

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri ve Konukevleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Yurtlarda önlisans, lisans; Öğrenci Evleri ve Konukevlerinde önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler, araştırma görevlileri, hemşireler ve Hacettepe Üniversitesi tarafından düzenlenen kurs, seminer, kongre, hizmet içi eğitim, staj ve benzer amaçlarla geçici bir süre ile Hacettepe Üniversitesine gelen kişilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Barınma Birimlerinin yönetimi, görevleri, işletilmesi, sorumlulukları ve denetimine ilişkin genel hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 ve 6111 sayılı Kanunlarla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite; Hacettepe Üniversitesini,
- b) Rektörlük; Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Başkanlık; Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ç) Başkan; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) Yönetim Kurulu; Barınma Birimleri Yönetim Kurulunu,
- e) Müdürlük; Barınma Biriminin işletilmesinden sorumlu idareyi,
- f) Müdür; Barınma Biriminin işletilmesinden sorumlu kişiyi,
- g) Barınma Birimi; Öğrenci Yurtlarını, Öğrenci Evlerini ve Konukevlerini,
- ğ) Öğrenci; Hacettepe Üniversitesinde barınma hizmetinden yararlanan kişileri, ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim Birimleri ve Görevleri**

**Yönetim birimleri**

**Madde 5-** (1) Barınma Birimi yönetiminden sorumlu olanlar sırasıyla Müdür, Başkan ve Yönetim Kuruludur.

### **Müdürün Görev ve Yetkileri**

**Madde 6-** (1) Daire Başkanına karşı sorumlu olarak genel hükümlere göre atanan veya görevlendirilen Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu Barınma Biriminin düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve Yönergenin amacının gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Daire Başkanlığına bildirmek,
- b) Bu yönergede ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevleri yapmak,
- c) İlgili mevzuat ve yönerge çerçevesinde amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Daire Başkanının Görev ve Yetkileri**

**Madde 7-** (1) Barınma Biriminin yönetiminden Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına ve Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan Daire Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı bütün Barınma Birimlerinin aynı usul ve esaslar içerisinde koordineli olarak işletilmesini sağlamak,
- b) Müdürler tarafından kendisine iletilen barınma ile ilgili sorunları çözmek ve gerektiğinde Yönetim Kuruluna iletmek,
- c) Barınma Birimi hakkında Yönetim Kurulu tarafından alınan genel nitelikteki kararların Müdürlüklere ve diğer ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- ç) Bu yönergede ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevleri yapmak.

### **Barınma Birimleri Yönetim Kurulunun Toplantı ve Karar Yetersayısı**

**Madde 8-** (1) Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından seçeceği iki (2) Öğretim Üyesi, Daire Başkanı ve işletmelerden sorumlu Müdürlerden oluşur. Kurul yılda en az iki (2) kez olağan, Rektör veya Yönetim Kurulu üyelerinden gelen çağrı üzerine olağan dışı olarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### **Barınma Birimleri Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-** (1) Barınma Birimleri Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Barınma Birimlerinden yararlanacakların kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit etmek ve bu esaslara göre başvuruları değerlendirmek,
- b) Rektör, Daire Başkanı ve Müdürler tarafından getirilen Barınma Birimleriyle ilgili istekleri karara bağlamak,
- c) Bu yönergede ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevleri yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Barınma Birimlerine Başvuru, Kabul, Yerleşme ve Barınma Bedeli**

#### **Başvuru**

**Madde 10-** (1) Barınma Birimlerinde kalmak isteyen öğrenciler Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihlerde Üniversitenin resmi internet sitesinden çevrimiçi olarak başvurularını yapmak zorundadır.

#### **Kabul**

**Madde 11-** (1) Öğrenciler, ailesinin kayıt yaptırılacak barınma biriminin bulunduğu şehrin belediye sınırları dışında ikamet ettiğine dair belge sunmak zorundadır.

- (2) Öğrencilerin yaptıkları başvurular, başvuru formundaki bilgiler esas alınarak, Yönetim Kurulunca saptanan ve Rektörlükçe onaylanan kriterlere göre puanlanır. Bu puanlamaya göre yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin listesi, mevcut boş yer durumu göz önüne alınarak ilan edilir.
- (3) Öğrenci Evleri ve Konukevleri için yapılacak başvurularda, öğrencinin ailesinin gelirinin içinde bulunan yıl için belirlenmiş olan asgari ücretin en az iki katı olması gerekir.
- (4) %40 engelli olduğunu belgeleyen öğrenciler hâriç 30 (otuz) yaşını tamamlayan lisans öğrencileri ve 35 (otuz beş) yaşını tamamlayan lisans üstü öğrenciler Barınma Birimlerine kabul edilmezler.
- (5) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, devlet himayesine alınmış ve yetiştirme yurtlarında barındırılmış öğrenciler ile engelleri sağlık raporu ile belgelenen ve %40 engellilik oranları Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen öğrenciler, milli sporcular ve şehit çocukları ile ÖSYM kılavuzunda ilgili öğretim yılı içinde öncelikli olarak kabul edilen kişiler puan sıralamasına alınmadan yurtlara kabul edilir.

### **Yerleşme**

**Madde 12-** (1) Yerleşme hakkı kazanan öğrenciler, yerleştirme takviminde belirtilen tarihler arasında, her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve kayıt sırasında Müdürlük tarafından talep edilecek belgeleri, yerleşme hakkı kazandığı Barınma Biriminin Müdürlüğüne teslim ederek kayıt yaptırırlar. Belirtilen tarihler arasında evraklarını tamamlamayanlar yerleşme hakkını kaybederler.

### **Barınma bedeli**

**Madde 13-** (1) Aylık barınma bedeli her eğitim-öğretim yılı başında Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenciler, ödemekle yükümlü oldukları aylık barınma bedellerini, ait olduğu ay içerisinde kendilerine bildirilen ilgili banka şubesi nezdindeki hesaba yatırmak zorundadır.

(3) Süresi içinde ödenmeyen barınma bedellerine yürürlükte bulunan kanunî gecikme zammı ve faizi uygulanır,

(4) Bir öğretim yılı içinde barınma bedelinin 3 (üç) ay süre ile ödenmemesi halinde öğrenciye borcu tebliğ edilir. Verilen süre içerisinde birikmiş borçlarının tamamının ödenmesi koşulu ile öğrencinin barınma hakkı devam eder. Borcun tamamının belirtilen sürede ödenmemesi halinde öğrencinin kaydı barınma birimlerinden silinir. Toplam borç kanunî faizleriyle birlikte Üniversitenin ilgili birimi tarafından yasal yollarla tahsil edilir.

(5) Barınma Birimlerinden yaz çıkışı veya kesin çıkış alacak öğrenciler, ayrılacağı ayın barınma ücretini kalacakları süreye uygun olarak yatırmalıdır. Fazla yatırılan paranın iadesi yapılmaz.

(6) Barınma Birimlerine kayıt yaptıran öğrencilerin yatırdıkları ücret, kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilişik kesmeleri halinde barındıkları gün tahsil edilerek geriye kalan ücret iade edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Barınma Birimlerine Giriş-Çıkışlar, Barınma Süresi ve Çıkış ve İlişik Kesme**

#### **Barınma birimlerine giriş-çıkışlar**

**Madde 14-** (1) Barınma Birimine giriş-çıkış saatleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Barınma Birimlerinden "Öğrenci Yurtlarında" kalan öğrenciler bir öğretim yılı içerisinde hafta sonları ve resmî tatil günleri hâriç geçerli mazeret beyan etmek ve belgelemek kaydıyla 30 (otuz) güne kadar (otuzuncu gün dâhil) izin alabilir.

## **Barınma süresi**

**Madde 15-** (1) Öğrenciler Barınma Birimlerinde, disiplin durumları da göz önüne alınarak devam ettiği Yükseköğretim Kurumunun normal eğitim-öğretim süresi kadar kalabilir.

(2) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programı ve/veya yandal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal ve/veya yandal için programlarıyla ilişkilerinin kesilmemesi koşuluyla, en fazla 6 (altı) yarıyıl uzatılabilir. Durumlarını belgeleyen bu öğrencilerden normal öğrenci ücreti alınır.

(3) Eğitim-öğretim süresi içinde öğrenimini tamamlamamış öğrencilerden Barınma Birimlerinde kalma zorunluluğu olan ve öğrenim süresince iyi hâli tespit edilenlere, içinde bulunduğu öğrenim yılında en fazla 1 (bir) yıl Barınma Birimlerinde kalma imkânı verilebilir. Bu öğrencilere ayrılacak kontenjan öğretim yılı başındaki boş yatak kapasitesinin %5'ini geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu öğrencilerin aylık barınma bedeli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) %40 engelli olduğunu belgeleyen öğrenciler hâric 30 (otuz) yaşını tamamlayan lisans öğrencileri ve 35 (otuz beş) yaşını tamamlayan lisans üstü öğrenciler Barınma Birimlerinde barınamazlar.

(5) Barınma Birimlerinde barınan akademik ve idari personelin barınma süresi 5 (beş) yıl ile sınırlıdır.

(6) Barınma Birimlerinde barınmakta iken mezun olan, ancak sınav, staj vb. nedenlerle Barınma Birimlerinde barınmak isteyen öğrenciler, uygun yer bulunması halinde, barındıkları Barınma Biriminin günlük misafirhane bedelini ödeyerek Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihe kadar barınabilirler.

## **Çıkış ve ilişik kesme**

**Madde 16-** (1) Barınma Birimlerinden yaz çıkışı veya kesin çıkış alacak öğrenciler, ayrılmak istedikleri tarihi, en az 1 (bir) hafta önceden ilgili Müdürlüğe bildirmelidir.

(2) Geçici yaz çıkışı alan öğrencilerin bir sonraki dönem yerleşme tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ders program kayıtlarının yapıldığı son gün, yerleşmelerin de son günü olarak esas alınır.

(3) Kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumundan kayıt dondurma ve öğrenci değişim programları gibi sebeplerle bir veya iki yarıyıl izinli olan öğrencilerin, durumlarını önceden beyan ederek ilişkilerini kesmeleri ve odalarını boşaltmaları gerekmektedir. Bu öğrenciler yeniden talep etmeleri halinde öncelikli olarak yerleştirilirler.

(4) Mazeretsiz olarak kayıt alan öğrenciler ise değerlendirmeye tabi tutulur.

(5) Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren Barınma Biriminden ayrılmak zorundadır.

(6) Geçerli bir mazereti olmaksızın izinsiz olarak bir öğrenim yılı içerisinde 20 (yirmi) gün Barınma Birimlerinden "Öğrenci Yurtlarına" gelmeyen öğrencilerin ilişigi Yönetim Kurulu Kararı ile kesilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Barınma Birimlerinin Olağanüstü Durumlarda Kapatılması**

#### **Barınma birimlerinin olağanüstü durumlarda kapatılması**

**MADDE 17-** (1) Barınma Birimlerinde, yasa, yönetmelik ve yönergelere aykırı amaçlarla ya da yönetimin izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması, yönetimin çalışma olanaklarının ya da öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması, salgın hastalık veya doğal afet sonucu insan sağlığını ve güvenli barınma koşullarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması hallerinde Barınma Birimleri süreli veya süresiz olarak kapatılabilir.

(2) Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını 1 (bir) hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı kesindir. Barınma Biriminin bu şekilde kapatılması halinde, Barınma Biriminden yararlananlar, derhal boşaltma kararına uymak zorundadır. Boşaltma kararına uyulmaması halinde, Barınma Birimleri Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilecek bir heyetin kontrolünde boşaltılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Disiplin Hükümleri**

#### **Disiplin cezaları**

**Madde 18-** (1) Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma: Öğrenciye Barınma Birimindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- b) Kınama: Öğrenciye Barınma Birimindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.
- c) Geçici Uzaklaştırma: Öğrencinin kayıtlı olduğu Barınma Biriminde, 1 (bir) aya kadar geçici bir süre içerisinde barınamayacağı kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.
- ç) Kesin Çıkarma: Öğrencinin Barınma Biriminden sürekli olarak çıkarıldığı kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar bir daha Üniversitenin Barınma Birimlerine alınmazlar.

#### **Uyarma cezası uygulanacak haller**

**Madde 19-** (1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Barınma Birimlerinin giriş ve çıkış saatlerine uymamak,
- c) Başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültü yapmak,
- ç) Barındığı birimdeki eşya ve malzemelerin yerini değiştirmek, odanın standart şeklini bozmak,
- d) Barındığı birim içinde gelişigüzel davranışları alışkanlık haline getirmek, oda dışında pijama, gecelik veya yasaklanmış giysilerle dolaşmak,
- e) Ortak kullanım alanları ve odalarda Müdürlükçe yasaklanmış eşyaları koymak,
- f) Ortak kullanım alanlarında ve odalardaki demirbaş eşyaların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek veya hasar vermek, uyulmadığı takdirde o alanı kullanan tüm öğrenciler için bu fıkra hükmü uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir.
- g) Odalarda veya ortak alanlarda her türlü hayvan beslemek ve bulundurmak,
- ğ) Odada başkasına ait veya oda kullanımına engel olabilecek eşyaları bulundurmak,
- h) Blok girişlerinde görevlilere ilgili Barınma Biriminin kimlik kartını göstermemek,
- ı) Atık malzeme ve çöpleri gösterilen yerlere atmamak,
- i) Kişisel temizlik ve hijyene dikkat etmemek,
- j) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

#### **Kınama cezası uygulanacak haller**

**Madde 20-** (1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Mutfak dışında yemek hazırlamak ve yemek, elektrikli, ispirotolu, gazlı ve benzer araç - gereçler bulundurmak veya kullanmak, bulaşık biriktirmek (sahibi belirlenemediği takdirde odada barınan tüm öğrenciler için bu fıkra hükmü uygulanır),

- b) Barınma Birimi içinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak,
- c) Barınma Birimi araç ve gereçlerini veya hizmetlilerini özel işlerde kullanmak,
- ç) Barınma Biriminin herhangi bir yerine resimler çizmek, yazı yazmak, afiş, fotoğraf, vb. duyuru asmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- e) Demirbaş eşyaları amacı dışında kullanmak,
- f) Yerleşme esnasında teslim ettiği evrakların herhangi birindeki bilgi değişikliğini Müdürlüğe bildirmemek ve evrakları geri teslim etmemek,
- g) Kendisine verilen belgeyi amacı dışında kullanmak veya başkasının kullanımını için izin vermek,
- ğ) Su, elektrik ve havagazı gibi maddelerin tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- h) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Geçici uzaklaştırma cezası uygulanacak haller**

**Madde 21-** (1) Geçici uzaklaştırma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- a) Barınma Birimi içinde çirkin sözler söylemek, hakaret etmek, tehdit etmek, taciz etmek ve küçük düşürmek, Barınma Birimi çalışanlarına karşı onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak,
- b) Yasaklanmış yayınları Barınma Birimine sokmak,
- c) Barınma Birimi içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak, kendisine sunulan internet hizmetini kumar, yasak siteler, yasa dışı faaliyetler gibi amaçlar için kullanmak, Üniversitenin internet ağında zarara neden olmak,
- ç) Barınma Birimi yönetiminin veya soruşturmacılarının çağrılarına uymamak , çağrı yazılarını almaktan kaçınmak veya geçersiz kılmak,
- d) Barınma Birimi görevlilerinin görevlerini yapmasını veya disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işlerini güçleştirmek,
- e) Barınma Biriminin sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yönetimce ilan edilen veya duyurulan kararlara uymamak, duyurulara zarar vermek,
- f) Barınma Biriminde kalmayan bir şahsın binaya girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, kurumun imkânlarından yararlandırmak ya da yararlandırmaya teşebbüs etmek (Tespit odada yapıldığı takdirde bu fıkra hükmü odada barınan tüm öğrenciler için uygulanır, ayrıca barındıran öğrenciye, barındığı Barınma Biriminin günlük misafirhane ücretinin 2 (iki) katı ücret ödetilir.),
- (g) 5727 sayılı Kanun ile yasaklanan tütün ve tütün ürünlerini ortak kullanım alanlarında veya odada kullanmak (ayrıca 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı Kanuna göre işlem yapılır),
- ğ) Barınma Birimi içinde ve çevresinde alkollü içecekleri tüketmek, koleksiyon amaçlı dahi olsa boş veya dolu alkol şişesi bulundurmak, alkollü olarak Barınma Birimlerine gelmek,
- h) Blok ve oda denetimlerinde oda kapısını açmamak veya denetimi engellemek,
- ı) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre 1 (bir) aya kadar uzaklaştırma cezası almak,
- i) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Kesin çıkarma cezası uygulanacak haller**

**Madde 22-** (1) Kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Barınma Birimlerinde hırsızlık yapmak, Barınma Birimine veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri Barınma Biriminden dışarı çıkarmak,

- b) Ne sebeple olursa olsun Üniversite personeli ve öğrencilerini tehdit etmek, personelin görevini yapmasına engel olmak, fiilî saldırıda bulunmak, Barınma Birimini bu amaçla işgal etmek, genel ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunmak,
- c) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde her türlü ateşli, patlayıcı, kesici, delici, boğucu, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı, zehirleyici her türlü saldırı ve savunma araç gereci ile insan sağlığına zararlı her türlü madde bulundurmak,
- ç) Barınma birimlerinin bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, bu bina ve tesislerden bir kısmını veya tümünü dernek, kulüp veya benzeri çalışmalar için kullanmak,
- d) Bina içinde ya da dışında Kolluk Kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,
- e) Millî birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla Barınma Birimlerine yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzer uğraşlarda bulunmak,
- f) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, onların faaliyetlerine katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
- g) Barındığı bina ya da eklentilerin içine veya dışına her türlü zarar vermek,
- ğ) Geçici olarak Üniversite Barınma Birimlerinden uzaklaştırma yasağına uymamak,
- h) Barınma Birimleri yönetimine, barınma koşullarını etkileyici gerçek dışı ya da eksik bilgi vermek veya yerleşme için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
- ı) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre 1 (bir) ay ve üzeri süre ile Yükseköğretim Kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmak,
- i) Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencilerin Barınma Birimlerinden de ilişkisi kesilir,
- j) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen Barınma Birimini boşaltmamak,
- k) Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya Barınma Birimlerinde bulundurmak,
- l) Devlet yönetimine veya yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, Barınma Birimi içinde toplantı ya da tören düzenlemek, söylev vermek,
- m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışları kendi barındığı birim veya Üniversitenin bir başka biriminde işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek.

### **Ortak Hükümler**

**Madde 23-** (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(2) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(3) Disiplin cezası uygulanmasına neden olan fiil veya haller nedeniyle maddi bir zarar oluşmuş ise, bu zarar ayrıca zarar verenden tahsil edilir.

### **Soruşturma açma ve disiplin cezası verme yetkisi**

**Madde 24-** (1) Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi Daire Başkanlığına aittir. Soruşturma açmaya yetkili amir soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir. Disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile bu Yönergede düzenleme bulunmayan hallerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği " hükümleri uygulanır.

(2) Disiplin cezaları tayin ve tespit edilirken daha önce disiplin cezası alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınabilir ve öğrencinin iyi hali değerlendirilerek bir alt ceza verilebilir.

(3) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

(4) Öğrencinin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

### **Disiplin cezalarının uygulanması ve itiraz**

**Madde 25-** (1) Uyarma cezası ve kınama cezası, ilgili Müdür tarafından; geçici uzaklaştırma cezası ve kesin çıkarma cezası ise Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten, diğer cezalar ise Yönetim Kurulunun karar tarihinden itibaren kesinleşir. Ancak bu cezalar uygulanmadan önce öğrenciye süre tanınıp tanınmayacağına Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Öğrencinin almış olduğu her ceza dosyasına işlenir. Bu cezalardan geçici ve kesin uzaklaştırma cezaları ailesine ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına da yazılı olarak tebliğ edilir. Çıkarma cezalarının uygulanması için tebliğin aileye ulaşması koşulu aranmaz.

(4) Öğrenci, disiplin cezasının kendisine tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içerisinde bir üst makama itiraz edebilir. Uyarma ve kınama cezalarına itiraz Yönetim Kuruluna, çıkarma cezalarına itiraz Rektörlüğe yapılır.

(5) Öğrencinin disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa, fiil veya eylemin niteliğine göre öğrenci hakkında Rektörlüğe yazılı bilgi verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Barınma Birimlerinin iç düzeni**

**Madde 26-** (1) Barınma Birimlerine kayıt olan ve kendisine oda tahsis edilen herkes, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda ile oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybından sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda öğrenci, durumu Müdürlüğe bildirmek ve rayiç bedel üzerinden zararı tazmin etmek veya malzemenin aynısı ile yenilemek zorundadır. Zarar tazmin edilmediği takdirde öğrencinin Barınma Biriminden kaydı silinir ve öğrenci hakkında yasal takibe geçilir.

(2) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli katta barınan tüm öğrencilerden tahsil edilir.

(3) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin kesin ve geçici ayrılmalarda veya ilişkisi kesilen öğrenciye zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde öğrenci hakkında yasal takibe geçilir. Öğrencinin bırakmış olduğu şahsi eşyaları ise Müdürlükçe toplanarak 1 (bir) ay içerisinde imha edilir.

(4) Ortak kullanım alanlarında bırakılan her türlü kişisel eşya 2 (iki) gün süre içerisinde alınmaz ise, imha edilir.

(5) Müdürlüklerce yasaklanmış olan her türlü eşya ve maddeler tespit edildiği anda toplanarak imha edilir.

(6) Öğrenciler odalarını ve kullanım alanlarını her an denetime hazır tutmakla yükümlüdür.



(7) Kurs, seminer, kongre vb. etkinliklere katılacak olanların geçici bir süre ile Barınma Birimlerinde misafir olarak barınmaları, Daire Başkanlığının onayı ya da Rektörlük makamının onayı ile mümkündür. Bu süre 6 (altı) ay ile sınırlıdır.

(8) Barınma Biriminde barınan öğrencilerin anne, baba ve 10 (on) yaş üzeri kardeş gibi birinci derece akrabaları Barınma Birimlerinde yer durumunun uygun olması koşulu ile barınma bedelini ödeyerek en fazla 2 (iki) gün barınabilirler. 10-18 yaş arası kardeşler anne veya baba refakatinde barınabilirler.

(9) Öğrencinin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir, oluşabilecek kayıp ve hasarlardan Barınma Birimi çalışanları sorumlu tutulamaz.

(10) Yaz dönemi ve yarıyıl tatili sürelerince açık tutulacak nöbetçi bloklar, her akademik yarıyıl sonunda Barınma Birimi Müdürlüğü tarafından belirlenerek tüm öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, belirlenen tarihler içerisinde nöbetçi bloklara geçmekle yükümlüdürler.

(11) Müdürler, Barınma Biriminde sağlık, güvenlik ve huzur ortamını sağlayabilmek adına gerekli hallerde öğrencilerin odalarını değiştirebilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 27-** (1) Bu Yönergeyle düzenlenmemiş konularda Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile ilgili Kanun ve Mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 28-** 25/08/2004 tarihli ve 92 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren “Öğrenci Evleri Yönergesi” ile 18/08/2006 tarih ve 2006/1257 sayılı kararla yürürlüğe giren “Konukevleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 29-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 30-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1-** Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Barınma Birimlerinde barınan akademik ve idari personelin 5 (beş) yılını doldurmuş olanların, 6 (altı) ay içinde Barınma Birimleriyle ilişkisi kesilir.