

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2019 Mali Yılı



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu

Yerleskelerin gülen yüzü



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ
Ankara 2020

SUNUŞ

Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65. maddesi uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, bu faaliyetlerini sürdürürken verdiği hizmet alanları doğrultusunda öğrenci ve personelimizin, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak topluma yararlı bireyler haline getirmek amacındadır.

Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim gördükleri süre boyunca beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini en iyi şekilde sunarak tüm öğrencilerimizin sunulan bu hizmetlerden azami faydalanmaları için çaba harcamaktadır.

Başkanlığımızın hedefi; verdiği bu hizmetleri çağımızın modern ve teknolojik yöntemlerini, bilgi ve beceri yönünden insan kaynakları ile en etkin şekilde birleştirerek, tüm hizmet alanlarında en iyiyi sunmak, öncü bir başkanlık olmaktır.

Ülkemizde yaşanan kamu rejimi dâhilinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerince kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hizmetlerimizi yerine getirme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim - öğretimlerinin yanı sıra yaşamlarını da sürdüren başta öğrencilerimiz olmak üzere, kurum personelimize, ihtiyaçları doğrultusunda en iyiyi sunma gayretlerini sürdürecektir.

Başarılı bir şekilde belirlediğimiz hedeflere ulaşılmasının temennisi ile saygılarımı sunarım.

Atanur AYDEMİR
Daire Başkan V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	26
II- AMAÇ VE HEDEFLER	30
A. Amaç ve Hedefler	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A. Mali Bilgiler	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A. Üstün Yönler	40
B. Zayıf Yönler	40
C. Değerlendirme	41
EKLER	42

TABLÖLAR

Tablo 1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryaların Kapasitesi.....	14
Tablo 2. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi	15
Tablo 3. Yazılım ve Bilgisayarlar.....	17
Tablo 4. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları	18
Tablo 5. Toplam Personel Dağılımı	19
Tablo 6. Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	20
Tablo 7. İdari Personel Dağılımı	20
Tablo 8. İdari Personelin Eğitim Durumu	21
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	22
Tablo 10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu	23
Tablo 11. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu.....	24
Tablo 12. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	24
Tablo 13. Personel ve Geçici İşçiler.....	25
Tablo 14. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kulüp ve Toplulukları	26
Tablo 15. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler	29
Tablo 16. Birim Özel Bütçesi.....	35
Tablo 17. 2019 Mali Yılı Birim Harcama Durumu.....	36
Tablo 18. Gelir Gerçekleşme Düzeyi	37
Tablo 19. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek Hizmetleri.....	38
Tablo 20. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi.....	38
Tablo 21. Öğrencilere Verilen Burslar.....	39
Tablo 22. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları.....	39
Tablo 23. Sporcu Bilgileri	39

EKLER

Ek 1- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi.....	42
Ek 2- Demirbaşlar Listesi.....	43
Ek 3- Güvence Beyanları.....	45

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma ve beslenme ihtiyaçlarını yüksek nitelikli bir hizmetle karşılamak, sosyal ve kültürel alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine her anlamda destek vermek amacındadır. Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesinin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetlerle Üniversitenin etkin bilgi birikimine mutlu zihinler, mutlu bireyler için çalışarak destek vermektedir. “Üniversite öğretiminin genç kişiyi bir konuda uzmanlaştırma ve meslek kazandırma amacı güttüğü hepimizce bilinir. Fakat bu sadece pratik amaçtır, ötesinde asıl amaç gerçekleştirilmeyi bekler; bir kişiliğin olgunlaşması.”

Vizyon

Başkanlığımızın hedefi düşünen, sorgulayan, üreten, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üretmek, hizmetlerini her dönemde çağın gereklerine uygun ve Hacettepe Üniversitesi ismine yakışır olarak sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

(Resmî Gazete Tarihi: 03.02.1984 Resmî Gazete Sayısı: 18301)

BÖLÜM 1

Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Tanımlar

MADDE 3. Bu Yönetmelikte:

- Üniversite Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi "Daire",
- Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri "Dairenin Hizmet Verdiği Kesim",
- Üniversitede, Yükseköğretim Personel Kanunu ile Devlet Memurları Kanunu'na göre çalışan personel "Üniversitede Çalışanlar",
- Üniversite hastaneleri ile diğer resmi sağlık kuruluşları "ilişkili sağlık kuruluşlarını" ifade eder.

BÖLÜM 2

Amaç ve Hizmetler Amaç

MADDE 4. Bu Yönetmeliğin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Dairenin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların,

"Daire Hekimliği" görevini de yapar. Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Hizmetler

MADDE 5. Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

Daire:

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,

- b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- c) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- d) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışır,
- e) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- f) Hizmet veren meslek elemanlarının yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- g) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar,

BÖLÜM 3

Teşkilatlanma ve Görevleri Organlar

MADDE 6. Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

Yönetim Kurulu

MADDE 7. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcılarıdır. Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Daire Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8. Daire Yönetim Kurulu;

- a) Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- d) Yönetmelikte yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri

MADDE 9. Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekâlet eder.

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar. Daire Başkanına, görevlerinde yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı atanabilir.

MADDE 10. Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

a) Sağlık Hizmetleri,

b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,

c) Sosyal Hizmetler,

d) Kültürel Hizmetler,

e) Spor Hizmetleri.

Sağlık Hizmetleri

MADDE 11. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,

c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,

d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,

e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,

g) Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,

h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından

daireye ödenmesini sağlamak, (T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sosyal Güvenlik Kurumu adı altında birleştirildi.)

MADDE 12. Üniversitede çalışanların sağlık konusunda daireye başvuruları için gerekli sevk belgeleri ve sağlık karneleri bağlı oldukları kuruluşlarca düzenlenir. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

MADDE 13. Acil vakalar dışında, dairenin çalışma saatleri içinde, dairenin hizmet verdiği kesimden hiç kimsenin muayene ve tedavisi daire hekimlerinin havalesi olmadan üniversite hastanelerinde veya diğer resmi sağlık kuruluşlarında yaptırılamaz. (5010 sayılı kanun kapsamında fiilen uygulanmamaktadır.)

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

MADDE 14. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

MADDE 15. Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

MADDE 16. Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

MADDE 17. Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

MADDE 18. Dairenin; yukarıda belirtilen, sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, sosyal, kültürel ve spor hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi eczacı, psikiyatr, klinik psikolog, danışman psikolog, sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişim uzmanı, diyetisyen, hemşire, laborant, uzman, memur ve diğer hizmetliler görevlendirilir.

BÖLÜM 4

Yürürlük

MADDE 19. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca düzenlenen bu Yönetmelik, yayım tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20. Bu Yönetmelik hükümlerini, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet alanları içerisinde:

Beslenme Hizmetleri; Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkeleri ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Öğrenci-Memur Yemekhanelerinde yürütülmektedir. , Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na öğrencilerine dışardan satın alma yöntemiyle beslenme hizmeti verilmektedir.

Barınma Hizmetleri; Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ve Sıhhiye Öğrenci Evi, Beytepe Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ve 14 Bloktan oluşan Öğrenci Evlerinde sürdürülmektedir. Ayrıca yine Sıhhiye Yerleşkesinde iki adet Konukevi ile Beytepe Yerleşkesinde Misafirhane bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri; Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkelerinde öğrenci odaklı Sağlık Merkezlerinde yürütülmektedir. Ayrıca Sıhhiye ve Beytepe yerleşkelerinde bulunan Psikolojik Danışmanlık Birimi de öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Kültür Hizmetleri; Sıhhiye Yerleşkesinde Kültür Merkezi ve çok amaçlı dans salonları, Beytepe yerleşkesinde Tunç Alp Özgen Kongre Merkezi salonları başta olmak üzere fakülte ve yüksekokullara ait salonlarda öğrenci topluluklarımız çeşitli alanlarda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Spor Hizmetleri; Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkelerinde bulunan iki kapalı spor salonu ile hizmet vermekte ayrıca Beytepe Yerleşkesinde bulunan açık hava spor tesislerinde yürütülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri; Beytepe Yerleşkesinde eğitim gören öğrencilerimizin yerleşkeye ulaşımının sağlanabilmesi için semt servisi ile Sıhhiye Yerleşkesi – Beytepe Yerleşkesi arası ring servisi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca öğrenci toplulukları ve takımlarının faaliyet alanları ile fakülte ve yüksekokulların uygulamalı dersleri kapsamında, bütçe imkânları ölçüsünde dışarıdan hizmet satın alma yoluyla ücretsiz servis hizmeti sağlanabilmektedir.

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1- Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkeleri ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Öğrenci-Memur Yemekhanelerinde yürütülmektedir. Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na öğrencilerine dışardan satın alma yöntemiyle beslenme hizmeti verilmektedir.

Tablo 1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryaların Kapasitesi

Birimler	Yıllar	Sayı	Kapasite/Kişi	Yararlanan Kişi Sayısı/ Gün
Öğrenci Yemekhanesi	2017	10	3.010	14.000
	2018	10	3.406	16.110
	2019	10	3.280	14.200
Personel Yemekhanesi	2017	6	964	2.500
	2018	6	1.102	2.271
	2019	6	1.219	1.950
Diğer Yemekhaneler (Hastane)*	2017	4	676	1.237
	2018	4	676	1.246
	2019	0	0	0
Kantin	2017	27	500	20.000
	2018	30	550	23.000
	2019	27	550	25.000
Kafeterya	2017	6	2.200	1.900
	2018	6	2.200	1.900
	2019	6	2.200	1.900
Toplam	2017	49	6.674	38.400
	2018	52	7.258	43.281
	2019	49	7.249	43.050

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

1.5.2- Barınma (Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri ve Misafirhaneler)

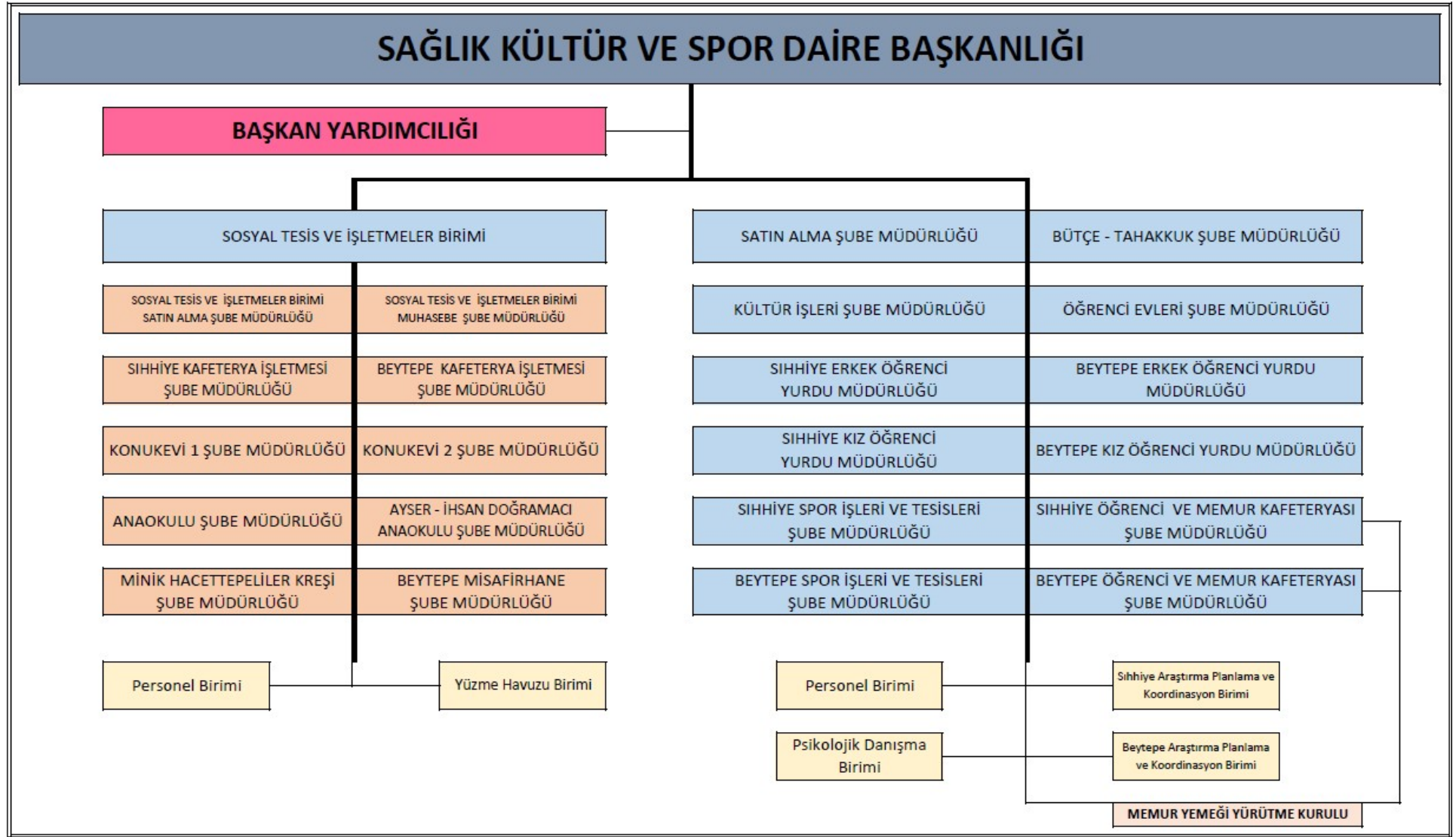
Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ve Sıhhiye Öğrenci Evi, Beytepe Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ve 14 Bloktan oluşan Öğrenci Evlerinde sürdürülmektedir. Ayrıca yine Sıhhiye Yerleşkesinde iki adet Konukevi ile Beytepe Yerleşkesinde Misafirhane bulunmaktadır.

Tablo 2. Öğrenci Yurtları ve Misafirhanelerin Sayı ve Kapasitesi

Barınma Türü		Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Oda	Kapalı Alan/m2	Kapasitesi Kişi			Yararlanan Kişi Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Yurtları	Sıhhiye Yerleşkesi	2 Kişilik	367	47.048	704	30	734	701	28	729
		3-4 Kişilik	99		0	396	396	0	393	393
		Toplam	466		704	426	1.130	701	421	1.122
	Beytepe Yerleşkesi	3-4 Kişilik	572		1.400	928	2.328	1.385	920	2.305
		Toplam	572		1.400	928	2.328	1.385	920	2.305
	Yurt Toplamı		1.046		2.104	1.344	3.448	2.086	1.341	3.427
Öğrenci Evi	Sıhhiye Yerleşkesi	1 Kişilik	8	1.583	8	0	8	7	0	7
		2 Kişilik	26		52	0	52	51	0	51
		3 ve Üzeri	1		3	0	3	3	0	3
		Toplam	41		63	0	63	61	0	61
	Beytepe Yerleşkesi	1 Kişilik	86	43.065	80	6	86	80	6	86
		2 Kişilik	872		1.132	612	1.744	1.083	606	1.689
		3 ve Üzeri	0		0	0	0	0	0	0
		Toplam	2.790		1.291	618	1.909	1.163	612	1.775
	Öğrenci Evleri Toplamı		2.831	44.648	1.354	618	1.972	1.224	612	1.836
Konuk Evi	Konuk Evi -1	1 Kişilik	108	3.620	0	0	108	0	0	108
		2 Kişilik	8		0	0	16	0	0	16
		Toplam	116		0	0	124	0	0	124
	Konuk Evi -2	1 Kişilik	161	9.620	0	0	161	0	0	161
		2 Kişilik	15		0	0	30	0	0	30
		3 Kişilik	2		0	0	6	0	0	6
		Toplam	178		0	0	197	0	0	197
	Konuk Evi Toplamı		294	13.240	0	0	321	0	0	321
Misafir hane		2 Kişilik	27	1.698	0	0	54	0	0	54
	Misafirhane Toplamı		27	1.698	0	0	54	0	0	54

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizin hizmetlerinin eksiksiz ve tam olarak yürütülebilmesi için; HÜ Kart Otomasyonu ile Yurt Otomasyonu kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra, Başkanlığımızın Genel Yönetim Bütçesiyle birlikte iki tane daha muhasebe birimi olması nedeniyle, MİKRO Muhasebe Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır.

HÜ Kart Otomasyonu ile Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşlarının kullanımında olan HÜ Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanma kayıtları/raporları takip edilmektedir. Aynı şekilde Yurt Otomasyonu ile Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri yapılmaktadır.

Ayrıca, MİKRO Muhasebe Yönetim Yazılımı ise Üniversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü'nün muhasebe kayıtlarının tutulduğu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız personel bürosu tarafından kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri işlemleri yapılmaktadır.

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 3. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi		Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Üniversite Yazılımı				4	4
	Diğerleri					
	Toplam				4	4
Bilgisayar	Masa Üstü Bilgisayarlar				123	123
	Taşınabilir Bilgisayarlar				38	38
	Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular				3	3

Tablo 4. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır Ambarları	Kamu Harcama ve Bilişim Sistemine entegre olan sistemin altyapısı Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kaynağına bakılmaksızın edinilen ve kamuya ait olan her türlü taşınır malın envanter ve sicil bilgileri, giriş-çıkış ve zimmet işlemleri yürütülmektedir.	Muhasebe ve envanter kayıtları işlemleri ile taşınırın sicil işlemleri.
HÜ Kart Otomasyon Sistemleri	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri ile diğer paydaşların kullanımında olan HÜ Kartlarına yapılan bakiye yükleme ve bu bakiyeleri kullanma kayıtları/raporları takip edilmektedir.
Yurt Otomasyon Sistemi	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi, Öğrenci Yurtları	Merkezi Beytepe Yerleşkesi olan server'a bağlı olarak ve internet tarayıcıları üzerinden Yerleşkeler içerisinde erişilebilen bir otomasyondur.	Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarında barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin giriş-çıkış ve yoklama kayıtları ile ödeme işlemlerinin takipleri.
MİKRO Muhasebe Yönetim Yazılımı	Memur Yemeği Yürütme Kurulu, Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü, Personel Birimi	Merkezi Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan server'a bağlı olarak bilgisayarlara yüklenen lisanslı uygulama ile erişim sağlanmaktadır.	Üniversitemiz Memur Yemeği Yürütme Kurulu ile Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü'nün muhasebe kayıtlarının tutuldu, depo giriş-çıkış işlemleri ile stok takiplerinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Başkanlığımız personel bürosu tarafından kısmi zamanlı öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin kişi kayıtları, maaş işlemleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri işlemleri yapılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 5. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*										Genel Toplam	
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Bilişim Hizmetleri		Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2017			213	%33,86			5	%31,25											218	%33,80
		2018			184	%32,51			8	%38,10			75	%61,99			3	%2,52	55	%75,34	325	%36,11
		2019			98	%25,52			9	%31,03			84	%64,62			6	%5,56	46	%69,70	243	%33,89
	Erkek	2017			416	%66,14			11	%68,75											427	%66,20
		2018			382	%67,49			13	%61,90			46	%38,01			116	%97,48	18	%24,66	575	%63,89
		2019			286	%74,48			20	%68,97			46	%35,38			102	%94,44	20	%30,30	474	%66,11
	Toplam	2017			629	%100			16	%100											645	%100
		2018			566	%100			21	%100			121	%100			119	%100	73	%100	900	%100
		2019			384	%100			29	%100			130	%100			108	%100	66	%100	717	%100

* Hizmet yolu ile temin edilen personel 24.11.2017 tarih, 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127. maddesi uyarınca sürekli işçi kadrolarına alınmışlardır.

Tablo 6. Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2019 Yılı Toplam	Dağılım Oranı (%)
	2017	2018	2019	2017	2018	2019		
Daire Başkanı		0	0		1	1	1	
Yurt Müdürü		3	3		2	3	6	
Şube Müdürü		2	8		2	4	12	
Yurt Müdür Yardımcısı		2	0		5	2	2	
Şef		3	1		2	5	6	
Toplam		10	12		12	15	27	

Tablodaki verilere görevlendirmeler dâhildir.

4.2- İdari Personel

Tablo 7. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2017	2018		2019		2017	2018	2019		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	91	215	102	132	60	107	306	234	167	%43,49
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	63	36	44	18	16	2	99	62	18	%4,69
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	18	2	17	0	10	20	19	10	%2,60
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	10	0	11	0	9	0	10	11	9	%2,34
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	1	0	0	0	0	1	0	%0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	47	147	24	215	15	165	194	239	181	%46,88
Toplam	213	416	184	382	100	284	629	556	384	%100

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	12	%11,21	42	%39,25	14	%13,08	30	%28,04	9	%8,41	107	%64,07
	Kadın	3	%5,00	20	%33,33	15	%25,00	16	%26,67	6	%10,00	60	%35,93
	Toplam	15	%8,98	62	%37,13	29	%17,37	46	%27,54	15	%8,98	167	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	1	%50,00	1	%50,00	2	%11,11
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	9	%56,25	7	%43,75	16	%88,89
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	10	%55,56	8	%44,44	18	
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	4	%40,00	3	%30,00	3	%30,00	0	%0	10	%100
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	4	%40,00	3	%30,00	3	%30,00	0	%0	10	
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	7	%77,78	2	%22,22	9	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	7	%77,78	2	%22,22	9	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%00
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%00
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	104	%63,03	47	%28,48	11	%6,67	3	%1,82	0	%0	165	%91,67
	Kadın	9	%60,00	1	%6,67	2	%13,33	3	%20,00	0	%0	15	%8,33
	Toplam	113	%62,78	48	%26,67	13	%7,22	6	%3,33	0	%0	180	
Toplam	Erkek	116	%40,85	93	%32,75	28	%9,86	37	%13,03	10	%3,52	284	%73,96
	Kadın	12	%12,00	21	%21,00	17	%17,00	35	%35,00	15	%15,00	100	%26,04
	Toplam	128	%33,33	114	%29,69	45	%11,72	72	%18,75	25	%6,51	384	%100

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)	Sayı	Dağılım (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	23	%21,50	48	%44,86	7	%6,54	22	%20,56	2	%1,87	1	%0,93	1	%0,93	3	%2,80	0	%0	107	%64,07
	Kadın	1	%1,67	9	%15,00	37	%61,67	2	%3,33	8	%13,33	2	%3,33	0	%0	1	%1,67	0	%0	0	%0	60	%35,93
	Toplam	1	%0,60	32	%19,16	83	%50,90	9	%5,39	32	%17,96	4	%2,40	1	%0,60	2	%1,20	3	%1,80	0	%0	167	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	1	%50,00	1	%50,00	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	2	%11,11
	Kadın	1	%6,25	3	%18,75	1	%6,25	2	%12,50	9	%56,25	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	16	%88,89
	Toplam	1	%5,56	4	%22,22	2	%11,11	2	%11,11	9	%50,00	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	18	
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	2	%20,00	5	%50,00	1	%10,00	2	%20,00	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	10	%100
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	2	%20,00	5	%50,00	1	%10,00	2	%20,00	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	10	
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	1	%11,11	4	%44,44	1	%11,11	1	%11,11	2	%22,22	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	9	%100
	Toplam	1	%11,11	4	%44,44	1	%11,11	1	%11,11	2	%22,22	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	9	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	2	%1,21	19	%11,52	104	%63,03	3	%1,82	34	%20,61	3	%1,82	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	165	%91,67
	Kadın	1	%6,67	2	%13,33	9	%60,00	1	%6,67	2	%13,33	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	15	%8,33
	Toplam	3	%1,67	21	%11,67	113	%62,78	4	%2,22	36	%20,00	3	%1,67	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	180	
Toplam	Erkek	2	%0,70	45	%15,85	159	%55,63	11	%3,87	60	%20,42	5	%1,76	1	%0,35	1	%0,35	3	%1,06	0	%0	284	%73,96
	Kadın	4	%4,00	18	%18,00	45	%48,00	6	%6,00	21	%21,00	2	%2,00	0	%0	1	%1,00	0	%0	0	%0	100	%26,04
	Toplam	6	%1,56	63	%16,41	204	%53,65	17	%4,43	81	%20,57	7	%1,82	1	%0,26	2	%0,52	3	%0,78	0	%0	384	%100

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Kadro		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	3	%2,80	12	%11,21	28	%26,17	31	%28,97	19	%17,76	10	%9,35	4	%3,74	107	%64,07
	Kadın	1	%1,67	0	%0	3	%5,00	16	%26,67	22	%36,67	13	%21,67	4	%6,67	1	%1,67	60	%35,93
	Toplam	0	%0,60	3	%1,80	15	%8,98	44	%26,35	53	%31,74	32	%19,16	14	%8,38	5	%2,99	167	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	2	%100	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	2	%11,11
	Kadın	0	%0	1	%6,25	7	%43,75	5	%31,25	2	%12,50	1	%6,25	0	%0	0	%0	16	%88,89
	Toplam	0	%0	1	%5,56	9	%50,00	5	%27,78	2	%11,11	1	%5,56	0	%0	0	%0	18	
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	1	%10,00	2	%20,00	6	%60,00	1	%10,00	0	%0	0	%0	0	%0	10	%100
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	1	%10,00	2	%20,00	6	%60,00	1	%10,00	0	%0	0	%0	0	%0	10	
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	1	%11,11	1	%11,11	4	%44,44	3	%33,33	0	%0	0	%0	9	%100
	Toplam	0	%0	0	%0	1	%11,11	1	%11,11	4	%44,44	3	%33,33	0	%0	0	%0	9	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Kadın	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
	Toplam	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0	0	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	0	%0	19	%11,52	35	%21,21	20	%12,12	38	%23,03	51	%30,91	2	%1,21	0	%0	165	%91,67
	Kadın	0	%0	0	%0	4	%26,67	10	%66,67	1	%6,67	0	%0	0	%0	0	%0	15	%8,33
	Toplam	0	%0	19	%10,56	39	%21,67	30	%16,67	39	%21,67	51	%28,33	2	%1,11	0	%0	180	
	Erkek	0	%0	23	%8,10	51	%17,96	54	%19,01	70	%24,65	70	%24,65	12	%4,23	4	%1,41	284	%73,96
	Kadın	1	%1,00	1	%1,00	15	%15,00	32	%32,00	29	%29,00	17	%17,00	4	%4,00	1	%1,00	100	%26,04
	Toplam	0	%0	24	%6,25	66	%17,19	86	%22,40	99	%25,78	87	%22,66	16	%4,17	5	%1,30	384	%100

4.2.4- Engelli İdari Personel

Tablo 11. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	
Engel Oranı	40-60	2	2	2	8	7	7	10	9	9	%52,94
	61-80	0	0	0	6	5	6	6	5	6	%35,29
	81-100	1	1	1	1	1	1	2	2	2	%11,76
	Toplam	3	3	3	15	13	14	18	16	17	
Engel Grubu	Görme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Konuşma-İşitme	0	0	0	3	3	3	3	3	3	%17,64
	Ortopedik	0	0	0	1	1	1	1	1	1	%5,88
	Zihinsel	1	1	1	3	3	3	4	4	4	%23,52
	İşitme	1	1	1	3	3	3	4	4	4	%23,52
	Diğer	1	1	1	5	3	4	6	4	5	%29,41
	Toplam	3	3	3	15	13	14	18	16	17	
Eğitim Durumu	İlköğretim	0	0	0	5	6	6	5	6	6	%35,29
	Lise ve Dengi	2	2	2	3	2	3	5	4	5	%29,41
	Yüksekokul(2 Yıllık)	0	0	0	7	3	3	7	3	3	%17,64
	Yüksekokul(4 Yıllık)	1	1	1	0	2	2	1	3	3	%17,64
	Lisans Üstü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	3	3	3	15	13	14	18	16	17	

Tablo 12. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Şef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Memur	0	0	0	6	5	6	6	5	6	%35,29
	Bilgisayar İşletmeni	0	0	0	2	2	2	2	2	2	%11,76
	Şoför	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	0	0	0	8	7	8	8	7	8	%47,05
Teknik Hizmetler	Tekniker	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Teknisyen	0	0	0	1	1	1	1	1	1	%5,88
	Toplam	0	0	0	1	1	1	1	1	1	%5,88
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	1	1	1	0	0	0	1	1	1	%5,88
	Fizyoterapist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Sağlık Teknikeri	0	0	0	1	1	1	1	1	1	%5,88
	Sağlık Teknisyeni	1	1	1	0	0	0	1	1	1	%5,88
	Toplam	2	2	2	1	1	1	3	3	3	%17,64
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Hizmetli	1	1	1	5	4	4	6	5	5	%29,41
	Hastabakıcı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
	Toplam	1	1	1	5	4	4	6	5	5	%29,41
Genel Toplam		3	3	3	15	13	14	18	16	17	%100

4.3- İşçiler

Tablo 13. Personel ve Geçici İşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019		
4/A Kadrolu Personel	Özel Bütçe	619	566	384	-	-	-	619	566	384	-	-
	Döner Sermaye	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Toplam	619	566	384	-	-	-	619	566	384	-	-
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe	16	21	29	-	-	-	16	21	29	-	-
	Döner Sermaye	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Toplam	16	21	29	-	-	-	16	21	29	-	-
Geçici İşçiler	Özel Bütçe	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Döner Sermaye	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Toplam	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
4/D Sürekli İşçiler	Özel Bütçe	-	313	304	-	-	-	-	313	304	-	-
	Döner Sermaye	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Toplam	0	313	304	-	-	-	0	313	304	-	-
Genel Toplam	Özel Bütçe	635	900	717	-	-	-	635	900	717	-	-
	Döner Sermaye	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-
	Toplam	635	900	717	-	-	-	635	900	717	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.9- Öğrenci Kulüpleri

Tablo 14. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı	Sıra No	Kulüpler ve Topluluklar	Üye Sayısı
1	ACM Bilişim Topluluğu	1.280	25	Çeviri Topluluğu	635
2	Aikido Topluluğu	45	26	Çevre Topluluğu	410
3	Aile ve Tüketici Topluluğu	111	27	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Topluluğu	602
4	AKUT Öğrenci Topluluğu	85	28	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	85
5	Alevi Kültürü Araştırma Topluluğu	120	29	Dans Sporları Topluluğu	600
6	Amerikan Futbolu Topluluğu	100	30	Değişim Öğrencileri Topluluğu	30
7	Anime Manga Topluluğu	450	31	Dilbilim Topluluğu	224
8	Araştırma ve Geliştirme Topluluğu	25	32	Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	310
9	Arkeoloji Topluluğu	45	33	Doğada Yürüyüş Topluluğu	590
10	Astronomi Topluluğu	18	34	Drama Topluluğu	30
11	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	87	35	Edebiyat Topluluğu	150
12	Atık Yönetimi Topluluğu	105	36	Eğitime İlk Adım Topluluğu	60
13	Beslenme ve Diyet Topluluğu	251	37	Ekoloji Grubu Topluluğu	220
14	Bilgi Topluluğu	126	38	Ekonomi Topluluğu	2.639
15	Bilim Kurgu ve Fantezi Topluluğu	700	39	Elektronik Sporlar Topluluğu	420
16	Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu	70	40	Endüstri ve Sistem Topluluğu	420
17	Bilimsel Düşünce Topluluğu	153	41	Enerji Topluluğu	185
18	Binicilik Topluluğu	49	42	Engelsiz Hacettepe Topluluğu	121
19	Bisiklet Topluluğu	360	43	Evrimsel Biyoloji ve Tıp Topluluğu	40
20	Bitki Topluluğu	85	44	Farmasötik Gelişim Topluluğu	243
21	Biyoloji Topluluğu	238	45	Felsefe Topluluğu	15
22	Capoeria Topluluğu	25	46	Fizyoterapi İlgi Topluluğu	92
23	Cumhuriyet Değerleri Topluluğu	15	47	Fizik Topluluğu	99
24	Çağdaş Dans Topluluğu	75	48	Fotoğraf Topluluğu	55

49	Genç Eğitimciler Topluluğu	60	68	İktisadi ve Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	68
50	Genç Araştırmacılar Topluluğu	150	69	İlköğretim Bölümü Topluluğu	300
51	Genç Kimyacılar Topluluğu	130	70	İletişim Medya Topluluğu	50
52	Genç Liderler Topluluğu	363	71	İnsansız Hava Araçları Topluluğu	300
53	Genç Mühendisler Topluluğu	660	72	İstatistik Topluluğu	200
54	Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu	535	73	İşitme ve Denge Topluluğu	50
55	Gıda Topluluğu	107	74	İşletme Topluluğu	1.100
56	Girişim ve Yatırım Topluluğu	1.565	75	İzcilik Topluluğu	190
57	Go Topluluğu	60	76	Kadın Çalışmaları Topluluğu	150
58	Hacettepe Genç Tema Topluluğu	500	71	İnsansız Hava Araçları Topluluğu	300
59	Hacettepe LÖSEV Topluluğu	15	72	İstatistik Topluluğu	200
60	Hacettepe Müzikal Topluluğu	46	73	İşitme ve Denge Topluluğu	50
61	Hacettepeli Taraftarlar Topluluğu	1.500	74	İşletme Topluluğu	1.100
62	Halkçı ve Bilimsel Sağlık Topluluğu	25	75	İzcilik Topluluğu	190
63	Havacılık Topluluğu	154	76	Kadın Çalışmaları Topluluğu	150
64	Hayvan Hakları ve Doğayı Koruma Topluluğu	180	77	Kayak ve Snowboard Topluluğu	60
65	Hukuk Topluluğu	864	78	Kitap Topluluğu	75
66	IEEE Öğrenci Topluluğu	1.065	79	Konumsal Bilgi Topluluğu	15
67	IGDA Oyun Geliştiricileri Topluluğu	73	80	Konuşma Ses ve Yutma Topluluğu	25
68	İktisadi ve Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	81	81	Kök Hücre Topluluğu	150
69	İlköğretim Bölümü Topluluğu	300	82	Kuir Araştırmaları Topluluğu	256
70	İletişim Medya Topluluğu	50	83	Mağara Araştırma Topluluğu	91
71	İnsansız Hava Araçları Topluluğu	300	84	Maliye Topluluğu	350
72	İstatistik Topluluğu	200	85	Mantar Topluluğu	15
73	İşitme ve Denge Topluluğu	50	86	Makine Topluluğu	182
74	İşletme Topluluğu	1.100	87	Masaüstü Kutu ve Zekâ Oyunları Topluluğu	450
75	İzcilik Topluluğu	190	88	Matematiksel Düşünme ve Araştırma Topluluğu	270
76	Kadın Çalışmaları Topluluğu	150	89	Mediclup Topluluğu	200
67	IGDA Oyun Geliştiricileri Topluluğu	73	90	Medisep Topluluğu	60

91	MMA Karışık Dövüş Sanatları Topluluğu	30	119	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu	450
92	Model Birleşmiş Milletler Topluluğu	135	120	Sosyal Hizmet Etkileşim Topluluğu	97
93	Özgür Yazılım Topluluğu	170	121	Sualtı Hokeyi Topluluğu	30
94	Özel Eğitim Topluluğu	52	122	Sualtı Sporları Topluluğu	150
95	Münazara Topluluğu	70	123	Şeffaflık ve Ombudsmanlık Topluluğu	20
96	Müzik ve Oyun Deneme Topluluğu	30	124	Tarih Araştırmaları Topluluğu	26
97	Müzikbilim Topluluğu	25	125	Tımbıka Ritim Topluluğu	39
98	Okçuluk Topluluğu	130	126	Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	705
99	Okuma Topluluğu	50	127	Tıpta Ses Araştırmaları ve Müzik Terapi Topluluğu	15
100	Otomobil ve Motor Sporları Topluluğu	70	128	Tiyatro Topluluğu	30
101	Otomotiv Topluluğu	378	129	Toplum ve Eğitim Gönüllüleri Topluluğu	100
102	Paten Topluluğu	52	130	Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	128
103	Plastik Sanatlar Topluluğu	15	131	Toplumsal Katılımda Yaratıcılık Topluluğu	368
104	Politika Teorisi Topluluğu	89	132	Turizm ve Rehberlik Topluluğu	130
105	Psikoloji Topluluğu	750	133	Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu	518
106	Psikolojik Danışma Topluluğu	200	134	Türk Halk Müziği Topluluğu	30
107	Quidditch Topluluğu	40	135	Türk Halk Oyunları Topluluğu	80
108	Rap Topluluğu	302	136	Türk Halkbilimi Topluluğu	71
109	Risk ve Aktüerya Topluluğu	270	137	Türk Kızılayı Topluluğu	470
110	Robot Topluluğu	250	138	Türk Sanat Müziği Topluluğu	41
111	Rock Topluluğu	1.650	139	Türkçe Topluluğu	25
112	Rugby-Touch Rugby Topluluğu	92	140	Türkoloji Araştırmaları Topluluğu	70
113	Sağlık Öğrencileri Bilim, Kültür ve Düşünce Topluluğu	60	141	Uluslararası Gençlik Topluluğu	115
114	Sağlık Yönetimi Topluluğu	305	142	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	358
115	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Topluluğu	371	143	Uzak Doğu Dilleri ve Kùltürleri Topluluğu	370
116	Sanat ve Mimari Topluluğu	768	144	Uzayın Keşfi ve Geliştirilmesi Topluluğu	124
117	Satranç Topluluğu	480	145	Ütopya Topluluğu	79
118	Sinema ve Video Topluluğu	150	146	Yapay Zekâ Topluluğu	15

147	Yapı Topluluğu	80	150	Yer Bilimleri Topluluğu	154
148	Yarışma Topluluğu	468	151	Yoga Topluluğu	50
149	Yelken, Denizcilik ve Yatcılık Topluluğu	60			

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

Tablo 15. Yıllar İtibari ile Diğer Sosyal Faaliyetler

	Sosyal Faaliyet Sayısı				Topluma Katkı Amaçlı Faaliyet Sayısı				Üye Sayısı			
	2017	2018	2019	Artış Oranı (%)	2017	2018	2019	Artış Oranı (%)	2017	2018	2019	Artış Oranı (%)
Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları	149	1.017	1.318	%29,59					13.000	37.613	38.015	%1,05
Mezunlar Derneği	3	10							5.049	5.196		

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Sağlık Hizmetleri; Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklarını korumak, hasta olanların tedavileri için gerekli hizmeti vermek.

Strateji 1- Koruyucu Sağlık Hizmetleri

- 1.1-Risk grubuna koruyucu aşılama yapmak.
- 1.2-Öğrencilerin performans ve başarılarını artırmak için psikososyal yönden etkin rol üstlenip gerekli danışmanlık hizmeti vermek.
- 1.3-Koruyucu ağız-diş sağlığı yönünden bilgilendirme yapmak. (Broşür-toplantı vb.)
- 1.4-Öğrencilere sağlık konusunda bilinçlenme, bilgi ve iletişim için gerekli eğitimin verilmesini sağlamak.
- 1.5-Gençlik Danışma birimlerinin daha efektif kullanımını sağlamak için gerekli eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- 1.6-Üniversitede tüm öğrenci ve personelin her yıl bir defa zorunlu sağlık kontrolünden geçirmek için gerekli alt yapıyı personel ve ekipmanı sağlamak.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Strateji 2- Öğrenci, personelin ve personel yakınlarının ayakta tetkik ve tedavisini yapmak için gerekli laboratuvar, röntgen ve personel desteğinin sağlanması.

Strateji 3- Acil birimini özellikle öğrenci ve personel acil yardım hizmetlerinin geliştirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

Strateji 4- Diş birimi ile ilgili modernizasyonun sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması.

Strateji 5- Branş hekimlerinin gerekli ekipmanlarla birlikte oluşturulması.

Strateji 6- Sağlık merkezleri otomasyonunun tamamlanması, hastane otomasyonuna entegrasyonun sağlanması.

Strateji 7- İş verimliliğinin artırılması iş ortamına ait risk düzeylerinin belirlenerek, İş güvenliği ve işçi sağlığı uygulamasının tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulanması.

Strateji 8- Organ ve Kan Bağışı ile Engelsiz Yaşam konularında eğitici faaliyetler düzenleyerek tüm öğrenci ve personelimizin duyarlı ve bilinçli bireyler haline getirilmesi.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Kültür ve Spor Hizmetleri; Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek.

Strateji 1- Öğrenci Toplulukları otomasyon sisteminin geliştirilerek topluluk faaliyetlerinin izlenmesi.

Strateji 2- Topluluk faaliyetleri için ayrılan bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

Strateji 3- Topluluklar arasında müzik gruplarının faaliyetlerini rahat bir ortamda yapabilmesi için ses yalıtımlı müzik stüdyosu yapılması.

Strateji 4- Mevcut kapalı ve açık spor alanlarının modernizasyonunun sağlanması, yeni spor salonları açılması.

Strateji 5- Kültürel Hizmetler kapsamında tiyatro, film, konser ve gösteriler için uygun alan oluşturulması.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Barınma Hizmetleri; Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun yaşama ortamı oluşturmak.

Strateji 1- Mevcut binaların fiziksel yapıları ve donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımların yapılması.

Strateji 2- Bina girişlerinde ve yerleşke alanlarında teknolojik güvenlik sistemleri için gerekli altyapı yatırımlarının yapılması.

Strateji 3- Uygun bina ve bloklara yük asansörlerinin yapılarak öğrencilerin taşıma/taşınma sırasında yaşadıkları sıkıntıların giderilmesi.

Strateji 4- Engelli öğrencilerin barınma birimlerimizde engelsiz barınabilmeleri için gerekli alt yapı ve diğer çalışmaların yapılması.

Strateji 5- Yeni yurt binaları yapılarak kapasitenin artırılması, mevcut 4 kişilik odaların 2 kişilik odalara dönüştürülmesi.

Strateji 6- Barınma birimlerimizde mevcut internet alt yapısının kapasitesinin artırılması veya özel internet sağlayıcılardan hizmet alınması.

Strateji 7- Barınma bedellerinin taksitler halinde kredi kartlarıyla veya mevcut otomasyon sistemi üzerinden pos cihazlarımızla alınma sistemine adaptasyonunun sağlanması.

Amaç 1) Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre sağlıklı koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Beslenme Hizmetleri; Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, sağlıklı, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından mönü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimini yapmak.

Strateji 1- Öğrenci ve personelimizin memnuniyet anketleri uygulayarak istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması.

Strateji 2- Ekipman, fiziki mekân, personel eksikliklerinin giderilmesi.

Strateji 3- Kalite sistem belgelerini almak üzere koşulların belirlenmesi ve geliştirilmesi.

Amaç 2

Amaç 2) Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.

Personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

Strateji 1- Personelin iş tanımını ve iş dağılımını işin gereklerine göre ve verimliliği maksimum düzeyde sağlayacak şekilde yapmak.

Strateji 2- Personele operasyonel faaliyetlerin en etkin şekilde yürütülmesi için düzenli aralıklarla ve uygulamalı olarak mevzuat eğitimi vermek.

Strateji 3- Hizmet kalitesinin yükseltmek için çalışanların kişisel gelişimlerine imkân yaratmak, motivasyonlarını artırıcı uygulamalara ağırlık vermek, katılımcılığı sağlamak ve iş doyumunu artırıcı çalışmalar yapmak.

Strateji 4- Personelin öğrenci ve diğer çalışan personele olan tutum ve davranışları ile iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim toplantıları ve seminerleri yapmak.

Strateji 5- Personele koruma ve kurtarma alanlarında eğitim vermek.

Strateji 6- Personele hizmet alanlarında kullanılan tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı malzemenin kullanımına yönelik eğitim vermek.

Strateji 7- Personelin hizmet alanlarına göre kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla yabancı dil eğitimine yönlendirmek.

Amaç 2) Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.

Personelin kaynaşmasını sağlayıcı gezi, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, ödül yöntemleri geliştirmek.

Strateji 1- Personelin, üniversitemizde düzenlenecek kültürel etkinliklere ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak. Kültürel etkinlikler ve spor faaliyetlerinde katılımcı olarak yer almaları için motive etmek.

Strateji 2- Personelin, her yıl üniversitemiz sosyal tesislerinde belirli bir süre misafir edilerek moral ve motivasyonlarının yükseltilmesinin sağlanması, kurumsal aidiyet duygusunun kazanılması.

Strateji 3- Düzenlenecek, kültürel gezi, müze ziyaretleri, tiyatro ve konser gibi etkinliklere personelin yüksek katılımını sağlayarak personel arasında iletişimi artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2019 faaliyet döneminde Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personelimizin görev yaptığı birimlere göre görev tanımları çalışmaları yapılmış ve tüm personelimizin görev tanımları kendilerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca etik sözleşmeleri düzenlenerek imza altına alınmıştır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim çalışmalarına başlanmış ve bu çalışmalar artarak devam edecektir. Öğrenci odaklı bir birim olmamız nedeniyle öğrencilerimizin memnuniyeti bizim için öncelikli olduğundan tüm hizmet alanlarımızla ilgili memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu anketler doğrultusunda imkânlar ölçüsünde iyileştirme plan ve programları yapılmaktadır. Birçok birimimizde bilgisayarlar yenilenmiş, ekonomik ömrü sona eren ve kullanılamaz durumda olan ekipmanlar tasfiye edilmiştir. Mutfaklarda kullanılan ekipmanlar yenilenmiş, öğle yemeğinde oluşan kuyrukların azaltılması için başlatılan günün menüsüne alternatif olarak vejetaryen menü ve lunch-box uygulaması devam ettirilmiştir. Öğrenci sayımızın fazla olması, barınma hizmetlerinde yetersizliğe neden olmaktadır, söz konusu birimde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi	Yıllar	K.B.Ö	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/ YSB %	Harcama/ KBÖ %	KBÖ/ Toplam %
		a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	
01	Personel Giderleri	2017	23.924.700	830.000	0	24.754.700	24.184.046	570.653	%98	%101
		2018	24.139.000	9.308.012	0	33.447.012	33.447.012	0	%100	%139
		2019	27.069.000	617.350	0	27.686.350	23.989.368	3.696.982	%87	%89
02	Sos.Güv.Kur.De v.Pri.Gid.	2017	3.006.403	1.399.897	0	4.406.300	4.373.886	32.413	%99	%145
		2018	4.613.000	2.045.800	0	6.658.800	6.482.250	176.550	%97	%141
		2019	6.441.000	0	0	6.441.000	4.775.524	1.665.476	%74	%74
03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2017	20.995.000	9.369.600	0	30.364.600	28.531.543	1.833.056	%94	%136
		2018	21.458.500	0	231.400	21.227.100	19.594.646	1.632.454	%92	%91
		2019	11.090.000	8.039.600	1.501.600	17.628.000	17.231.645	396.355	%98	%155
05	Cari Transferler	2017	0	0	0	0	0	0	0	0
		2018	0	0	0	0	0	0	0	0
		2019	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	2017	0	823.012	0	823.012	806.190	16.822	%98	0
		2018	0	2.540.500	0	2.540.500	2.539.442	1.058	%99	0
		2019	0	250.000	0	250.000	233.242	16.758	%93	0
Toplam		2017	47.926.103	12.422.509	0	60.348.612	57.895.665	2.452.944	%96	%121
		2018	50.210.500	13.894.312	231.400	63.873.412	62.063.350	1.810.062	%97	%124
		2019	44.600.000	8.906.950	1.501.600	52.005.350	46.229.779	5.775.571	%89	%104

Tablo 17. 2019 Mali Yılı Birim Harcama Durumu (1/2)

EKON. SNF.	AÇIKLAMALAR	BÜTÇE ÖDENEĞİ		EKLENEN ÖDENEK		DÜŞÜLEN ÖDENEK		TOPLAM ÖDENEK		TOPLAM HARCAMA		KULLANIM %		KALAN ÖDENEK	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
01	PERSONEL GİDERLERİ														
01	MEMURLAR	22.910.000	27.808.000	1.421.271	5.832.404	0	1.450.000	24.331.271	32.190.404	24.331.271	30.107.806	%100	%93,53	0	2.082.598
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	293.000	1.301.000	690.000	0	0	0	983.000	1.301.000	830.775	1.118.364	%84,51	%85,96	152.225	182.636
03	İŞÇİLER	0	12.245.000	7.819.000	1.275.350	0	0	7.819.000	13.520.350	7.808.569	13.520.317	%99,87	%100	10.431	33
04	GEÇİCİ PERSONEL	936.000	1.032.000	0	0	231.800	0	704.200	1.032.000	476.398	392.285	%67,65	%38,01	227.802	639.715
02	SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.														
01	MEMURLAR	4.438.000	5.385.000	0	586.181	0	0	4.438.000	5.971.181	4.303.915	5.003.962	%96,98	%83,80	134.085	967.219
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	66.000	179.000	80.000	0	0	0	146.000	179.000	115.745	167.963	%79,28	%93,83	30.255	22.037
03	İŞÇİLER	0	3.555.000	1.734.000	0	0	0	1.734.000	3.555.000	1.723.226	2.884.070	%99,38	%81,13	10.774	670.930
04	GEÇİCİ PERSONEL	109.000	384.000	231.800	0	0	0	340.800	384.000	339.364	367.710	%99,58	%95,76	1.436	16.290
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ														
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. AL.	10.433.000	8.905.500	2.608.915	5.483.600	616.560	859.600	12.425.355	13.529.500	11.124.449	13.490.597	%89,53	%99,71	1.300.906	38.903
03	YOLLUKLAR	24.500	20.000	2.600	14.550	0	0	27.100	34.550	26.400	29.914	%97,42	%86,58	700	4.636
04	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	1.530.950	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	HİZMET ALIMLARI	10.122.000	1.496.000	0	2.591.000	0	93.000	8.591.050	3.994.000	8.273.553	3.622.483	%96,31	%90,70	317.497	371.517
06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONAR. GİD.	670.000	534.000	0	0	547.990	393.000	122.010	141.000	110.448	133.286	%90,53	%94,53	11.562	7.714
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONAR. GİD.	209.000	167.000	18.000	0	165.415	156.000	61.585	11.000	59.796	8.916	%97,10	%81,05	1.789	2.084
09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER														
01	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	KAR AMACI GÜT, KUR.YAPILAN TRANS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ														
01	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	2.500.000	250.000	0	0	2.500.000	250.000	2.449.085	233.242	%99,97	%93,30	915	16ç758
02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	45.500	0	0	0	40.500	0	40.356	0	%99,65	0	144	0
04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ														
01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	50.210.500	63.011.500	17.151.086	16.033.489	3.092.715	2.951.600	64.263.350	76.093.389	62.063.350	71.080.915	%93,18	%93,41	2.200.521	5.012.070

Tablo 18. Gelir Gerçekleşme Düzeyi

Açıklama	Yıl	Öngörülen (KBÖ)	Gerçekleşen	Gerçekleşen/ KBÖ (%)	Gelir İçindeki Payı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2017	24.028.225	27.338.044	%85,12	%70,26
	2018	21.625.000	31.169.058	%88,97	%71,69
	2019	28.439.240	36.965.212	%82,86	%85,24
Hazine Yardımı ve Alınan Bağış ve Yardımlar	2017	0	0	0	0
	2018	0	0	0	0
	2019	0	0	0	0
Diğer Gelirler	2017	12.911.000	11.569.446	%36,02	%29,74
	2018	13.411.000	12.307.663	%35,13	%28,31
	2019	14.283.000	6.398.849	%14,34	%14,76
Sermaye Gelirleri	2017	0	0	0	0
	2018	0	0	0	0
	2019	0	0	0	0
Toplam Gelirler	2017	36.939.225	38.907.490	%121,14	
	2018	35.036.000	43.476.721	%124,10	
	2019	42.722.240	43.364.061	%97,20	

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.3- Öğrencilere ve Personele Sunulan Spor, Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 19. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek Hizmetleri

Açıklamalar		Öğrenci			Personel			Toplam		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Barınma Hizmeti	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	5.307	5.197	5.263	0	0	0	5.307	5.197	5.263
	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	290	290	290	0	0	0	290	290	290
	Oda Başına Kişi Sayısı	2-4	2-4	2-4	0	0	0	2-4	2-4	2-4
Beslenme Hizmetleri	Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.916.046	1.999.645	1.563.537	326.071	385.750	315.159	2.242.117	2.385.395	1.878.696

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

Tablo 20. Spor Tesislerinin Sayı ve Kapasitesi

Bölümler		Sayısı/Adet	Alanı/m ²	Yıllık Kullanıcı Sayısı		
				2017	2018	2019
Kapalı Spor Tesisleri	Basketbol ve Voleybol salonları	2	28.441,10	12.300	13.150	14.650
	Basketbol Sahası (Çadır salon)	1		-	100	4.500
	Kondisyon Salonu	2		11.000	11.350	12.050
	Aerobik Salonu	1		470	500	510
	Mücadele Sporları Salonu	1		680	700	710
	Tenis Kortu (Çadır Salon)	1		-	100	1.500
Açık Spor Tesisleri	Sentetik Futbol Sahası (Büyük)	1		40.950	41.600	46.850
	Sentetik Futbol Sahası (Küçük)	1		17.050	18.600	18.900
	Stadyum	1		8.150	8.300	9.050
	Tenis Kortu	2		495	500	505
Yüzme Havuzu		1		3.165	9.000	10.000
Toplam		-	28.441,10	94.260	103.900	119.225

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

Tablo 21. Öğrencilere Verilen Burslar

	2017			2018			2019		
	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli	Saat	Kişi Sayısı	Bedeli
Yemek Bursu	-	1.251	515.000	-	1.560	780.000	-	1.606	915.000
Konaklama Bursu	-	110	265.000	-	71	195.000	-	69	210.000
Kısmi Zamanlı Çalışma	62.696	356	502.513	53.777	335	492.638	35.589	219	409.436

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

Tablo 22. Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Açıklamalar		Kadın			Erkek			Toplam		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Sağlık Hizmeti	Psikolojik Danışma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	560	688	774	823	1.021	220	1.383	1.709	994

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

1.1.4- Spor Faaliyetleri

Tablo 23. Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	32	329	11	5
Personel	0	0	0	0
Toplam	32	329	11	5

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 31/12/2019 tarihli verisidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

A.1 İnsan Kaynakları

Başkanlığın tüm hizmet alanlarında çalışan personelin genç, dinamik, eğitilmiş ve hizmet sınıflarının çeşitliliği ile birlikte çalışan sayısı açısından büyük bir birim olmamız artı değerlerimizdendir.

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.

A.2 Fiziki Koşullar

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde beslenme, barınma, kültür ve sporla ilgili altyapının mevcut olması, beslenme ve barınma birimlerinde kullanılan cihaz ve ekipmanların yenilenmesi.

Beslenme, barınma ve sağlık hizmetleri otomasyon çalışmalarının tamamlanması.

A.3 Ürün-Hizmet

Üniversitenin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yaşamsal bir Başkanlık olması.

Öğrencilere ve personele yönelik çok sayıda kültürel ve sportif faaliyetin olması, aşçılık, bulaşıkçılık ve temizlik hizmetleri ile ilgili personelin çalışma koşulları ve sayısının artırılmış olması.

Beslenme ve barınma hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin memnuniyet sağlaması, hizmet alanların ürün ve hizmet sunucularına erişimin kolay olması.

Verilen hizmet prosedürlerinde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun gerçekleşmemesi.

A.4 Tanıtım ve Hizmet Alan İlişkileri

Hizmet alanlar açısından dünyada marka değeri olan Hacettepe Üniversitesinin bünyesinde hizmet veriyor olmak tanınmamızı kolaylaştırmaktadır.

Diğer üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında öncü ve güvenilir olması. Üniversitelerarası platformda öğrenci faaliyetleri açısından rehber konumda olması.

B. Zayıf Yönler

B.1 İnsan Kaynakları

Kurum içinde uygulanan hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir.

Telafi: Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.

Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği Başkanlığımızın hizmet verdiği büyük kesimin üniversite öğrencisi olduğu göz önüne alınırsa onlara hizmet veren personelin de yapmış olduğu iş ve işlemlerinde pratik, akılcı ve çözümleyici olması gerekmektedir. Ancak personelin temin şekli ve sunulan olanakların yetersizliği sebebiyle bazı olumsuzluklara zemin yaratabilmektedir.

Ödül sistemini yeterince uygulama imkânının olmaması personelin motivasyon düşüklüğüne neden olmaktadır. Bu nedenle ödül sisteminin yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

B.2 Ürün-Hizmet

Hizmet alanlarından yararlananlara yönelik gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.

Telafi: Hizmet alanların hizmetten memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyet ölçülerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

B.3 Fiziki Koşullar

Kaynakların dağılımı geçmişten günümüze doğru planlanıp uygulanmadığından, altyapı eksiklikleri ve kaynak eksiklikleri ortaya çıkmaktadır.

Öğrenci sayısının her yıl yükselmesi, ancak kaynakların aynı oranda büyüme ve gelişmeye müsait olmaması hizmet-ürün prosedürlerini gerçekleştirirken yeterince verimli olmaya engel teşkil etmektedir.

Öğrenci yurtlarımızın ve kafeteryalarımızın talebi karşılamaya uygun kapasitede olmaması sıkışıklıklara neden olmakta, bu durum hem çalışanlarda hem de hizmet alanlarda memnuniyetsizlik oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

C.1 Politik

Kamuda ücret dengesizliği: Ülkemizde yıllardır süregelen kamuda çalışanlar arası ücret farklılıkları, yürütme organının bu konularda son yıllarda yapmış olduğu çalışmalara rağmen henüz giderilememiş büyük bir sorun olarak çalışanların karşısına çıkmaktadır. Bu sorun üniversitemizde çalışmaya gelen kamu personelinin bir süre sonra farklı arayışlar içerisine sürüklemekte başka kurumlara geçebilme yollarını aramaktadırlar. Ücret dengesizliğinin giderilmesi çalışan motivasyonu açısından olumlu olacaktır.

C.2 Sosyal

Kurumların bilişim sektörüne olan yaklaşımları: Ülkemizde yaşanan kamu mali yönetim değişimi anlayışında vatandaş odaklı hizmet anlayışının paralelinde bürokratik yapının da azaltılması, teknolojik alt yapı kullanılarak bilişim sektöründen olabildiğince faydalanma düşüncesi ve yapılabilir olması olumlu bir katkı sağlamaktadır.

C.3 Teknolojik

E-devlet projesi: E-devlet projesinin tüm yönleriyle hayata geçirilmesi zaman ve bürokrasinin azalması yönünde olumlu etki yapacaktır.

Çalışanların teknolojiye olan eğilimleri: Çalışan kamu personelinin gelişen teknolojik yapıya uyum süreçlerinin kısa ve başarılı olması, teknolojik ve bilişim yönünden yapılacak gelişmelere adaptasyonun kısa süreli olmasını sağlayacaktır.

EKLER

Ek 1- Tesis, Makine ve Cihazlar

Ek 1- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	1	1	İletişim/Haberleşme Tesisleri	ADET	1
253	1	3	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	23
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	20
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	19
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	70
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	46
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	1
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	ADET	8
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	ADET	102
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütölleme Cihaz ve Araçları	ADET	958
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	2.656
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	31
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	5
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	130
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	7

Ek 2- Demirbaşlar Listesi

Ek 2- Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	ADET	17.675
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	231
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	ADET	68
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	ADET	12
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	855
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	313
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	ADET	16
255	2	4	Haberleşme Cihazları	ADET	388
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	445
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	ADET	44
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	153
255	3	1	Büro Mobilyaları	ADET	30.556
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	7.493
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	2.206
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	ADET	88
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	39
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1.635
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri	ADET	122
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	ADET	775
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	1
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	359
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	ADET	11
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	ADET	28
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	195
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	248
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	2
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	36
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	250
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	318
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	378
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	81
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	ADET	2
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	189

Ek 3- Güvence Beyanları

Ek 3- Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- 23/01/ 2020

Atanur AYDEMİR
Daire Başkan V.