37	Evrimsel Biyoloji Ve Tıp Topluluğu	75	78	Mağara Araştırma Topluluğu	130
38	Eğitime İlk Adım Topluluğu	365	79	Maliye Topluluğu	1.026
39	Edebiyatta Çağdaş İncelemeler Topluluğu	28	80	Müzik Oyun ve Deneme Topluluğu	400
40	Felsefe Topluluğu	262	81	Münazara Topluluğu	338
41	Fotoğraf Topluluğu	48	82	Model Birleşmiş Milletler Topluluğu	784

Tablo 20. Öğrenci Kulüp ve Toplulukları (2/2)

Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı	Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı
83	Mediclub Topluluğu	578	116	Sürdürülebilir Bisiklet	25
84	Medisep Topluluğu	1.491	117	Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	120
85	Müzikbilim Topluluğu	32	118	Sanat ve Mimari Topluluğu	175
86	Matematiksel Düşünme ve Araştırma Topluluğu	171	119	Sosyal Çalışma Topluluğu	25
87	Mantar Topluluğu	32	120	Tarih Araştırmaları Topluluğu	85
88	Masaüstü Kutu ve Zeka Oyunları Topluluğu	251	121	Tarihi Canlandırma Topluluğu	25
89	Makina Topluluğu	251	122	Turizm ve Rehberlik Topluluğu	194
90	Maden Topluluğu	85	123	Türk Halk Bilimi Topluluğu	131
91	Motosiklet Topluluğu	721	124	Türkoloji Araştırmaları Topluluğu	530
92	Medeniyet ve Araştırma Topluluğu	26	125	Türk Sanat Müziği Topluluğu	35
93	Nörobilim Topluluğu	733	126	Türk Halk Oyunları Topluluğu	130
94	Olimpik Değerler ve Spor Kültürü Topluluğu	208	127	Tiyatro Topluluğu	268
95	Okuma Topluluğu	335	128	Toplum ve Eğitim Gönüllüleri Topluluğu	97
96	Ombudsmanlık ve İnsan Hakları Topluluğu	88	129	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu	175
97	Otomotiv Topluluğu	1.269	130	Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu	250
98	Okçuluk Topluluğu	870	131	Tımbika Ritim Topluluğu	25
99	Özgür Yazılım Topluluğu	25	132	Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	52
100	Özel Eğitim Topluluğu	113	133	Tıpta Ses Araştırmaları ve Müzik Terapi Topluluğu	400
101	Örgü ve El Sanatları Topluluğu	756	134	Tenis Topluluğu	700
102	Psikolojik Danışma Topluluğu	138	135	Tarım Topluluğu	412
106	Psikoloji Topluluğu	886	136	Türk Devletleri Gençlik Topluluğu	26
104	Paten Sporları Topluluğu	144	137	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	502
105	Politika ve Araştırma Topluluğu	503	138	Uzakdoğu Dilleri ve Kültürleri Topluluğu	1.571
106	Rock Topluluğu	421	139	Uzayın Keşfi ve Yönetimi Topluluğu	80
107	Robot Topluluğu	345	140	Ütopya Topluluğu	246
108	Risk ve Aktüerya Topluluğu	80	141	Quidditch Topluluğu	30
109	Ragbi Topluluğu	153	142	Yer Bilimleri Topluluğu	150
110	Rekreasyon Topluluğu	26	143	Yelken, Denizcilik ve Yatçılık Topluluğu	240
111	Sualtı Sporları Topluluğu	135	144	Yoga Topluluğu	25
112	Satranç Topluluğu	656	145	Yapı Topluluğu	133
113	Sağlık Yönetimi Topluluğu	136	146	Yemek ve Tadım Topluluğu	1.492
114	Sinema ve Video Topluluğu	1.527	147	Yapay Zeka Topluluğu	1.410
115	Sualtı Hokeyi Topluluğu	25			

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 21. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler

Faaliyet	Sosyal Faaliyet Sayısı				Üye Sayısı			
	2022	2023	2024	Artış Oranı (%)	2022	2023	2024	Artış Oranı (%)
Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları	1.104	772	1.178	%52,59	59.247	60.878	60.065	-%1,34
Mezunlar Derneği	17	-	-	-	6.032	-	-	-
Kariyer Gelişimi U.A.M.	18	-	-	-	-	-	-	-

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 22. Öğrenci Kulüp ve Topluluklarına İlişkin Veriler

Açıklamalar	2022	2023	2024	Değişim %
Öğrenci Kulübü Sayısı	156	148	147	-%0,67
Öğrenci Kulüplerine Üye Olan Öğrenci Sayısı	59.247	60.878	60.065	-%1,34
Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	-	-	-	-
Kulüplerce Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1.104	772	1.178	%52,59
Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
Üniversite Öğrencileri Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	36	24	24	-
Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
Bütçe Ödeneği	-	-	-	-
Bütçe Ödeneği Kullanım Tutarı	-	-	-	-

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Tablo 23. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Yıl	Ödeme Emri Belgesi (Yazısız)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan	Genel Toplam	Artış Oranı
Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	2022	-	-	-	-
	2023	782	15	797	-
	2024	1.145	13	1.158	%45,29
Uygun Görüş Verilen	2022	-	-	-	-
	2023	782	15	797	-
	2024	1.145	13	1.158	%45,29
Uygun Görüş Verilmeyen	2022	-	-	-	-
	2023	0	0	0	-
	2024	0	0	0	-

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 24. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (1/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim YKK ve Senato Kararı Dışında Alınan Kararlar	Üniversite				
			Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı	Geçen Karar Oranı b/a	Teklif Edilen c	Kabul Edilen d	Geçen Karar Oranı d/c
AMAC 1: Eğitim ve öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek	Toplam						
	Planla						
	Uygula						
	Kontrol						
	Önlem						
Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.	Planla						
	Uygula						
	Kontrol						
	Önlem						
	Planla						
Stratejik Hedef 1.2.: Eğitim ve öğretim; kalite odaklı, bilimsel ve toplumsal değişimlere, ulusal hedef ve politikalara uygun şekilde geliştirilecek ve öğrencilerin bilimsel gelişimi ve toplumsal yaşama uyumları desteklenecektir.	Uygula						
	Kontrol						
	Önlem						
	Planla						
	Uygula						
Stratejik Hedef 1.3: Küresel rekabetin gerektirdiği yetenekleri dikkate alan, araştırmayı ve girişimciliği destekleyen, çok disiplinli ve akredite eğitim öğretim programları yaygınlaştırılacaktır.	Kontrol						
	Önlem						
	Planla						
	Uygula						
	Kontrol						
Stratejik Hedef 1.4.: Diploma programlarının niteliği ve tanınırlığının artmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir	Önlem						
	Planla						
	Uygula						
	Kontrol						
	Önlem						
Stratejik Hedef 1.5.: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşmasına yönelik programlar desteklenecektir.	Planla						
	Uygula						
	Kontrol						
	Önlem						
	Planla						

Tablo 24. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (2/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim YKK ve Senato Kararı Dışında Alınan Kararlar	Üniversite					Geçen Karar Oranı d/c
			Teklif Edilen a	Kabul Edilen b	Geçen Karar Oranı b/a	Teklif Edilen c	Kabul Edilen d	
AMAÇ 2: "Araştırma Üniversitesi" niteliğini güçlendirmek	Toplam							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
Stratejik Hedef 2.1.: Prestijli bilim/sanat dergilerinde Hacettepe Üniversitesi adresli yayın sayısı arttırılacaktır.	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 2.2.: Bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
Stratejik Hedef 2.3.: Araştırma laboratuvarlarının fiziki koşulları ve makine-teçhizat olanakları geliştirilecektir.	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
Stratejik Hedef 2.4.: Araştırmacı niteliği geliştirilecektir.	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
AMAÇ 3: Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek	Toplam							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
Stratejik Hedef 3.1.: Sağlık, teknik ve sosyal inovasyon alanlarındaki girişimler arttırılacaktır.	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 3.2.: Üniversite kaynaklı toplam patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı ve ticarileşen patent sayısı arttırılacaktır.	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							

Tablo 24. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (3/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim YKK ve Senato Kararı Dışında Alınan Kararlar	Üniversite					
			Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
			Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
AMAÇ 4: Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Toplam							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 4.1.: Sürdürülebilir ve bütünsel kalite güvence sistemi güçlendirilecektir.	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
Stratejik Hedef 4.2.: Bütünsel Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) geliştirilecektir.	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 4.3.: İnsan kaynakları yönetim süreçleri geliştirilecektir.	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
Stratejik Hedef 4.4.: Paydaş katılımı güçlendirilecektir.	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 4.5.: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır.	Uygula		3	3	%100			
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							

Tablo 24. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi (4/4)

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim YKK ve Senato Kararı Dışında Alınan Kararlar	Üniversite					
			Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
			Teklif Edilen <i>a</i>	Kabul Edilen <i>b</i>	Geçen Karar Oranı <i>b/a</i>	Teklif Edilen <i>c</i>	Kabul Edilen <i>d</i>	Geçen Karar Oranı <i>d/c</i>
AMAÇ 5: Kurumsallaşmayı güçlendirmek	Toplam							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
Stratejik Hedef 5.1.: Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen bireylerin eşit ve adil bir şekilde sosyal entegrasyonu ve üniversite hizmetlerinden faydalanmaları sağlanacaktır.	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
Stratejik Hedef 5.2.: Sağlık hizmet sunumunun ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre kalitesi, çeşitliliği ve sürekliliği güçlendirilecektir.	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
Stratejik Hedef 5.3.: Üniversitenin her alanda yürüttüğü faaliyetlere ait çıktıların topluma ulaştırılması ve toplumsal kazanımların üniversiteye geri döndürülmesi sağlanacaktır.	Kontrol							
	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
Stratejik Hedef 5.4.: Sanat, tasarım, spor, çevre ve kültürel alanda yapılan faaliyetlerin kapsam ve kalitesi artırılarak daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Önlem							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							
GENEL TOPLAM	Toplam							
	Planla							
	Uygula							
	Kontrol							
	Önlem							

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Personel memnuniyet düzeyi ile öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara yönelik (barınma, beslenme, ulaşım, sağlık, spor, kültür) memnuniyet düzeyi %70'in altına düşürülmeyecektir.

Amaç 2

Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığın 2024 mali yılı öz gelir bütçesi gelir gerçekleşmesi, Pandemi sürecinden tamamen çıkılmasından sonra ve ülkemizde yaşanan yüksek enflasyondan kaynaklı hızla artarak 246.953.000.-TL olmuştur. Fakat buna rağmen toplam bütçe harcaması 355.326.464.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Her ne kadar yerleşkelerde öğrenci yoğunluğunun artmasıyla birlikte Mal ve Hizmet Alımları Giderleri önceki yıllara göre giderek artmış olsa da sabit Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri her zamanki gibi bütçemizin büyük kısmını oluşturmaktadır. Toplam bütçe harcaması olan 355.326.464.TL'nin 260.385.725.TL'lik kısmı söz konusu giderler için kullanılmıştır. Kullanılan bu ödenek tutarı toplam öz gelir bütçesinin %73'ünü teşkil etmiştir.

Öte yandan 2024 mali yılı öz gelir bütçesinde her ne kadar Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri için 144.940.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olsa da, yaşanan ekonomik gelişmeler ve ücret artışları nedeniyle söz konusu giderler Hazine kaynaklarından karşılanmıştır. 2024 mali yılında Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri harcamaları için toplam 260.385.725.-TL ödenek kullanılmıştır.

2025 mali yılında da gerek fiyat istikrarsızlığı nedeniyle mal ve hizmet fiyatlarında yaşanan artışlar, gerekse öğrenci sayısında geçen iki seneye nazaran oluşacak artış neticesinde sabit Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinin yanı sıra Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde de bir artış olacağı, bu nedenle de öz gelir bütçesi gelir gerçekleşmesinde ve yine öz gelir bütçesi giderlerinde sıkı mali disiplin uygulanması gerekecektir.

2024 YILI SKS ÖZGELİR GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				A Ç I K L A M A	BÜTÇE ÖDENEĞİ	İADEDEN SONRA KALAN GELİR
I	II	III	IV			
03	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	14.541.000,00	46.326.342,54
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	10.000,00	3.278,15
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	3.435.000,00	898.171,52
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	3.926.000,00	789.471,79
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	69.067.000,00	100.128.400,84
03	1	2	40	Otopark Kira Gelirleri	0,00	7.135.494,76
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	1.000,00	31.644.109,34
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	19.012.000,00	3.120.983,79
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	454.000,00	3.324.849,98
05	9	1	19	Katkı Payı Telafi Gelirleri	86.507.000,00	75.568.402,00
GENEL TOPLAM					196.953.000,00	268.939.504,71

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 13/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 25. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi	Yıllar	K.B.Ö. a	Eklenen b	Düşülen c	Yıl Sonu Bütçe Öd. d	Harcama e	Kalan f	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama /KBÖ % (e/a)	KBÖ /Toplam % (a/d)
01	2022	39.362.000	19.734.085	4.614.975	54.481.110	43.325.971	11.155.139	%79,52	%110,07	%72,25
	2023	63.063.000	0	0	63.063.000	46.634.248	16.428.752	%73,95	%73,95	%100
	2024	115.237.000	120.821.788	1.000.000	235.058.788	215.979.681	19.079.107	%91,88	%187,42	%49,02
02	2022	9.598.000	4.817.190	0	14.415.190	9.732.375	4.682.815	%67,50	%101,40	%66,58
	2023	17.075.000	0	0	17.075.000	10.819.180	6.255.819	%63,36	%63,36	%100
	2024	29.703.000	24.715.475	0	54.418.475	44.406.043	10.012.432	%81,60	%149,50	%54,58
03	2022	14.978.000	14.171.000	1.501.000	27.648.000	25.108.087	2.539.913	%90,81	%167,63	%54,17
	2023	29.662.000	23.700.000	0	53.362.000	36.610.204	16.751.796	%68,61	%123,42	%55,59
	2024	102.013.000	4.155.000	5.000.000	101.188.000	86.193.408	14.994.592	%85,18	%84,49	%100,82
05	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	2022	0	900.000	0	900.000	771.220	128.780	%85,69	-	-
	2023	0	8.552.400	0	8.552.400	7.587.482	964.918	%88,72	-	-
	2024	0	16.252.000	0	16.252.000	15.997.330	254.670	%98,43	-	-
TOPLAM	2022	63.938.000	39.622.275	6.115.975	97.444.300	78.937.653	18.506.647	%81,01	%123,46	%55,61
	2023	109.800.000	32.252.400	0	142.052.400	101.651.114	40.401.285	%71,56	%92,58	77,30
	2024	246.953.000	165.944.063	6.000.000	406.917.263	362.576.462	44.340.801	%89,10	%146,82	%60,69

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

B. Performans Bilgileri

1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi															218			218
Uluslararası Çalıştay															-			-
Ulusal Çalıştay															1			1
Uluslararası Sempozyum/Kongre															1			1
Ulusal Sempozyum/Kongre															25			25
Bilimsel Toplantı/Toplantı															1			1
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler															118			118
Sergi (Ulusal)															4			4
Sergi (Uluslararası)															-			-
Kariyer Günleri											3	1	10	3	1	3	1	10
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi											21	31	45	21	31	21	31	45
Konser											3	8	9	3	8	3	8	9
Tiyatro											2	5	3	2	5	2	5	3
Diğer											793	513	743	793	513	793	513	743
Toplam											1.104	772	1.178	1.104	772	1.104	772	1.178

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yükseköğül			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay																		
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre																		
Ulusal Sempozyum/Kongre																		
Bilimsel Toplantı/Toplantı																		
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler																	30	
Sergi (Ulusal)																		
Sergi (Uluslararası)																		
Kariyer Günleri																		
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi																		
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam																		

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

2- Öğrencilere ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 28. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Beslenme Hizmetlerine İlişkin Bilgiler

Açıklamalar		Öğrenci			Personel			Toplam		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Barınma Hizmeti	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	5.966	5.921	6.123	0	0	0	5.966	5.921	6.123
	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	270	270	270	0	0	0	270	270	270
	Oda Başına Kişi Sayısı	2	4	4	0	0	0	2	4	4
Beslenme Hizmetleri	Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.934.376	1.378.111	1.454.557	274.200	223.596	151.422	2.208.576	1.601.707	1.605.979

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 29. Öğrencilere Verilen Burslar

Burslar	2022			2023			2024		
	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli
Yemek Bursu	-	1.701	805.953	-	2.059	914.518	-	2021	64.670
Konaklama Bursu	-	160	870.400	-	160	1.254.400	-	83	81.340
Kısmi Zamanlı Çalışma	42.789	267	1.103.017	36.740	269	1.901.865	56.626	277	7.610.071

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 30. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Açıklamalar	Kadın			Erkek			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Psikolojik Danışma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	646	554	403	195	210	134	841	764	537

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

3- Spor Faaliyetleri

Tablo 31. Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	32	421	16	18
Personel	-	-	-	-
Toplam	32	421	16	18

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Sıhhiye Spor Salonu

Üniversitemiz Sıhhiye yerleşkesinde, basketbol ve voleybol oynamaya elverişli, 500 kişilik tribün kapasitesine sahip bir salon mevcut olup, kondisyon salonu, aerobik salonu, mücadele salonu ve masa tenisi odası bulunmaktadır. Spor salonumuzda aynı zamanda Spor Bilimleri Fakültesi'nin Sıhhiye yerleşkesindeki fakülte ve yüksekokullara verdiği seçmeli dersler de yürütülmektedir. Spor salonunda bulunan tesisler, topluluk faaliyetleri ve ders dışı saatlerde kullanılabilir.

Danışma görevlisine öğrenci/personel kimliğinizi teslim ederek basketbol, voleybol topu ya da masa tenisi raketi almak mümkündür. Sıhhiye spor salonu, 15 Eylül - 1 Temmuz arası (güz ve bahar dönemi) hafta içi **09.30-21.00**, cumartesi günü **10.30-17.30** saatleri arası serbest kullanıma açık olup, pazar günü ise **kapalıdır**. 1 Temmuz – 15 Eylül arası yaz döneminde hafta içi **09.30-19.00** saatleri arası serbest kullanıma açık, hafta sonları **kapalıdır**.

Beytepe Spor Salonu

Üniversitemiz Beytepe yerleşkesinde, basketbol, voleybol, hentbol ve badminton oynamaya elverişli çok amaçlı spor salonu, kondisyon salonu, masa tenisi odası, açık spor alanlarında 2 adet tenis kortu, çadır salon (tenis-basketbol), 2 halı saha ve stadyum (sentetik saha ve atletizm pistli) bulunmaktadır. Spor salonumuzda Spor Bilimleri Fakültesi'nin Beytepe yerleşkesinde bulunan fakülte ve yüksekokullara verdiği seçmeli dersler yürütülmektedir. Spor salonunda bulunan tesisler, topluluk faaliyetleri ve ders saatleri dışında kullanılabilir.

Büyük halı saha, küçük halı saha ve çadır salon içerisinde bulunan tenis kortuna rezervasyon yapmak isteyenler; Beytepe Kampüsünde bulunan Spor Bilimleri Fakültesi A Blok Büroya hafta içi **09.00-17.00** saatleri arası kredi kartı ile ödeme sonrası rezervasyon yaptırımları mümkündür.

Danışma görevlisine öğrenci/personel kimliğinizi teslim ederek basketbol, voleybol, hentbol topu, badminton ya da masa tenisi raketi almak mümkündür. 15 Eylül - 1 Temmuz arası (güz ve bahar dönemi) hafta içi **09.30-20.30**, cumartesi günü **10.30-17.30** saatleri arası serbest kullanıma açık olup, pazar günü ise **kapalıdır**. 1 Temmuz – 15 Eylül arası yaz döneminde hafta içi **09.30-18.30** saatleri arası serbest kullanıma açık, hafta sonları **kapalıdır**.

Beytepe Olimpik Yüzme Havuzu

Hacettepe Üniversitesi Olimpik Yüzme Havuzu bir tam olimpik havuza (25 m x 50 m, 10 kulvar) bir adet de ısınma havuzuna (25 m x 7.5 m, 3 kulvar) sahiptir. 800 kişilik geniş tribünüyle düzenlenecek müsabakalara da ev sahipliği yapabilmektedir. Yüzme havuzumuzda üç adet erkek ve üç adet kadın soyunma odaları bulunmaktadır. Tesisimiz 24 saat boyunca otomasyona bağlı olarak takip edilmekte; havuz suyu sıcaklığı,

havuz suyu kimyasal değerleri, ortam sıcaklığı ve nem oranları gibi değerleri sürekli takip edilerek, sağlık bakanlığı standartlarına göre ayarlanmaktadır. Buradaki eğitim faaliyetleri Hacettepe Atletik spor tesisi yönetimi tarafından Sağlık kültür ve spor daire başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir. yelik, günlük, seanslık, saatlik kullanım koşulları kullanım sağlayacak kişiiler tarafından yerine getirilerek Hacettepe atletik spor kompleksi kayıt bürosunda yapılmaktadır.

Hacettepe Atletik Spor Kompleksi

Kompleks içinde yer alan fitness katı yaklaşık 1200 m² ölçülerindedir. Bu alanda serbest ağırlık bölümü, ağırlık eklemeli makineler, kardiyo ekipmanları, esneme/germe alanı ve crossfit istasyonu bulunmaktadır. Kompleks içinde basketbol, masa tenisi, squash salonları da mevcuttur. Tüm ekipmanlar BH Fitness markasının profesyonel serileri olup yoğun egzersiz çalışmalarına uygundur. Buradaki eğitim faaliyetleri Hacettepe Atletik spor tesisi yönetimi tarafından Sağlık kültür ve spor daire başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir. yelik, günlük, seanslık, saatlik kullanım koşulları kullanım sağlayacak kişiiler tarafından yerine getirilerek Hacettepe atletik spor kompleksi kayıt bürosunda yapılmaktadır. Kompleks, salı-pazar günleri 08.00-17.00 saatleri arasında kullanıma açıktır.

3- Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme %/sayı	Açıklama
Amaç 1: Personel memnuniyet düzeyi ile öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara yönelik (barınma, beslenme, ulaşım, sağlık, spor, kültür) memnuniyet düzeyi %70'in altına düşürülmeyecektir.	Hedef 1.1. Personel memnuniyet düzeyi ile öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi en az %70 olacaktır.	70≥	Veri Yok	Üniversitemiz genelinde belirtilen tarih aralığında yapılan bir çalışmanın bulunmaması.
Amaç 2: Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.	Hedef 2.1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	6.236	6.123	Öğrenci barınma birimlerimizde eğitim dönemi başında kapasite arttırımına gidilmiştir.
	Hedef 2.2. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.500.000	1.454.557	Pandemi sürecinin tamamen ortadan kalkmasına rağmen bazı bölümlerde derslerin çevrimiçi olarak yapılması nedeniyle oran düşük kalmıştır.
	Hedef 2.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	155	147	Faal olmayan topluluklar Üniversitemiz Etkinlik Komisyonu tarafından kapatılmasına rağmen öğrencilerimizin yoğun ilgisi devam etmiştir.
	Hedef 2.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	600	1.178	Pandemi sürecinin tamamen ortadan kalkmasıyla birlikte öğrencilerimizin faaliyetlere olan ilgisinin de artmış olduğu görülmüştür.
	Hedef 2.5. Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	150	261	Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçları için ayrılan ödeneğin tamamı kullanılarak hedefe ulaşılmıştır.
	Hedef 2.6. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	600	1.381	Ekonomik gelişmeler ve fiyat istikrarsızlığı nedeniyle öğrenci beslenme hizmetleri için harcanan ödenekler öngörülemez bir şekilde artış göstermiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

A.1 İnsan Kaynakları

Başkanlığın tüm hizmet alanlarında çalışan personelin genç, dinamik, eğitilmiş ve hizmet sınıflarının çeşitliliği ile birlikte çalışan sayısı açısından büyük bir birim olmamız artı değerlerimizdendir.

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle Başkanlığa bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.

A.2 Fiziki Koşullar

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde beslenme, barınma, kültür ve sporla ilgili altyapının mevcut olması, beslenme ve barınma birimlerinde kullanılan cihaz ve ekipmanların yenilenmesi.

Beslenme, barınma ve ulaşım hizmetleri otomasyon çalışmalarının tamamlanması.

A.3 Ürün-Hizmet

Üniversitenin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yaşamsal bir Başkanlık olması.

Öğrencilere ve personele yönelik çok sayıda kültürel ve sportif faaliyetin olması, açıcılık, buluşçuluk ve temizlik hizmetleri ile ilgili personelin çalışma koşulları ve sayısının artırılmış olması.

Beslenme ve barınma hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin memnuniyet sağlaması, hizmet alanların ürün ve hizmet sunucularına erişimin kolay olması.

Verilen hizmet prosedürlerinde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun gerçekleşmemesi.

A.4 Tanıtım ve Hizmet Alan İlişkileri

Hizmet alanlar açısından dünyada marka değeri olan Hacettepe Üniversitesinin bünyesinde hizmet veriyor olmak tanınmamızı kolaylaştırmaktadır.

Diğer üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında öncü ve güvenilir olması. Üniversitelerarası platformda öğrenci faaliyetleri açısından rehber konumda olması.

B. Zayıf Yönler

B.1 İnsan Kaynakları

Kurum içinde uygulanan hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir.

Telafi Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.

Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği Başkanlığımızın hizmet verdiği büyük kesimin üniversite öğrencisi olduğu göz önüne alınırsa onlara hizmet veren personelin de yapmış olduğu iş ve işlemlerinde pratik, akılcı ve çözümleyici olması gerekmektedir. Ancak personelin temin şekli ve sunulan olanakların yetersizliği sebebiyle bazı olumsuzluklara zemin yaratabilmektedir.

Yıllar itibarıyla çeşitli nedenlerle (emeklilik, nakil, vefat, vb.) personel sayısının azalması, azalan personelin yerine kalifiye eleman istihdamının sağlanamaması.

Ödül sistemini yeterince uygulama imkânının olmaması personelin motivasyon düşüklüğüne neden olmaktadır. Bu nedenle ödül sisteminin yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

B.2 Ürün-Hizmet

Hizmet alanlarından yararlananlara yönelik gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.

Telafi: Hizmet alanların hizmetten memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyet ölçülerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

B.3 Fiziki Koşullar

Kaynakların dağılımı geçmişten günümüze doğru planlanıp uygulanmadığından, altyapı eksiklikleri ve kaynak eksiklikleri ortaya çıkmaktadır.

Öğrenci sayısının her yıl yükselmesi, ancak kaynakların aynı oranda büyüme ve gelişmeye müsait olmaması hizmet-ürün prosedürlerini gerçekleştirirken yeterince verimli olmaya engel teşkil etmektedir.

Öğrenci yurtlarımızın ve kafeteryalarımızın talebi karşılamaya uygun kapasitede olmaması sıkışıklıklara neden olmakta, bu durum hem çalışanlarda hem de hizmet alanlarda memnuniyetsizlik oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

C.1 Politik

Kamuda ücret dengesizliği: Ülkemizde yıllardır süregelen kamuda çalışanlar arası ücret farklılıkları, yürütme organının bu konularda son yıllarda yapmış olduğu çalışmalara rağmen henüz giderilememiş büyük bir sorun olarak çalışanların karşısına çıkmaktadır. Bu sorun üniversitemizde çalışmaya gelen kamu personelinin bir süre sonra farklı arayışlar içerisine sürüklemekte başka kurumlara geçebilme yollarını aramaktadırlar. Ücret dengesizliğinin giderilmesi çalışan motivasyonu açısından olumlu olacaktır.

C.2 Sosyal

Kurumların bilişim sektörüne olan yaklaşımları: Ülkemizde yaşanan kamu mali yönetim değişimi anlayışında vatandaş odaklı hizmet anlayışının paralelinde bürokratik yapının da azaltılması, teknolojik alt yapı kullanılarak bilişim sektöründen olabildiğince faydalanma düşüncesi ve yapılabilir olması olumlu bir katkı sağlamaktadır.

C.3 Teknolojik

E-devlet projesi: E-devlet projesinin tüm yönleriyle hayata geçirilmesi zaman ve bürokrasinin azalması yönünde olumlu etki yapacaktır.

Çalışanların teknolojiye olan eğilimleri: Çalışan kamu personelinin gelişen teknolojik yapıya uyum süreçlerinin kısa ve başarılı olması, teknolojik ve bilişim yönünden yapılacak gelişmelere adaptasyonun kısa süreli olmasını sağlayacaktır.

V- Öneri ve Tedbirler

Başkanlığın bir hizmet birimi olması nedeniyle oluşacak pek çok sıkıntıya anında müdahale edilebilmektedir. Fakat esaslı olarak önünde bulunan iki temel sorun mevcuttur. Bu iki sorun, bir hizmet birimi olan Başkanlığın en önemli iki kaynağı olan bütçesi ve insan kaynaklarıdır.

Yıllar itibariyle çeşitli nedenlerle (emeklilik, nakil, vefat, vb.) personel sayısının azalması, azalan personel yerine nitelikli personel istihdamının yapılamaması ve mevcut personelle yürütülen iş ve işlemlerin giderek artması nedeniyle personel üzerinde oluşan iş yükünün artmış olduğu görülmektedir. Her ne kadar mevcut personelle iş ve işlemler yürütülmeye çalışılmaktaysa da gelişen teknoloji, kamu kesiminde yaşanan dönüşümler, vb. etkilere anında tepki verilememektedir. Mevcut personelin yaşanan bu gelişmelere ve dönüşümlere olan entegrasyonu kurum içi eğitimlerle sağlanmaya çalışılsa da yeterli düzeyde gerçekleşmemektedir. Bu nedenle donanımlı ve nitelikli personele olan ihtiyaç her zamandan daha fazla olmaktadır.

Bir diğer sorun olan bütçe ise yıllar itibariyle belli oranlarla artış göstermektedir. Fakat bu artış, yine yıllar itibariyle piyasada yaşanan mal ve hizmetlerin fiyat artışlarıyla orantılanamayacak düzeyde kalmaktadır. Başkanlığın en büyük gelir kalemlerinden birisi olan Katkı Payı Telafi Gelirleri yıllar içerisinde belli bir oranda arttırılmış olmasına rağmen her geçen sene eridiği gözlemlenmektedir. Öte yandan Üniversitemizin Barınma, Beslenme, Sportif, vb. hizmetlerinin ücretlendirme politikası da herşeye rağmen azami oranlarda tutulmaya devam etmek zorundadır. Bu durum da öz gelir bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesine neden olmaktadır.

Üniveristenin tüm paydaşlarına dokunan böylesi bir Başkanlığını gelir kalemlerine ek gelirler eklenmesi kaçınılmazdır.

EKLER

Ek 1- Taşıtlar

SIRA NO	MEVCUT DURUM	Mülkiyeti Hacettepe Üniversitesi'ne Ait Taşıtlar			Kiralanan Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı
		Ortalama Yaşı	Bütçe	Döner Sermaye	Bütçe	Döner Sermaye	
1	Bisiklet	10					10
TOPLAM							

Ek 2- Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktarı
253	01	03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	Adet	23
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	19
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	27
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	72
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	37
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	4
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	15
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1.213
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3.592
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	59
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	4
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	7
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	106
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	7

Ek 3- Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	14.124
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	86
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taş.	Adet	128
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	11
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	Adet	689
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	278
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	16
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	348
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	291
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	24
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	167
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	33.105
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	12.718
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1.892
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	87
255	03	05	Semine ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	17
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1.895
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	105
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	4
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	424
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	14
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	20
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	220
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	950
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	22
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	66
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	335
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	602
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	19
255	11	02	Duvarı Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	51
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	Adet	78
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	41

Ek 4- Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

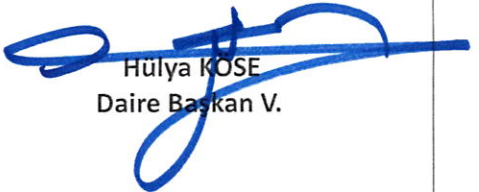
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA-..../...../2025


Hülya KOSE
Daire Başkan V.